

***Plus tout de suite,  
max demain.***

**BTS+**

**qurlom**  
LE CHOIX DU SUCCÈS



<b>REJOINDRE AURLOM BTS+ À LA RENTRÉE 2024</b>	<b>5</b>
<b>PÔLE COMMERCE, VENTE, NÉGO, LOGISTIQUE, COM, IMMO, DIGITAL</b>	<b>7</b>
> <b>BTS MCO</b>	<b>9</b>
> <b>BTS NDRC</b>	<b>15</b>
> <b>BTS CCST</b>	<b>21</b>
> <b>BTS CI</b>	<b>27</b>
> <b>BTS GTLA</b>	<b>33</b>
> <b>BTS PI</b>	<b>39</b>
> <b>BTS COM</b>	<b>45</b>
> <b>BTS ERPC</b>	<b>51</b>
<b>PÔLE COMPTABILITÉ, GESTION, DROIT, NOTARIAT, RH, MANAGEMENT</b>	<b>57</b>
> <b>BTS CG</b>	<b>59</b>
> <b>BTS GPME</b>	<b>65</b>
> <b>BTS SAM</b>	<b>71</b>
> <b>BTS CJN</b>	<b>77</b>
> <b>BTS BANQUE</b>	<b>83</b>
> <b>BTS ASSURANCE</b>	<b>89</b>
<b>PÔLE ÉDITION, INFORMATIQUE, CYBERSÉCURITÉ, AUDIOVISUEL</b>	<b>95</b>
> <b>BTS ÉDITION</b>	<b>97</b>
> <b>BTS SIO</b>	<b>103</b>
> <b>BTS CIEL</b>	<b>109</b>
> <b>BTS AUDIOVISUEL MONTAGE &amp; POST-PRODUCTION</b>	<b>115</b>
> <b>BTS AUDIOVISUEL MÉTIERS DE L'IMAGE</b>	<b>121</b>
<b>PÔLE SÉCURITÉ, SERVICES À LA PERSONNE, TOURISME, ENVIRONNEMENT</b>	<b>127</b>
> <b>BTS MOS</b>	<b>129</b>
> <b>BTS ESF</b>	<b>135</b>
> <b>BTS SP3S</b>	<b>141</b>
> <b>BTS TOURISME</b>	<b>147</b>
> <b>BTS FED</b>	<b>153</b>
> <b>BTS MSE</b>	<b>159</b>
<b>PÔLE SANTÉ, BIOLOGIE, BIEN-ÊTRE</b>	<b>165</b>
> <b>BTS OPTIQUE</b>	<b>167</b>
> <b>BTS PROTHÉSISTE DENTAIRE</b>	<b>173</b>
> <b>BTS ABM</b>	<b>179</b>
> <b>BTS BIOAC</b>	<b>185</b>
> <b>BTS MECP</b>	<b>191</b>



BTS+  
quiron

BTS+  
quiron

BTS+  
quiron

quiron

01 40 41 138

BTS+

# AURLOM BTS+ : PREMIER BTS DE FRANCE

Avec plus de 4 000 étudiants attendus à la rentrée **dans nos 7 campus en plein cœur de Paris et plus de 1 500 entreprises partenaires**, Aurlom BTS+ s'est affirmé au fil des années comme le premier - et le plus grand - BTS de France.

- > **Premier, par le nombre d'étudiants accueillis en initial comme en alternance** : plus de **4 000** étudiants feront leur rentrée à Aurlom.
- > **Premier, par le nombre de filières proposées** : en septembre 2024, Aurlom proposera pas moins de **30 filières de BTS** dans des domaines aussi variés que le commerce, le management, la comptabilité, la gestion, le droit, l'informatique, la cybersécurité, les services à la personne ou encore dans le domaine de la santé.
- > **Premier, par les résultats obtenus à l'examen national du BTS** et aux concours d'admission des écoles et universités qui recrutent à Bac +2 dans le cadre d'une poursuite d'études au niveau Bac +3 et plus.
- > **Premier enfin, par les moyens exceptionnels mis au service des étudiants** : les meilleurs professeurs de France, un bureau des stages et de l'alternance qui accompagne les étudiants dans leur recherche (aide au CV, mises en relation avec les entreprises et les recruteurs, forums de recrutement, préparation aux entretiens d'embauche...) et la possibilité de préparer simultanément l'examen national du BTS et les concours d'entrée des meilleures écoles et universités dans le cadre d'une poursuite d'études en Licence 3 ou en Bachelor.

## REJOINDRE AURLOM BTS+

Pour nous rejoindre, contactez-nous sans plus attendre au **01 40 41 12 38** (tapez 2) ou par mail à l'adresse : **[admissions@aurlom.com](mailto:admissions@aurlom.com)**

- > Nous vous proposerons alors de nous rencontrer pour passer **un examen d'entrée** composé d'un test de personnalité et d'un entretien de motivation avec l'un de nos chargés d'admission.
- > Une réponse vous sera donnée **sous 48 à 72 heures**.

### SCOLARITÉ EN ALTERNANCE

Quasiment tous nos BTS permettent d'effectuer votre alternance sous **deux rythmes au choix** : **lundi, mardi et mercredi en entreprise / jeudi et vendredi à Aurlom** ou **lundi et mardi à Aurlom / mercredi, jeudi et vendredi en entreprise**. Le coût de la scolarité est pris en charge par l'entreprise. Aurlom s'occupe de toutes les démarches administratives.

### SCOLARITÉ EN INITIAL

Attention, tous nos BTS ne sont pas proposés en initial (statut scolaire classique).  
Coût de la scolarité en initial : 5 500 € par an.

## + DE 1500 ENTREPRISES PARTENAIRES

Chez Aurlom BTS+, nous sommes fiers de collaborer **avec plus de 1 500 entreprises partenaires**, offrant ainsi à nos étudiants en stage et en alternance un large choix d'expériences professionnelles stimulantes et variées. Notre réseau étendu, couvrant des TPE jusqu'aux grands groupes, garantit à chaque étudiant une expérience professionnelle enrichissante et adaptée aux attentes des jurys d'examen de BTS et ouvre la voie à des opportunités de carrière prometteuses dès l'obtention du diplôme.



fnac

OPTICAL  
CENTER



Allianz

LVMH

verisure



celio\*

ZARA



Atos



MIRAKL



manéo  
OPTICIENS

easyJet

INOVIE

Westfield

ALAIN AFFLELOU

IKEA

transavia

AIRFRANCE

franprix

SEPHORA

# **BTS**

**COMMERCE, VENTE,  
NÉGOCIATION,  
LOGISTIQUE,  
COMMUNICATION,  
IMMOBILIER, DIGITAL**

- > BTS MCO**
- > BTS NDRC**
- > BTS CCST**
- > BTS CI**
- > BTS GTLA**
- > BTS PI**
- > BTS COM**
- > BTS ERPC**





# MCO

Le titulaire du BTS **Management commercial opérationnel** (MCO) a pour perspective de prendre la responsabilité opérationnelle de tout ou partie d'une unité commerciale. Une unité commerciale est un lieu physique et/ou virtuel permettant à un client potentiel d'accéder à une offre de produits ou de services.

Le titulaire du BTS MCO prend en charge **la relation client dans sa globalité** ainsi que l'animation et la dynamisation de l'offre. Il assure également la gestion opérationnelle de l'unité commerciale ainsi que le management de son équipe commerciale. Cette polyvalence fonctionnelle s'inscrit dans un contexte d'activités commerciales digitalisées visant à mettre en œuvre la politique commerciale du réseau et/ou de l'unité commerciale.

# POSTES ACCESSIBLES APRÈS L'OBTENTION DU BTS MCO

## DÈS L'OBTENTION DU BTS

- > Conseiller de vente et de services
- > Vendeur / conseil
- > Chargé du service client
- > Marchandiseur
- > Manager adjoint
- > Second de rayon
- > Manager d'une unité commerciale

## AVEC EXPÉRIENCE

- > Chef des ventes
- > Chef de rayon
- > Responsable e-commerce
- > Responsable de drive
- > Manager de la relation client
- > Manager d'une ou plusieurs unités commerciales

# MATIÈRES ÉTUDIÉES PENDANT LES DEUX ANNÉES DE SCOLARITÉ

## Matières générales

- > Culture générale et expression
- > Culture économique, juridique et managériale
- > Anglais

## Matières professionnelles

- > Développement de la relation client et vente conseil
- > Animation et dynamisation de l'offre commerciale
- > Gestion opérationnelle
- > Management de l'équipe commerciale

# PAROLE D'ALTERNANT EN BTS MCO

« En alternance chez Carrefour en BTS MCO, j'ai pas le temps de m'ennuyer ! Que ce soit la gestion des stocks, l'accueil des clients ou les plans de mise en avant de certains produits sur les têtes de gondoles, chaque jour est différent - et puis j'ai tous les avantages des salariés, c'est pas rien ! »

# **LES QUALITÉS REQUISES POUR RÉUSSIR EN BTS MCO**

## **EXCELLENT RELATIONNEL**

La capacité à établir des relations positives et harmonieuses avec les collègues, clients et partenaires est essentielle pour favoriser un environnement de travail positif.

## **SOURIRE**

Être très avenant et souriant contribue à créer une atmosphère accueillante, renforçant ainsi les relations professionnelles et le service client.

## **COMPÉTENCES EN COMMUNICATION**

Des compétences avancées en communication facilitent la transmission claire des idées, des informations et renforcent la compréhension mutuelle.

## **ESPRIT D'ÉQUIPE**

La capacité à travailler efficacement avec les membres de l'équipe, à partager des responsabilités et à collaborer pour atteindre des objectifs communs.

## **GOÛT POUR LE SERVICE CLIENT**

Une inclination naturelle à satisfaire les besoins des clients, à résoudre les problèmes et à offrir un service exceptionnel.

## **CAPACITÉ D'ADAPTATION**

Être capable de s'ajuster rapidement aux changements, aux nouvelles situations et de s'adapter aux différents styles de travail.

## **GOÛT POUR LES CHIFFRES**

Une affinité pour les chiffres peut être cruciale dans des domaines nécessitant une analyse quantitative, la gestion budgétaire ou d'autres tâches liées aux données.

## **ORGANISATION, PLANIFICATION, CONTRÔLE**

Ces compétences sont indispensables pour assurer une gestion efficace du temps, des tâches et des ressources, contribuant à la réussite des projets.

## **SENS DES RESPONSABILITÉS**

Être conscient de ses responsabilités, prendre des initiatives et assumer ses engagements sont des qualités fondamentales pour établir la confiance.

# BTS MCO : OÙ POSTULER ?

SECTEUR	EXEMPLES D'ENTREPRISES
Entreprises de vente au détail	Chaînes de restauration, de bricolage, de mode, de jeux vidéo, librairies... Toutes les boutiques ont besoin de vendeurs.
Grande distribution	CARREFOUR, LECLERC, INTERMARCHÉ
Distribution spécialisée	FNAC, DARTY, ZARA
Commerce en ligne	AMAZON, ZALANDO, CDISCOUNT, EBAY
Franchises	MCDONALD'S, SUBWAY, DECATHLON, KFC
Entreprises de services	AIR FRANCE, FREE, ORANGE, CLUB MED
Industrie de l'hôtellerie et de la restauration	ACCORHOTELS, MCDONALD'S, O'TACOS
Entreprises de services financiers	BNP PARIBAS, AXA, SOCIÉTÉ GÉNÉRALE

## LE CONSEIL DU RECRUTEUR

« Si vous arrivez en entretien avec un air triste et sans vous intéresser vraiment au poste auquel vous postulez, alors ne venez pas ! On recherche des MCO motivés, plein d'énergie, souriants et avenants. Mais n'oubliez pas qu'on cherche aussi des personnes responsables, très très ponctuelles et fiables, quelqu'un à qui on peut confier les clés de la boutique ! »

# **LES MISSIONS À RÉALISER EN STAGE OU EN ALTERNANCE**

## **VENTE ET RELATION CLIENT**

Participer à la gestion d'une unité commerciale, que ce soit un point de vente physique, une boutique en ligne ou un service commercial. Assurer le bon fonctionnement quotidien, optimiser les performances et atteindre les objectifs fixés.

Assurer une relation de qualité avec les clients. Accueillir, conseiller et fidéliser la clientèle. Répondre aux demandes, traiter les réclamations et veiller à la satisfaction des clients.

## **GESTION DES STOCKS ET DES APPROVISIONNEMENTS**

Assurer la gestion des stocks en fonction des ventes et des prévisions. Passer des commandes auprès des fournisseurs et suivre les livraisons. Veiller à l'optimisation des stocks et à la disponibilité des produits.

## **GESTION COMMERCIALE**

Participer à la mise en place de la politique commerciale de l'entreprise, élaborer des plans d'action commerciale, mettre en œuvre des opérations promotionnelles et contribuer à l'atteinte des objectifs de vente.

## **ANIMATION DE L'ÉQUIPE DE VENTE**

Participer à l'encadrement et à l'animation d'une équipe de vente, répartir les tâches, assurer la motivation et la formation des collaborateurs, participer à la gestion des plannings et au suivi des performances individuelles et collectives.

## **VEILLE CONCURRENTIELLE**

Effectuer une veille concurrentielle pour surveiller les pratiques des concurrents, analyser les tendances du marché et proposer des actions stratégiques pour se démarquer.

## **SUIVI DES OPÉRATIONS DE MARKETING**

Participer à la mise en œuvre des actions de marketing et de communication définies dans le plan marketing, contribuer à la création de supports de communication, à l'animation des réseaux sociaux, à la gestion des campagnes publicitaires.

## **ANALYSE DES DONNÉES COMMERCIALES**

Collecter et analyser les données commerciales pour évaluer les performances, identifier les tendances et prendre des décisions éclairées. Utiliser des outils d'analyse et de reporting pour présenter les résultats.

# **ENTRETIENS D'EMBAUCHE : LES QUESTIONS À PRÉPARER**

En plus des traditionnelles questions liées à votre parcours académique et professionnel et à votre personnalité (qualités, défauts, valeurs, succès, échecs...), nous vous conseillons de préparer également les questions suivantes :

- 1. Quelles sont les qualités indispensables à un manager ?**
- 2. Quelle est votre marque préférée ?**
- 3. Que pensez-vous des soldes et des promotions ?**
- 4. Si vous étiez un personnage de film ou de série télévisée, qui seriez-vous et pourquoi ?**
- 5. Quels sont, selon vous, les éléments essentiels pour assurer le bon fonctionnement d'une unité commerciale ?**

## **Conseil #1 : votre corps en dit beaucoup sur vous !**

Votre posture parle pour vous. Vous devez donc veiller à ce langage de votre corps que, consciemment ou pas, certains recruteurs décoderont et traduiront. Avant même que votre entretien ne commence, vous avez en fait déjà commencé.

En entrant dans le bureau, en montrant votre corps en mouvement au recruteur, vous communiquez déjà envers et avec lui. La posture générale que vous adopterez, le plus souvent sans y prêter attention, en vous asseyant, participera également de la perception de vous qu'aura immédiatement le recruteur.

Ne faites jamais reposer votre tête sur votre bras ou votre main, vous émettriez un préjudiciable message d'ennui. Ne reculez pas votre chaise lorsqu'une question que vous vivez comme délicate vous est posée, vous faites comprendre que la question vous gêne en voulant vous éloigner, même symboliquement, de vos interlocuteurs...

**DES QUESTIONS ? 01 40 41 12 38  
INFO@AURLOM.COM**

# NDRC

Le titulaire du BTS **Négociation de la Relation Client** (NDRC) accompagne le client/usager tout au long du processus commercial et intervient sur l'ensemble des activités avant, pendant et après l'achat : conseils, prospection, animation, devis, veille, visites, négociation-vente/achat, suivi après-vente/achat. Cet accompagnement se fait directement ou via un réseau de partenaires.

Selon l'organisation et la taille de la structure d'accueil, ses missions sont focalisées sur une ou plusieurs activités et peuvent parfois couvrir la totalité du processus commercial. **En lien direct avec le client**, le titulaire du BTS NDRC est un vecteur de communication interne et externe. Il intervient également dans la chaîne de valeur de ses clients pour favoriser leur développement.

# POSTES ACCESSIBLES APRÈS L'OBTENTION DU BTS NDRC

## DÈS L'OBTENTION DU BTS

- > Vendeur, animateur des ventes
- > Télévendeur, téléconseiller
- > Représentant commercial
- > Chargé de clientèle
- > Chargé d'affaires
- > Attaché commercial
- > Assistant chef des ventes

## AVEC EXPÉRIENCE

- > Chef des ventes
- > Responsable d'équipe
- > Responsable de secteur
- > Responsable e-commerce
- > Animateur commercial de communication web
- > Directeur de réseau
- > Directeur commercial

# MATIÈRES ÉTUDIÉES PENDANT LES DEUX ANNÉES DE SCOLARITÉ

## Matières générales

- > Culture générale et expression
- > Anglais
- > Culture économique, juridique et managériale

## Matières professionnelles

- > Relation client et négociation vente
- > Relation client à distance et digitalisation
- > Relation client et animation de réseaux
- > Management de l'équipe commerciale

# PAROLE D'ALTERNANT EN BTS NDRC

« En BTS NDRC à Aurlom, mon alternance chez BlaBlaCar est une expérience incroyable. Je suis impliqué quotidiennement dans la gestion de la relation client. J'utilise des outils digitaux pour améliorer l'expérience utilisateur et suis donc beaucoup au téléphone. C'est passionnant de contribuer à des projets innovants dans une entreprise qui révolutionne le covoiturage. Je développe des compétences clés en communication et en marketing digital, tout en comprenant mieux les enjeux d'une entreprise leader sur son marché. »



# **LES QUALITÉS REQUISES POUR RÉUSSIR EN BTS NDRC**

## **EXCELLENTE COMPÉTENCE EN COMMUNICATION**

Une communication claire et persuasive est essentielle pour comprendre les besoins des clients et présenter efficacement les produits ou services.

## **CAPACITÉ À CRÉER DES CONTACTS ET DES LIENS DE QUALITÉ**

Savoir établir des relations solides par téléphone ou par mail est fondamental pour construire une base clientèle fidèle et engagée.

## **PERSÉVÉRANCE**

La persévérance est cruciale dans la négociation et la vente, surtout lorsque des obstacles se présentent, elle contribue à atteindre les objectifs de vente.

## **RÉSISTANCE AU STRESS**

La capacité à gérer le stress, souvent présent dans les environnements de vente, est importante pour maintenir un niveau de performance élevé.

## **ORIENTATION CLIENT ET SENS DU SERVICE**

Mettre l'accent sur la satisfaction client et démontrer un fort sens du service contribue à fidéliser la clientèle et à créer une réputation positive.

## **CAPACITÉ À NÉGOCIER ET À CONVAINCRE**

Maîtriser les techniques de négociation et avoir la capacité de convaincre les clients de la valeur ajoutée des produits ou services.

## **MAÎTRISE DES OUTILS ET DES TECHNOLOGIES DE LA RELATION CLIENT DIGITALE**

Être à l'aise avec les outils et technologies de la relation client digitale, en particulier pour la génération de leads, est indispensable dans un environnement où la digitalisation joue un rôle croissant.

## **ESPRIT D'ÉQUIPE**

La collaboration au sein de l'équipe est essentielle pour partager des informations, coordonner les efforts de vente et assurer une expérience client cohérente.

# BTS NDRC : OÙ POSTULER ?

SECTEUR	EXEMPLES D'ENTREPRISES
Entreprises commerciales	Quasiment toutes les entreprises, quelle que soit leur taille, ont besoin d'alternants en NDRC
Sociétés de services	SOCIÉTÉ GÉNÉRALE, CARREFOUR, LECLERC, AXA, TUI
Entreprises de e-commerce	AMAZON, ZALANDO, FNAC
Agences de relation client	WEBHELP, TELEPERFORMANCE, WEBHELP, COMDATA, SITEL, CONCENTRIX
Start-ups	Les start-ups ont toujours besoin d'alternants NDRC polyvalents
Grande distribution	CARREFOUR, LECLERC, INTERMARCHÉ, AUCHAN
Agences de marketing et de publicité	PUBLICIS, HAVAS, OGILVY & MATHER
Instituts de formation continue	CNAM, CCI, AFPA, GRETA

## LE CONSEIL DU RECRUTEUR

« Pour le BTS NDRC, la clé du succès réside dans votre capacité à comprendre et à répondre aux besoins des clients. Vous serez amené à gérer la relation client, développer des partenariats et élaborer des solutions commerciales. Il est donc crucial de développer de solides compétences en communication et en négociation. Mon conseil serait de toujours rester à l'écoute des retours des clients et de vos collègues. Cela vous permettra d'améliorer vos compétences et votre performance. »

# **LES MISSIONS À RÉALISER EN STAGE OU EN ALTERNANCE**

## **PROSPECTION COMMERCIALE**

Participer à la prospection de nouveaux clients, que ce soit par téléphone, par email, en face-à-face ou via les réseaux sociaux, identifier de nouvelles opportunités commerciales et développer un portefeuille de clients potentiels.

## **GESTION DE LA RELATION CLIENT**

Assurer la gestion de la relation avec les clients existants. Suivre les commandes, répondre aux demandes de renseignements, gérer les réclamations et veiller à la satisfaction des clients, développer une relation de confiance et fidéliser la clientèle.

## **UTILISATION DES OUTILS DE VENTE ET DE MARKETING DIGITAL**

Maîtriser les outils de vente et de marketing digital tels que les CRM (Customer Relationship Management), les réseaux sociaux, les plateformes d' emailing, etc. Utiliser ces outils pour gérer les contacts clients, suivre les opportunités commerciales et mettre en place des actions de promotion.

## **PARTICIPATION À DES SALONS ET DES ÉVÉNEMENTS PROFESSIONNELS**

Représenter l'entreprise lors de salons et d'événements professionnels, participer à des rencontres avec les clients, des présentations de produits et des démonstrations commerciales.

## **NÉGOCIATION COMMERCIALE**

Participer à la négociation et à la conclusion des contrats commerciaux, identifier les besoins du client, proposer des solutions adaptées, négocier les termes et les conditions de vente, et conclure les accords commerciaux.

## **GESTION DES COMMUNAUTÉS EN LIGNE, STRATÉGIE DE CONTENU SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX**

Animer et engager des communautés en ligne, effectuer une veille sociale, gérer proactivement les retours négatifs, ainsi que planifier, créer et analyser des contenus sur les réseaux sociaux pour renforcer l'engagement et atteindre les objectifs de vente.

## **REPORTING ET SUIVI DES PERFORMANCES, VEILLE CONCURRENTIELLE**

Animer et engager des communautés en ligne, effectuer une veille sociale, gérer proactivement les retours négatifs, ainsi que planifier, créer et analyser des contenus sur les réseaux sociaux pour renforcer l'engagement et atteindre les objectifs de vente.

# **ENTRETIENS D'EMBAUCHE : LES QUESTIONS À PRÉPARER**

En plus des traditionnelles questions liées à votre parcours académique et professionnel et à votre personnalité (qualités, défauts, valeurs, succès, échecs...), nous vous conseillons de préparer également les questions suivantes :

- 1. Avez-vous déjà été amené à négocier quelque chose dans votre vie ?**
- 2. Quelle serait votre stratégie pour mettre en avant et pousser à la vente un produit peu attrayant comme un stylo ?**
- 3. Selon vous, en quoi un haut niveau de relation client est-il indispensable pour une entreprise ?**
- 4. Qu'est-ce que signifie pour vous la digitalisation ?  
Pouvez-vous décrire ce terme en quelques mots ?**
- 5. Avez-vous en tête un exemple de service client qui est pour vous irréprochable ?**

## **Conseil #2 : affrontez le regard du recruteur !**

Confronter le regard du recruteur lors d'un entretien d'embauche est crucial. Voici quelques conseils :

1. Affichez une assurance naturelle, sans arrogance. Votre posture et votre regard reflètent votre confiance.
2. Établissez un contact visuel direct mais modéré. Évitez de fixer, mais ne détournes pas constamment le regard.
3. Montrez que vous êtes attentif en acquiesçant et en gardant un contact visuel pendant que le recruteur parle.
4. Adoptez une posture ouverte et détendue. Évitez de croiser les bras ou de regarder vers le sol.
5. Exercez-vous devant un miroir ou avec un ami pour améliorer votre capacité à maintenir un contact visuel confortable.
6. Soyez vous-même. Un regard sincère et honnête est toujours bien perçu.
7. Ajustez votre regard en fonction de la réaction du recruteur pour créer un échange harmonieux.
8. Un sourire discret peut détendre l'atmosphère et rendre l'échange plus agréable.

**DES QUESTIONS ? 01 40 41 12 38  
INFO@AURLOM.COM**

# ccst

Le titulaire du BTS **Conseil et Commercialisation de Solutions Techniques** conseille et vend des solutions (produits et services associés) qui requièrent obligatoirement la mobilisation conjointe de compétences commerciales et technologiques.

Au sein d'une équipe commerciale, il prospecte pour développer son portefeuille d'affaires sur un territoire ou un secteur d'activité. Il identifie et analyse les besoins de son client et l'accompagne dans la formulation de ses attentes. Il élabore, présente et négocie une solution technique, commerciale et financière adaptée à chaque situation en intégrant les évolutions technologiques, juridiques et environnementales.

**Expert de la relation client et fort de ses compétences techniques**, il est capable d'assurer un rôle d'intégrateur de solutions technologiques. Il développe une relation de confiance avec sa clientèle dans une logique commerciale durable, personnalisée et créatrice de valeur.

# POSTES ACCESSIBLES APRÈS L'OBTENTION DU BTS CCST

## DÈS L'OBTENTION DU BTS

- > Commercial technique
- > Assistant commercial
- > Chargé de clientèle
- > Responsable de zone
- > Technico-commercial
- > Chef de projet commercial
- > Responsable des ventes

## AVEC EXPÉRIENCE

- > Commercial technique expérimenté
- > Manager commercial
- > Directeur des ventes
- > Expert technique en solutions commerciales
- > Chargé de développement commercial
- > Chef de projet commercial senior
- > Directeur commercial

# MATIÈRES ÉTUDIÉES PENDANT LES DEUX ANNÉES DE SCOLARITÉ

## Matières générales

- > Culture générale et expression
- > Langue vivante étrangère
- > Culture économique, juridique et managériale

## Matières professionnelles

- > Conception et négociation de solutions technico-commerciales
- > Management de l'activité technico-commerciale
- > Développement de la clientèle et de la relation client
- > Mise en oeuvre de l'expertise technico-commerciale
- > Travail informatique en autonomie

# PAROLE D'ALTERNANT EN BTS CCST

« En alternance chez EDF, chaque jour est une nouvelle aventure. Il y a tout un tas de missions différentes et l'équipe m'a vraiment intégré : ils m'impliquent dans les différents projets et ils me laissent même prendre le lead par moment ! Entre les cours et les jours en entreprise, c'est beaucoup de boulot mais je suis vraiment content d'avoir choisi l'alternance. L'application directe de ce que je vois en cours me permet de mieux retenir ce que me disent les profs ! »

# **LES QUALITÉS REQUISES POUR RÉUSSIR EN BTS CCST**

## **COMPÉTENCES TECHNIQUES**

Une solide compréhension des produits techniques, de leur fonctionnement et de leur application est essentielle.

## **APTITUDE À LA COMMUNICATION**

Une capacité à communiquer de manière claire et efficace, tant à l'écrit qu'à l'oral, est cruciale pour interagir avec les clients et les collègues.

## **SENS COMMERCIAL**

Comprendre les principes de base du marketing et de la vente est important pour promouvoir les produits techniques.

## **ESPRIT ANALYTIQUE**

Pouvoir analyser les besoins des clients, les marchés et les tendances est indispensable pour proposer des solutions adaptées.

## **ADAPTABILITÉ**

Être capable de s'adapter rapidement aux évolutions technologiques et aux changements dans l'industrie est un atout majeur.

## **TRAVAIL EN ÉQUIPE**

Collaborer efficacement avec d'autres professionnels, notamment les ingénieurs, est nécessaire pour fournir des solutions techniques.

## **AUTONOMIE**

Pouvoir gérer ses tâches de manière indépendante tout en respectant les objectifs de l'entreprise est important.

## **ORIENTATION CLIENT**

Placer les besoins du client au centre des préoccupations et fournir un service de qualité supérieure est primordial.

# BTS CCST : OÙ POSTULER ?

<b>SECTEUR</b>	<b>EXEMPLES D'ENTREPRISES</b>
<b>Fournitures et équipements industriels</b>	MANUTAN, RS COMPONENTS, GRAINGER, CATERPILLAR
<b>Matériel électrique et matériel électronique</b>	SCHNEIDER ELECTRIC, ABB, SIEMENS, LDLC, APPLE
<b>Fournitures pour la plomberie et le sanitaire</b>	LEROY MERLIN, CASTORAMA, BRICO DÉPÔT
<b>Fournitures et équipement pour les solutions énergétiques</b>	ENGIE, TOTAL, EDF
<b>Bois et matériaux de construction</b>	SAINT-GOBAIN, LAFARGE HOLCIM, BOISE CASCADE
<b>Produits d'aménagement et de finition</b>	CDISCOUNT BRICOLAGE, LEROY MERLIN, BRICOMARCHÉ
<b>Textiles techniques</b>	GORE-TEX, DUPONT, 3M
<b>Machines-outils</b>	DMG MORI, HAAS AUTOMATION, MAKINO
<b>Équipements de sécurité</b>	SECURITAS, ADT, G4S
<b>Produits d'hygiène industrielle</b>	DIVERSEY, ECOLAB, KIMBERLY-CLARK
<b>Matériel d'emballage</b>	SMURFIT KAPPA, MONDI, WESTROCK
<b>Matériels et fournitures pour le transport et la manutention</b>	TOYOTA MATERIAL HANDLING, HYSTER, CROWN
<b>Équipements pour le nautisme</b>	BENETEAU, JEANNEAU, DUFOUR



# **LES MISSIONS À RÉALISER EN STAGE OU EN ALTERNANCE**

## **DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL**

Identification des besoins du marché, analyser les tendances du marché et identifier les opportunités commerciales.

## **PROSPECTION**

Rechercher de nouveaux clients, établir un premier contact et planifier des rendez-vous.

## **ÉLABORATION DE SOLUTIONS TECHNIQUES**

Adapter l'offre aux besoins spécifiques des clients grâce à une bonne connaissance des produits/services.

## **PRÉSENTATION DES PRODUITS/SERVICES**

Fournir des informations détaillées et des démonstrations techniques.

## **NÉGOCIATION COMMERCIALE ET CONCLUSION DE VENTES**

Discuter des conditions de vente, négocier les prix, les délais, et les modalités de paiement. Finaliser les ventes, rédiger les contrats et s'assurer de leur bonne exécution.

## **SERVICE APRÈS-VENTE**

S'assurer de la satisfaction du client, gérer les réclamations et offrir des solutions en cas de problèmes.

## **FIDÉLISATION DE LA CLIENTÈLE**

Maintenir une relation de confiance, proposer des produits/services complémentaires.

## **MISE À JOUR DES INFORMATIONS CLIENTS**

Maintenir à jour les dossiers clients dans les systèmes de CRM.

## **PILOTAGE DE PROJETS COMMERCIAUX**

Coordination des ressources, suivi des étapes de vente et évaluation des résultats.

## **COLLABORATION INTERNE**

Travailler en équipe avec les départements de l'entreprise (R&D, production, logistique).

# **ENTRETIENS D'EMBAUCHE : LES QUESTIONS À PRÉPARER**

En plus des traditionnelles questions liées à votre parcours académique et professionnel et à votre personnalité (qualités, défauts, valeurs, succès, échecs...), nous vous conseillons de préparer également les questions suivantes :

- 1. Pouvez-vous nous parler de nos produits ? en quoi sont-ils différents et meilleurs que ceux de la concurrence ?**
- 2. Allez-vous facilement vers les autres ?**
- 3. Vous considérez-vous comme un geek ?**
- 4. Quelles sont les entreprises qui ont une avance technologique sur les autres dans le secteur du... ?**

## **Conseil #3 : souriez !**

Les sourires font partie intégrante de votre communication non verbale. Il vous faut apprendre, le cas échéant, à sourire à bon escient, donc au bon moment. Les recruteurs, au-delà de l'atmosphère de décontraction qu'ils ont souvent à cœur de mettre en place, entendent en effet que vous preniez conscience des enjeux de votre entretien, donc que vous ne comportiez pas de façon trop détendue ou décontractée. Par voie de conséquence, vos sourires seront peu fréquents et viendront rythmer votre échange, en marquer et en accentuer les moments importants.

Si vous pouvez effectuer des sourires visant à recueillir une forme d'adhésion au propos que vous venez de tenir, il est revanche de nombreux sourires à proscrire. Vous devez d'autant plus y veiller que ces derniers sont souvent émis inconsciemment, mais en disent la plupart du temps bien plus que des mots... Il est en revanche un sourire que vous pouvez utiliser, mais avec parcimonie, le sourire traduisant vos doutes ou votre scepticisme. S'il ne s'agit pas pour vous d'être systématiquement d'accord avec vos recruteurs, vous devez être attentif à ne pas trop le montrer. La répétition de ce sourire donnera à penser que vous vous situez fréquemment en opposition de pensée avec votre recruteur, ce qui, en toute logique, n'a pas de raison d'être.

**DES QUESTIONS ? 01 40 41 12 38**  
**INFO@AURLOM.COM**



Le titulaire du BTS **Commerce International** contribue au développement commercial international de l'entreprise et à la pérennité des courants d'affaires. La gestion et le suivi de la relation commerciale dans un contexte interculturel occupent une place primordiale dans les activités quotidiennes de l'assistant import/export. Il est responsable de l'exécution des contrats d'achat/vente à l'international.

Il contribue à la gestion des risques de paiement, de change, de transport et de douane ainsi que des réclamations et des litiges.

Il participe également à la conception de tableaux de bord et en assure la tenue, la diffusion et le suivi. Sa capacité à communiquer, négocier, traduire les exigences des clients et des fournisseurs en solutions adaptées et organiser les opérations d'import/export, en français et en anglais (le cas échéant dans une autre langue) permet le développement et la pérennisation des courants d'affaires.

# POSTES ACCESSIBLES APRÈS L'OBTENTION DU BTS CI

## DÈS L'OBTENTION DU BTS

- > Assistant export
- > Chargé de clientèle export
- > Assistant commercial international
- > Coordinateur logistique internationale
- > Chargé de veille internationale
- > Assistant marketing international
- > Technico-commercial export

## AVEC EXPÉRIENCE

- > Manager export
- > Responsable commercial international
- > Directeur logistique internationale
- > Consultant en commerce international
- > Chef de projet export
- > Directeur marketing international
- > Responsable des achats internationaux

# MATIÈRES ÉTUDIÉES PENDANT LES DEUX ANNÉES DE SCOLARITÉ

## Matières générales

- > Anglais et LV2
- > Culture générale et expression
- > Environnement économique et juridique

## Matières professionnelles

- > Prospection et suivi de clientèle
- > Communication et management interculturels
- > Négociation vente
- > Gestion des opérations d'import-export

# PAROLE D'ALTERNANT EN BTS CI

« En tant qu'alternant en BTS Commerce International chez Aurlom, je travaille dans une startup dynamique qui exporte des bougies parfumées françaises à l'étranger. Chaque jour est une nouvelle aventure : je communique avec des clients du monde entier, je découvre les subtilités et les contraintes administratives liées à l'exportation et je participe à la stratégie de développement de l'entreprise. Je travaille beaucoup mais cette expérience me permet non seulement de mettre en pratique mes connaissances, mais aussi de découvrir de manière concrète le monde passionnant du commerce international. »

# **LES QUALITÉS REQUISES POUR RÉUSSIR EN BTS CI**

## **OUVERTURE D'ESPRIT ET CURIOSITÉ**

Démontrer votre intérêt pour les cultures étrangères, votre volonté de découvrir de nouveaux marchés et votre capacité à vous adapter à des environnements multiculturels.

## **FLEXIBILITÉ ET ADAPTABILITÉ**

Montrer que vous êtes capable de vous adapter rapidement aux changements, aux défis et aux exigences variables du commerce international.

## **COMPÉTENCES LINGUISTIQUES**

Valoriser votre maîtrise des langues étrangères, en particulier l'anglais, ainsi que toute autre langue pertinente dans le contexte du commerce international. Une excellente compréhension écrite et orale, ainsi qu'une capacité à communiquer clairement dans des situations commerciales seront toujours un plus dans le cadre de votre recherche d'alternance.

## **ESPRIT COMMERCIAL ET SENS DES AFFAIRES**

Mettre en avant votre compréhension des principes du commerce international, votre capacité à analyser les marchés, à identifier les opportunités commerciales et à travailler vers l'atteinte des objectifs commerciaux.

## **CAPACITÉ D'ANALYSE ET DE SYNTHÈSE**

Souligner votre aptitude à évaluer des données complexes, à effectuer des analyses de marché pertinentes et à synthétiser les informations pour prendre des décisions stratégiques éclairées.

## **COMPÉTENCES EN NÉGOCIATION ET EN COMMUNICATION**

Illustrer votre habileté à négocier avec des partenaires internationaux, à communiquer efficacement dans divers contextes et à établir des relations commerciales solides et durables.

## **PROACTIVITÉ ET AUTONOMIE**

Démontrer votre capacité à prendre des initiatives, à gérer votre temps efficacement et à travailler de manière autonome tout en étant un membre actif d'une équipe.

# BTS CI : OÙ POSTULER ?

SECTEUR	EXEMPLES D'ENTREPRISES
Entreprises Exportatrices	Sociétés françaises exportant des biens ou services, comme AIRBUS, LVMH, PEUGEOT, ALSTOM, DANONE
Entreprises Importatrices	Sociétés important des produits étrangers, telles que CARREFOUR, AUCHAN, DECATHLON, LIDL, ALDI
Sociétés de Transport et Logistique	DHL, FEDEX, MAERSK, SNCF LOGISTICS
Agences en douane et transitaires	GEODIS, KUEHNE + NAGEL, DACHSER, ROISSY CDG, IATA, AUDITRANS
Agences de Développement International	BUSINESS FRANCE, CHAMBRES DE COMMERCE INTERNATIONALES
Cabinets de Conseil en Commerce International	Entreprises de conseil aidant les sociétés à s'implanter à l'étranger ou à optimiser leurs échanges internationaux
Start-ups	Start-ups innovantes dans le e-commerce, la tech ou d'autres secteurs, ayant un focus international comme BLABLACAR, VESTIAIRE COLLECTIVE, MEERO

## LE CONSEIL DU RECRUTEUR

« Vous allez être très rapidement en contact avec la Chine, l'Inde, Milan, Singapour ou Amsterdam... Et vous allez donc devoir écrire et parler anglais pour échanger et négocier avec des fournisseurs et des clients étrangers. Si votre niveau d'anglais est faible, rassurez votre recruteur et expliquez-lui que vous utilisez beaucoup Google Translate et ChatGPT pour travailler et que bien sûr vous allez redoubler d'effort pour progresser. »

# **LES MISSIONS À RÉALISER EN STAGE OU EN ALTERNANCE**

## **PROSPECTION ET RECHERCHE DE MARCHÉS**

Identification et analyse des opportunités de développement à l'international, recherche de nouveaux marchés, étude de la concurrence, évaluation des risques et des opportunités commerciales.

## **GESTION DES OPÉRATIONS D'IMPORT-EXPORT**

Coordination des opérations liées aux échanges internationaux, y compris la gestion des documents douaniers, le suivi des expéditions, la négociation des contrats commerciaux et des conditions de paiement.

## **SUIVI DES COMMANDES ET DES CONTRATS**

Gestion des relations avec les fournisseurs et les clients à l'international, suivi des commandes, vérification de la conformité des livraisons, gestion des litiges et résolution des problèmes logistiques.

## **VEILLE ET ADAPTATION AUX RÉGLEMENTATIONS INTERNATIONALES**

Veille et adaptation aux réglementations internationales impliquent un suivi méticuleux et une adaptation continue aux évolutions réglementaires dans le domaine du commerce international (douanes, transport, incoterms, etc.).

## **GESTION DES ASPECTS FINANCIERS ET ADMINISTRATIFS**

Suivi des paiements internationaux, gestion des devises et des risques de change, établissement des documents de transport et des factures proforma.

## **COMMUNICATION ET NÉGOCIATION INTERNATIONALE**

Communication avec les clients, fournisseurs et partenaires étrangers. Négociation commerciale, suivi des contrats, résolution des différends culturels et linguistiques.

## **VEILLE CONCURRENTIELLE ET SECTORIELLE**

Ces missions nécessitent une bonne connaissance des pratiques commerciales internationales, une capacité d'adaptation aux réglementations et aux spécificités culturelles des pays cibles, des compétences en communication et en négociation, ainsi qu'une capacité à travailler en équipe et à gérer des projets internationaux.

## **PARTICIPATION À DES SALONS ET ÉVÉNEMENTS INTERNATIONAUX**

# **ENTRETIENS D'EMBAUCHE : LES QUESTIONS À PRÉPARER**

En plus des traditionnelles questions liées à votre parcours académique et professionnel et à votre personnalité (qualités, défauts, valeurs, succès, échecs...), nous vous conseillons de préparer également les questions suivantes :

- 1. En quoi la gestion logistique est-elle importante pour les entreprises opérant à l'échelle internationale ?**
- 2. Si vous deviez exporter un produit français à l'étranger, ce serait lequel ?**
- 3. Quels sont les principaux modes de transport utilisés en logistique ?**
- 4. Quelles sont, selon vous, les plus grandes difficultés rencontrées dans le secteur du transport et de la logistique aujourd'hui ?**
- 5. Parlez-vous anglais ?**

## ***Conseil #4 : exprimez-vous sans limites !***

Les entretiens visent à constater que vous avez une tête bien faite plus que bien pleine. Vous devez donc avoir un avis, et surtout ne pas vous censurer. Argumentées, toutes les idées et positions sont recevables par un recruteur. Ce dernier ne recherche pas des machines à penser de la même façon, mais des personnalités variées et consistantes.

N'hésitez donc pas à faire part de votre point de vue, en l'illustrant ou le justifiant, même si vous savez que ce dernier présente un caractère de marginalité. Ne rentrez pas dans un moule qui n'existe que dans votre imagination, mais qui ne correspond pas aux attentes de votre recruteur.

Attention cependant : avoir un avis ne veut pas dire que vous devez chercher à l'imposer à tout prix. Si vous devez être affirmatif, vous ne devez pas devenir définitif et empêcher ainsi tout dialogue.

**DES QUESTIONS ? 01 40 41 12 38  
INFO@AURLOM.COM**



# GTLA

Le titulaire du BTS **Gestion des Transports et Logistique Associée** contribue, par l'exercice de son métier, à la gestion des flux nationaux et internationaux de marchandises. Le titulaire du BTS « Gestion des transports et logistique associée » organise des opérations de transport et des prestations logistiques au niveau local, régional, national, européen et international.

**Il optimise les opérations dans un contexte de mondialisation des échanges**, en tenant compte de la complémentarité des modes de transport et du développement durable. Il contribue à la mise en œuvre des décisions stratégiques et coordonne des opérations entre les différents services de l'entreprise, et avec les partenaires extérieurs. Dans ce cadre, il a vocation à manager et animer une équipe. Il maîtrise enfin les compétences de gestion qui lui permettraient de créer, de reprendre ou de développer une entreprise dans le secteur du transport de marchandises et de la logistique.

# POSTES ACCESSIBLES APRÈS L'OBTENTION DU BTS GTLA

## DÈS L'OBTENTION DU BTS

- > Assistant logistique
- > Chargé de planning transport
- > Coordinateur de stock
- > Agent de transit
- > Technicien en logistique inversée
- > Responsable d'entrepôt
- > Coordinateur de la chaîne d'approvisionnement

## AVEC EXPÉRIENCE

- > Manager logistique
- > Directeur des opérations logistiques
- > Expert en gestion des transports
- > Responsable des relations fournisseurs
- > Chef de projet logistique
- > Directeur de la chaîne d'approvisionnement
- > Consultant en logistique

# MATIÈRES ÉTUDIÉES PENDANT LES DEUX ANNÉES DE SCOLARITÉ

## Matières générales

- > Culture générale et expression
- > Langue vivante étrangère
- > Culture économique, juridique et managériale

## Matières professionnelles

- > Mise en oeuvre d'opérations de transport et de prestations logistiques
- > Conception d'opérations de transport et de prestations logistiques
- > Analyse de la performance d'une activité de transport et de prestations logistiques
- > Pérennisation et développement de l'activité de transport et de prestations logistiques

# PAROLE D'ALTERNANT EN BTS GTLA

« Mon alternance chez Sanofi est une expérience juste incroyable. Mon manager me confie plein de missions différentes qui me permettent vraiment de m'investir : que ce soit passer des coups de fils avec les clients et les fournisseurs pour trouver la meilleure organisation, je n'ai pas le temps de m'ennuyer - et puis savoir que ma formation est complètement prise en charge par la boîte m'enlève une grosse charge mentale ! »

# **LES QUALITÉS REQUISES POUR RÉUSSIR EN BTS GTLA**

## **CAPACITÉ À PLANIFIER ET COORDONNER**

Cette compétence est cruciale pour assurer que toutes les étapes du processus logistique se déroulent de manière fluide et efficiente. Les planificateurs logistiques doivent élaborer des calendriers précis, gérer les ressources de manière optimale et garantir que les produits sont livrés en temps voulu, ce qui contribue à la satisfaction des clients et à l'efficacité de l'entreprise.

## **CAPACITÉ À S'AJUSTER RAPIDEMENT AUX CHANGEMENTS ET AUX NOUVELLES SITUATIONS**

Les professionnels de la logistique doivent être flexibles et adaptatifs, car les conditions du marché et les besoins des clients peuvent évoluer rapidement. Être capable de réagir rapidement aux changements contribue à éviter les retards et les perturbations dans la chaîne d'approvisionnement.

## **APTITUDE À COLLABORER**

La logistique implique souvent la collaboration avec de nombreuses parties prenantes, telles que les fournisseurs, les transporteurs, les équipes internes et les clients. Une communication et une collaboration efficaces sont essentielles pour garantir que tout le monde travaille ensemble de manière cohérente pour atteindre les objectifs logistiques.

## **CAPACITÉ À COMMUNIQUER**

La communication est la clé de la coordination dans la logistique. Les professionnels doivent être en mesure de transmettre des informations cruciales de manière claire et précise pour éviter les malentendus et les erreurs coûteuses.

## **MAÎTRISE DES OUTILS INFORMATIQUES**

Les systèmes informatiques jouent un rôle central dans la gestion logistique moderne. La maîtrise des logiciels de gestion logistique permet d'automatiser les processus, de suivre les stocks en temps réel et d'optimiser l'efficacité opérationnelle.

## **PRÉCISION ET RIGUEUR POUR ÉVITER LES ERREURS DANS LA GESTION DES STOCKS ET LE SUIVI DES MARCHANDISES**

Les erreurs dans la logistique peuvent avoir des conséquences coûteuses. La rigueur et la précision sont essentielles pour garantir que les produits sont correctement suivis, que les stocks sont à jour et que les commandes sont livrées sans erreurs.

# BTS GTLA : OÙ POSTULER ?

SECTEUR	EXEMPLES D'ENTREPRISES
<b>Logistique : transport routier, maritime, aérien, ferroviaire stockage et entreposage</b>	LA POSTE, SNCF, GEODIS, DB SCHENKER, CMA CGM, NORBERT DENTRESSANGLE, DHL, AIR FRANCE-KLM, FM LOGISTIC
<b>Supply Chain : gestion de la chaîne d'approvisionnement, conseil en logistique, gestionnaires de flotte de véhicules</b>	AMAZON, DELOITTE, XPO LOGISTICS
<b>Secteur de la Grande Distribution : supermarchés, hypermarchés, magasins de bricolage, de vêtements, d'électronique, de meubles, de sport, chaînes de supermarchés bio, magasins de jouets</b>	CARREFOUR, LECLERC, LEROY MERLIN, DECATHLON, BIOCOOP, JOUÉCLUB, ZARA, FNAC, IKEA
<b>Autres secteurs : automobile, informatique, hygiène beauté...</b>	MICROSOFT, AIRBUS, DANONE, COCA-COLA, L'ORÉAL, IBM, TOYOTA, MCDONALD'S, GOOGLE, BOEING, AIRBUS, AMAZON, CDISCOUNT

## LE CONSEIL DU RECRUTEUR

« Le BTS GTLA exige une compréhension approfondie des processus logistiques et de la gestion des transports. Vous devrez résoudre des problèmes complexes, planifier des itinéraires efficaces, et gérer les ressources de manière optimale. Une solide base en logique et en calcul vous aidera à analyser les données, à prendre des décisions éclairées et à maintenir l'efficacité opérationnelle de la chaîne logistique. Mettez aussi en avant votre capacité à offrir un excellent service client car c'est un atout crucial dans la logistique. La logistique ne se limite pas seulement à la gestion des biens, mais elle implique également la satisfaction des clients. Votre capacité à répondre aux besoins des clients de manière efficace et professionnelle est essentielle. »

# **LES MISSIONS À RÉALISER EN STAGE OU EN ALTERNANCE**

## **GESTION DES OPÉRATIONS DE TRANSPORT**

Suivi et coordination des opérations de transport (routier, maritime, aérien). Gestion des documents de transport et suivi des réglementations en vigueur.

## **OPTIMISATION DE LA CHAÎNE LOGISTIQUE**

Participation à l'optimisation des flux logistiques. Analyse des coûts logistiques et proposition d'améliorations.

## **PLANIFICATION ET ORGANISATION DU TRANSPORT**

Aide à la planification des itinéraires et à la sélection des modes de transport. Organisation des opérations de chargement et de déchargement.

## **GESTION DES STOCKS ET ENTREPÔTS**

Suivi des niveaux de stock et participation à la gestion des inventaires. Assistance dans l'organisation de l'entrepôt et l'optimisation de l'espace de stockage.

## **RELATIONS AVEC LES FOURNISSEURS ET CLIENTS**

Communication avec les fournisseurs pour la coordination des livraisons. Suivi des commandes clients et gestion des réclamations éventuelles.

## **UTILISATION DES SYSTÈMES D'INFORMATION LOGISTIQUE**

Utilisation des logiciels de gestion de transport et logistique (TMS, WMS). Saisie et analyse des données pour le suivi des performances logistiques

## **RESPECT DES NORMES DE SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENTALES**

Veille au respect des normes de sécurité dans les opérations de transport. Participation à des projets d'amélioration continue, notamment en matière d'impact environnemental.

# **ENTRETIENS D'EMBAUCHE : LES QUESTIONS À PRÉPARER**

En plus des traditionnelles questions liées à votre parcours académique et professionnel et à votre personnalité (qualités, défauts, valeurs, succès, échecs...), nous vous conseillons de préparer également les questions suivantes :

- 1. Que pensez-vous d'Amazon ?**
- 2. Comment pensez-vous que la gestion des stocks influe sur la fluidité des opérations logistiques ?**
- 3. Comment la technologie, selon vous, peut contribuer à améliorer la gestion des transports et de la logistique dans une entreprise ?**
- 4. Comment évaluez-vous l'importance du suivi et de la traçabilité dans le secteur du transport et de la logistique ?**
- 5. Pouvez-vous citer une entreprise du secteur de la logistique ou du transport qui vous semble particulièrement intéressante et expliquer pourquoi ?**
- 6. Comment la gestion des transports peut-elle avoir un impact sur l'empreinte écologique d'une entreprise ?**

## ***Conseil #5 : faites bon usage des pauses !***

Vous devez savoir user des différents types de silences propres à mettre en valeur vos propos. Les silences et pauses que vous pouvez effectuer sont en effet autant d'intonations que vous émettez, bien qu'elles ne portent pas sur des mots. Suite à certaines questions, vous devez prendre un temps, une pause, donc faire silence, avant de vous lancer et de répondre. Les quelques secondes que vous allez vous accorder vous permettront de rassembler les éléments de votre réponse et de la structure.

Souvenez-vous que les jurys n'apprécient que modérément les candidats trop préparés. De plus, vous flattez votre interlocuteur en lui faisant comprendre que vous considérez sa question comme importante, donc justifiant un temps de réflexion avant d'y répondre.

**DES QUESTIONS ? 01 40 41 12 38  
INFO@AURLOM.COM**

# PI

Le titulaire du BTS **Professions Immobilières** exerce principalement dans le secteur de l'immobilier, un secteur offrant une diversité d'activités professionnelles dont certaines sont encadrées par la loi Hoguet n° 70-9 du 2 janvier 1970. L'entremise ainsi que la gestion d'immeubles et de fonds de commerce forment le socle des activités professionnelles dans lesquelles le titulaire du diplôme évolue.

Ces activités s'exercent au sein du parc privé de logements ou dans le cadre du parc social. Elles font intervenir des **acteurs privés** (agents immobiliers, syndics, administrateurs de biens, gestionnaires de patrimoine, promoteurs/constructeurs, etc.) et des **acteurs publics** (offices publics de l'habitat, entreprises sociales pour l'habitat, agences immobilières à vocation sociale, etc.). Elles ont comme champ d'action l'ensemble des typologies de biens.

# POSTES ACCESSIBLES APRÈS L'OBTENTION DU BTS PI

## DÈS L'OBTENTION DU BTS

- > Assistant en gestion locative
- > Assistant commercial en immobilier
- > Négociateur immobilier
- > Chargé de syndic de copropriété
- > Conseiller en gestion de patrimoine immobilier
- > Gestionnaire de biens immobiliers
- > Responsable de transaction immobilière

## AVEC EXPÉRIENCE

- > Directeur d'agence immobilière
- > Expert en évaluation immobilière
- > Consultant en investissement immobilier
- > Responsable du service gestion locative
- > Chargé de développement immobilier
- > Responsable du service syndic de copropriété
- > Directeur du développement immobilier

# MATIÈRES ÉTUDIÉES PENDANT LES DEUX ANNÉES DE SCOLARITÉ

## Matières générales

- > Culture générale et expression
- > Anglais
- > Communication
- > Droit et économie de l'immobilier

## Matières professionnelles

- > Conseil en ingénierie de l'immobilier
- > Techniques immobilières transaction/gestion
- > Formation d'initiative locale

# PAROLE D'ALTERNANT EN BTS PI

« Travailler en alternance chez Century 21 me permet d'être en immersion directe dans le monde du travail, et franchement, c'est le métier fait pour moi. Jour après jour, la directrice de l'agence me donne plus de responsabilités, ce qui renforce ma confiance dans mes capacités et ma performance dans les missions qu'elle me donne. Je suis plus à l'aise quand je parle avec les clients, en visite ou en négo, et forcément, ça se répercute sur ma vie de tous les jours. »



# **LES QUALITÉS REQUISES POUR RÉUSSIR EN BTS PI**

## **EXCELLENTE COMPÉTENCE EN COMMUNICATION**

Capacité à interagir efficacement avec les clients, les propriétaires et les autres parties prenantes dans le domaine de l'immobilier.

## **SENS DE LA NÉGOCIATION**

Aptitude à mener des transactions immobilières et à trouver des solutions avantageuses pour toutes les parties impliquées.

## **CONNAISSANCE DU MARCHÉ IMMOBILIER**

Maîtrise des tendances, des réglementations et des facteurs économiques qui influencent le secteur immobilier.

## **ORGANISATION ET GESTION DES DOSSIERS**

Capacité à gérer efficacement les documents, les contrats et les processus administratifs liés aux transactions immobilières.

## **SENS DE L'ÉTHIQUE PROFESSIONNELLE**

Engagement à agir de manière intègre, transparente et conforme aux réglementations en vigueur dans le domaine de l'immobilier.

## **PERSÉVÉRANCE**

Capacité à persévérer face aux défis et aux obstacles courants dans le secteur immobilier.

## **SENS DU SERVICE CLIENT**

Engagement à fournir un service client exceptionnel et à répondre aux besoins des clients de manière professionnelle.

## **PONCTUALITÉ**

Engagement à respecter les délais et les rendez-vous, étant donné que le secteur immobilier implique souvent des échéances strictes et des rendez-vous avec les clients, les propriétaires et d'autres parties prenantes. La ponctualité renforce la réputation professionnelle et favorise la confiance des clients dans votre capacité à gérer efficacement les transactions immobilières.

# BTS PI : OÙ POSTULER ?

SECTEUR	EXEMPLES D'ENTREPRISES
Agences immobilières	CENTURY 21, ORPI, LAFORÊT IMMOBILIER, STÉPHANE PLAZA IMMOBILIER
Entreprises de promotion immobilière	NEXITY, BOUYGUES IMMOBILIER, ICADE
Sociétés de gestion de patrimoine immobilier	FONCIA, NEXITY PROPERTY MANAGEMENT
Bureaux d'études en urbanisme	URBIS, EGIS
Entreprises de construction et de BTP	VINCI, EIFFAGE, BOUYGUES CONSTRUCTION
Organismes HLM (Habitation à Loyer Modéré)	3F, PARIS HABITAT
Cabinets de conseil en immobilier	JLL, CBRE

## LE CONSEIL DU RECRUTEUR

« Si vous recherchez une alternance dans le domaine de l'immobilier, suivez ces conseils pour maximiser vos chances de succès. Tout d'abord, investissez du temps dans la recherche. Explorez les agences immobilières, les promoteurs, les cabinets de gestion locative et les entreprises du secteur. Personnalisez votre CV en mettant en avant vos compétences en communication, en négociation, et en connaissance du marché immobilier.

Lors des entretiens, démontrez votre passion pour l'immobilier et votre désir d'apprendre. Mettez en avant votre sens de la ponctualité et votre sens de l'éthique professionnelle, des qualités essentielles dans ce domaine. N'oubliez pas de souligner votre capacité à travailler en équipe, car la collaboration est souvent nécessaire pour réussir dans l'immobilier. »

# **LES MISSIONS À RÉALISER EN STAGE OU EN ALTERNANCE**

## **GESTION LOCATIVE**

Participer à la gestion locative des biens immobiliers, notamment la recherche de locataires, la rédaction des baux de location, la collecte des loyers, le suivi des paiements et la gestion des éventuels litiges.

## **TRANSACTIONS IMMOBILIÈRES**

Contribuer à la réalisation de transactions immobilières, que ce soit la vente ou la location de biens. Participer à la prospection de biens à vendre ou à louer, réaliser des visites, négocier les conditions de vente ou de location, et accompagner les clients jusqu'à la signature des contrats.

## **GESTION DES COPROPRIÉTÉS**

Assister à la gestion des copropriétés, en collaborant avec le syndic de copropriété. Participer à la préparation des assemblées générales, à la gestion des charges de copropriété, au suivi des travaux et à la relation avec les copropriétaires.

## **PROSPECTION ET DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL**

Participer à la prospection de nouveaux clients, que ce soit des vendeurs, des acheteurs, des propriétaires ou des locataires potentiels. Contribuer au développement commercial de l'agence immobilière en mettant en place des actions de marketing et de communication ciblées.

## **GESTION ADMINISTRATIVE ET JURIDIQUE**

Assurer les tâches administratives et juridiques liées aux transactions immobilières, telles que la rédaction des compromis de vente, des mandats de recherche ou de vente, la collecte des pièces justificatives, etc. Veiller au respect des réglementations en vigueur.

## **VEILLE IMMOBILIÈRE / ÉVALUATION IMMOBILIÈRE / GESTION DES DOSSIERS CLIENTS**

Ces missions du BTS Professions Immobilières permettent de développer des compétences en gestion immobilière, en transactions, en évaluation, en gestion des copropriétés et en conseil client.

Elles visent à assurer un service de qualité dans le domaine de l'immobilier et à satisfaire les besoins et les attentes des clients dans leurs projets immobiliers.

# **ENTRETIENS D'EMBAUCHE : LES QUESTIONS À PRÉPARER**

En plus des traditionnelles questions liées à votre parcours académique et professionnel et à votre personnalité (qualités, défauts, valeurs, succès, échecs...), nous vous conseillons de préparer également les questions suivantes :

- 1. Pourquoi êtes-vous intéressé par une carrière dans l'immobilier ?**
- 2. Si vous étiez confronté à la création d'une annonce immobilière, quels éléments essentiels pensez-vous qu'il serait important d'inclure pour la rendre attractive ?**
- 3. Même si vous n'avez pas d'expérience numérique spécifique, comment pensez-vous que la transition vers le numérique a pu affecter le secteur immobilier et ses professionnels ?**
- 4. Êtes-vous quelqu'un qui apprécie le relationnel ?**

## **Conseil #6 : posez toujours des questions à la fin de votre entretien**

Il est effectivement judicieux de poser des questions à la fin d'un entretien d'embauche. Cela montre votre intérêt pour le poste et l'entreprise, tout en vous donnant une meilleure compréhension du travail et de l'environnement de travail. Voici quelques exemples de questions pertinentes que vous pourriez poser :

- > Quelles sont les principales qualités que vous recherchez chez le candidat idéal pour ce poste ? Cette question vous donne des informations sur ce que l'entreprise valorise le plus.
- > Quels sont les plus grands défis associés à ce poste ? Cela vous aide à comprendre les difficultés auxquelles vous pourriez être confronté.
- > Comment décririez-vous la culture de l'entreprise ? Cette question vous renseigne sur l'environnement de travail et les valeurs de l'entreprise.

**DES QUESTIONS ? 01 40 41 12 38  
INFO@AURLOM.COM**

# COM

Le titulaire du diplôme du **BTS Communication** est susceptible d'intervenir dans l'ensemble des domaines relatifs à la communication interne et externe des organisations. Son activité se situe dans un contexte de mutations importantes des métiers de la communication, en raison notamment de **l'impact du numérique** mais aussi d'évolutions économiques et sociétales majeures. Il évolue donc dans un environnement hétérogène et complexe en termes de secteurs d'activité, de métiers et d'annonceurs.

Le titulaire du diplôme peut être amené à contribuer à la définition et à la déclinaison de la stratégie de communication de la structure qui l'emploie. En outre, il conçoit et met en œuvre des opérations de communication, qui peuvent revêtir une forme publicitaire, événementielle, relationnelle, dans un cadre commercial, institutionnel, social notamment.

# POSTES ACCESSIBLES APRÈS L'OBTENTION DU BTS COM

## DÈS L'OBTENTION DU BTS

- > Assistant communication
- > Chargé de communication
- > Assistant chef de projet événementiel
- > Community manager
- > Chargé de relations publiques
- > Rédacteur web
- > Assistant chef de publicité

## AVEC EXPÉRIENCE

- > Chef de projet communication
- > Directeur de la communication
- > Consultant en communication
- > Responsable des relations publiques
- > Expert en communication digitale
- > Directeur de la publicité
- > Responsable éditorial

# MATIÈRES ÉTUDIÉES PENDANT LES DEUX ANNÉES DE SCOLARITÉ

## Matières générales

- > Cultures de la communication
- > Anglais
- > Economie, droit et management

## Matières professionnelles

- > Projet de communication
- > Conseil et relation annonceur
- > Veille opérationnelle
- > Atelier de production
- > Atelier de relations commerciales

# PAROLE D'ALTERNANT EN BTS COM

« En faisant mon alternance chez Danone, je peux vraiment trouver l'équilibre entre la théorie des cours du BTS COM et la mise en pratique au sein de l'équipe de l'entreprise qui m'a intégrée. De la conception de campagnes publicitaires à la gestion des réseaux sociaux, chaque jour est une opportunité d'apprendre. L'accès à la cantine d'entreprise est un petit plus que j'apprécie aussi beaucoup ! »

# **LES QUALITÉS REQUISES POUR RÉUSSIR EN BTS COM**

## **GESTION DE LA COMMUNICATION INTERNE**

Contribuer à la mise en place de stratégies de communication interne au sein de l'entreprise, participer à la rédaction et à la diffusion des supports de communication internes tels que les newsletters, les bulletins d'information, les notes de service, etc. Organiser des événements internes et faciliter la communication entre les différents services.

## **SUPPORT À LA COMMUNICATION EXTERNE**

Participer à la création et à la diffusion des supports de communication externe tels que les communiqués de presse, les brochures, les dépliants, les annonces publicitaires, les publications sur les réseaux sociaux, etc.

## **ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS ET DE RELATIONS PUBLIQUES**

Participer à l'organisation d'événements promotionnels, de salons professionnels, de conférences de presse, etc.

## **VEILLE ET ANALYSE DE L'E-RÉPUTATION**

Surveiller et analyser l'image de l'entreprise sur les médias sociaux et les plateformes en ligne, suivre les tendances du marché, les conversations sur la marque et identifier les opportunités d'engagement avec les publics cibles.

## **RÉALISATION DE SUPPORTS VISUELS ET MULTIMÉDIAS**

Participer à la création de supports visuels et multimédias tels que les vidéos promotionnelles, les infographies, les présentations, etc. Utiliser des logiciels de conception graphique et de montage vidéo pour produire du contenu attrayant et cohérent avec la stratégie de communication.

## **ÉVALUATION DES ACTIONS DE COMMUNICATION**

Évaluer et optimiser les actions de communication d'une organisation, en analysant les objectifs, identifiant le public cible, évaluant les supports, mesurant la notoriété et l'image de marque, analysant les retours et feedbacks, ainsi que mesurant les indicateurs de performance. Formuler des recommandations pour améliorer la stratégie de communication.

## **GESTION DE LA RELATION CLIENT**

Optimiser la gestion de la relation client en analysant les besoins, mettant en place des processus efficaces de suivi des clients, évaluant la satisfaction, mesurant les indicateurs de performance, et proposant des recommandations pour améliorer la gestion globale de la relation client.

# BTS COM : OÙ POSTULER ?

SECTEUR	EXEMPLES D'ENTREPRISES
Agences de Communication	Agences traditionnelles comme PUBLICIS, HAVAS, TBWA, OGILVY, FRED & FARID
Agences de Communication Digitale	WE ARE SOCIAL, BUZZMAN, AKQA, FRED & FARID DIGITAL
Médias	Chaînes de télévision (TF1, France Télévisions), radios (Radio France, NRJ), presse (Le Monde, Le Figaro)
Entreprises avec services de Communication Interne	Grandes entreprises comme ORANGE, L'ORÉAL, DANONE
Tous types d'entreprises (Industrie, Commerce, etc.)	Possibilités dans divers secteurs tels que l'automobile, la mode, l'alimentation, la beauté ou l'informatique
Secteur Public et Institutions	Ministères, collectivités territoriales, institutions européennes et internationales
Organisations à But Non Lucratif	Associations, ONG comme Médecins Sans Frontières, Amnesty International, Greenpeace
Start-ups et PME	Start-ups et PME nécessitant des compétences en communication pour leur croissance et visibilité

## LE CONSEIL DU RECRUTEUR

« Pour le BTS COM, une créativité débordante et une passion pour les médias et la communication digitale sont indispensables. Nous recherchons des candidats qui savent jongler avec les mots et les images, et qui comprennent l'impact des réseaux sociaux et du marketing digital. Être à l'aise avec la technologie et avoir un esprit innovant sont des qualités clés pour exceller dans ce domaine. En entretien d'embauche, on vous demandera quasiment tout le temps quelles sont vos marques et publicités préférées. Alors préparez-vous ! »



# **LES MISSIONS À RÉALISER EN STAGE OU EN ALTERNANCE**

## **EXCELLENTE COMPÉTENCE EN COMMUNICATION ÉCRITE ET ORALE**

Utiliser une communication claire et persuasive, à la fois écrite et orale, pour élaborer des messages impactants lors de campagnes publicitaires, de rédaction de contenu et de présentations professionnelles.

## **CAPACITÉ À TRAVAILLER EN ÉQUIPE ET À COLLABORER EFFICACEMENT**

Collaborer harmonieusement avec les membres de l'équipe de communication, incluant les graphistes, les rédacteurs et les spécialistes des médias, pour coordonner les efforts et atteindre les objectifs de chaque projet.

## **CRÉATIVITÉ ET PENSÉE INNOVANTE**

La créativité est essentielle pour proposer des idées originales et innovantes, créant ainsi des campagnes de communication mémorables et impactantes.

## **MAÎTRISE DES OUTILS ET DES TECHNIQUES DE COMMUNICATION**

Acquérir une connaissance approfondie des outils de communication actuels, y compris les médias sociaux, les logiciels de conception graphique, et les techniques de gestion de contenu, pour gérer efficacement les campagnes de communication multicanal.

## **CAPACITÉ À GÉRER PLUSIEURS TÂCHES SIMULTANÉMENT ET À RESPECTER LES DÉLAIS**

La gestion efficace du temps, la capacité à prioriser et à respecter les délais sont des compétences cruciales pour mener à bien plusieurs projets simultanément.

## **CAPACITÉ À GÉRER PLUSIEURS TÂCHES**

Développer des compétences de gestion du temps pour pouvoir gérer simultanément plusieurs projets, hiérarchiser les tâches en fonction des priorités, et respecter les délais afin de garantir le succès de chaque projet de communication.

## **ANALYSE DES DONNÉES ET MESURE DE L'EFFICACITÉ**

Collecter, analyser et interpréter les données de performance des campagnes de communication, en utilisant des outils d'analyse et de suivi, afin d'évaluer l'efficacité des stratégies de communication et d'apporter des ajustements pour maximiser les résultats.

# **ENTRETIENS D'EMBAUCHE : LES QUESTIONS À PRÉPARER**

En plus des traditionnelles questions liées à votre parcours académique et professionnel et à votre personnalité (qualités, défauts, valeurs, succès, échecs...), nous vous conseillons de préparer également les questions suivantes :

- 1. Si vous aviez un budget illimité pour réaliser une campagne de com, mais seulement 24 heures pour la concevoir, que feriez-vous ?**
- 2. Avez-vous des slogans marquants en tête, lesquels et pourquoi ?**
- 3. Quelle est la campagne de communication ou la publicité que vous avez trouvé inspirante ou intéressante, au cours de ces derniers mois et pourquoi ?**
- 4. Quelle serait votre stratégie pour mettre en avant et pousser à la vente D'UNE SERVIETTE DE PLAGE ?**
- 5. Pouvez-vous nous parler d'un film qui vous a marqué dernièrement et nous expliquer pourquoi ?**

## **Conseil #7 : gérez votre stress !**

Gérer son stress, surtout dans des situations comme les entretiens d'embauche ou des moments importants au travail, est essentiel. Voici quelques conseils pour y parvenir :

- > **Respiration profonde** : pratiquez des exercices de respiration profonde. Respirer lentement et profondément aide à réduire le rythme cardiaque et à détendre le corps.
- > **Préparation et organisation** : une bonne préparation en amont peut grandement réduire le stress. Connaître vos sujets, organiser vos journées, et anticiper les éventuelles questions ou problèmes peut vous donner un sentiment de contrôle.
- > **Visualisation positive** : visualisez-vous en train de réussir. Se créer mentalement des images positives peut augmenter la confiance en soi et diminuer l'anxiété.
- > **Alimentation et sommeil** : une alimentation équilibrée et un sommeil suffisant sont cruciaux pour maintenir votre énergie et réduire le stress.

**DES QUESTIONS ? 01 40 41 12 38**  
**INFO@AURLOM.COM**

# ERPC

Le titulaire du BTS **Études de Réalisation d'un Projet de Communication** (ERPC), travaille avant tout dans les entreprises des industries de l'impression et de la communication. Il peut travailler chez un imprimeur, dans une agence de communication ou une agence de design graphique pour traiter l'aspect technique et gérer la sous-traitance.

Il peut également travailler pour le compte d'un prestataire proposant des solutions et/ou des services de réalisation de produits plurimédia et/ou imprimés et, en général, dans toutes les entreprises ou administrations ayant intégré **des services plurimédia, de reprographie ou une imprimerie.**

# POSTES ACCESSIBLES APRÈS L'OBTENTION DU BTS ERPC

## DÈS L'OBTENTION DU BTS

- > Assistant coordinateur de projet graphique
- > Technicien en impression et communication
- > Assistant chef de projet plurimédia
- > Technicien Reprographe
- > Assistant chargé de production imprimée
- > Coordinateur technique en impression

## AVEC EXPÉRIENCE

- > Chef de projet en communication graphique
- > Directeur de production multimédia
- > Manager des opérations imprimées
- > Responsable de la coordination publicitaire
- > Coordinateur de services reprographiques
- > Directeur artistique multimédia

## MATIÈRES ÉTUDIÉES PENDANT LES DEUX ANNÉES DE SCOLARITÉ

### Matières générales

- > Culture générale et expression française
- > Anglais
- > Physique chimie
- > Mathématiques

### Matières professionnelles

- > Industrie graphique et design graphique
- > Co-intervention design graphique et IG
- > Co-intervention langue vivante étrangère et IG
- > Accompagnement personnalisé

## PAROLE D'ALTERNANT EN BTS ERPC

« Mon expérience en alternance chez HelloPrint tout en préparant mon BTS ERPC a été exceptionnelle. J'ai eu la chance de travailler au sein d'une entreprise dynamique et innovante, ce qui a grandement enrichi mon parcours professionnel.

En tant qu'assistant en gestion de projets de communication, j'ai été immergé dans le monde de l'impression en ligne. Mon rôle était polyvalent, allant de la coordination des campagnes publicitaires à la création de supports de communication visuelle, tels que des brochures et des bannières publicitaires.

Ce qui m'a le plus marqué chez HelloPrint, c'est l'accent mis sur la créativité et l'innovation. J'ai eu l'opportunité de participer à des projets stimulants où la créativité était encouragée. Nous avons développé des campagnes de communication originales qui ont eu un impact significatif sur la notoriété de la marque.»

# **LES QUALITÉS REQUISES POUR RÉUSSIR EN BTS ERPC**

## **CRÉATIVITÉ**

La capacité à générer des idées novatrices et originales est essentielle pour concevoir des projets de communication impactants et attractifs.

## **COMPÉTENCES EN COMMUNICATION**

Une communication claire et efficace est cruciale, que ce soit à l'écrit ou à l'oral. Vous devez être capable de présenter vos idées de manière convaincante et de comprendre les besoins des clients.

## **ORGANISATION**

La gestion du temps et des ressources est primordiale. Vous serez amené à travailler sur plusieurs projets simultanément, il est donc important d'être organisé pour respecter les délais.

## **ESPRIT D'ÉQUIPE**

Travailler en collaboration avec d'autres membres de l'équipe est incontournable. Vous devez être capable de contribuer efficacement à un travail de groupe et de tirer parti des compétences complémentaires.

## **MAÎTRISE DES OUTILS INFORMATIQUES**

Une connaissance approfondie des logiciels de conception graphique, de montage vidéo et d'autres outils pertinents est souvent nécessaire.

## **RIGUEUR**

La précision et le souci du détail sont essentiels dans la réalisation de projets de communication. Les erreurs peuvent avoir un impact significatif sur la qualité du produit final.

## **CURIOSITÉ**

Être curieux et continuellement en quête de nouvelles tendances et idées dans le domaine de la communication peut vous aider à rester innovant et compétitif.

## **RÉACTIVITÉ**

Le monde de la communication peut être rapide et dynamique. Être capable de réagir rapidement aux changements et aux ajustements est important.

# BTS ERPC : OÙ POSTULER ?

SECTEUR	EXEMPLES D'ENTREPRISES
Communication	PUBLICIS, HAVAS, TBWA, OGILVY, WEBER SHANDWICK, DENTSU AEGIS NETWORK, ACCENTURE INTERACTIVE, DIGIMIND, TF1, RADIO FRANCE, LE MONDE, BUZZFEED FRANCE
Édition	HACHETTE LIVRE, GALLIMARD, FLAMMARION, ALBIN MICHEL, NATHAN, BORDAS, BAYARD JEUNESSE, GLÉNAT, LE POINT, L'EXPRESS, LE NOUVEL OBSERVATEUR
Événementiel	GL EVENTS, PUBLICIS LIVE, HAVAS EVENTS, LÉVÉNEZ, VIPARIS, GROUPE SAMSIK, REED EXPOSITIONS FRANCE, WE LOVE GREEN, AUDITOIRE
Webdesign	WIX, WEEBLY, SQUARESPACE, DIGITAL GARDEN, BEHANCE, DRIBBBLE, 99DESIGNS, MOZ, HUBSPOT, NEIL PATEL DIGITAL

## LE CONSEIL DU RECRUTEUR

« Dans le BTS ERPC, la polyvalence et la précision sont essentielles. Nous recherchons des personnes qui excellent dans la gestion de projet, depuis la conception jusqu'à la réalisation, avec un œil attentif aux détails. Votre capacité à travailler en équipe, à respecter les délais et à adapter vos compétences créatives aux exigences spécifiques de chaque projet est fondamentale. Un intérêt marqué pour les nouvelles technologies et les tendances actuelles en matière de communication est un plus. »

# **LES MISSIONS À RÉALISER EN STAGE OU EN ALTERNANCE**

## **ASSISTANCE À LA CONCEPTION DE PROJETS DE COMMUNICATION**

Participer à la création de concepts et d'idées pour des campagnes publicitaires, collaborer avec l'équipe pour développer des stratégies de communication.

## **MISE EN ŒUVRE DES SUPPORTS DE COMMUNICATION**

Création de supports visuels (affiches, brochures, flyers, etc.), contribution à la réalisation de contenus multimédias (vidéos, animations, etc.), gestion de la production des supports de communication.

## **GESTION DES OUTILS DE COMMUNICATION DIGITALE**

Animation des réseaux sociaux (planification des publications, gestion des interactions), participation à la mise à jour du site web de l'entreprise, utilisation d'outils de marketing numérique (e-mailing, référencement, etc.).

## **RELATIONS AVEC LES MÉDIAS ET LES PARTENAIRES**

Rédaction de communiqués de presse, contact avec les médias locaux et nationaux, coordination des partenariats liés aux projets de communication.

## **VEILLE CONCURRENTIELLE ET SECTORIELLE**

Suivi des tendances du marché, analyse des campagnes de communication concurrentes, rapports sur les opportunités et les défis du secteur.

## **ANALYSE DES PERFORMANCES**

Utilisation d'outils d'analyse pour évaluer l'efficacité des campagnes, reporting des résultats et recommandations pour l'optimisation, participation à l'analyse de la satisfaction client.

## **SUIVI ADMINISTRATIF**

Gestion des budgets alloués aux projets de communication, suivi des plannings et des échéances, coordination des équipes internes et externes impliquées dans les projets.

## **CRÉATIVITÉ ET INNOVATION**

Proposition d'idées innovantes pour les campagnes de communication, recherche de nouvelles tendances créatives, contribution à l'évolution des stratégies de communication de l'entreprise.

# **ENTRETIENS D'EMBAUCHE : LES QUESTIONS À PRÉPARER**

En plus des traditionnelles questions liées à votre parcours académique et professionnel et à votre personnalité (qualités, défauts, valeurs, succès, échecs...), nous vous conseillons de préparer également les questions suivantes :

- 1. Êtes-vous créatif ?**
- 2. Qu'est-ce qui vous attire dans le domaine de l'imprimerie ?**
- 3. Comment pensez-vous que la production de supports imprimés pourrait être intégrée de manière efficace dans un projet de communication événementielle ?**
- 4. Quels sont, selon vous, les principaux défis auxquels les professionnels de la communication événementielle pourraient être confrontés, et comment envisagez-vous de les surmonter ?**
- 5. Si vous deviez citer une affiche ou une publicité qui vous a marquée, laquelle serait-ce et expliquez-nous pourquoi ?**
- 6. Comment envisagez-vous de gérer les imprévus lors de la planification et de la mise en avant d'un événement ?**

## **Conseil #8 : choisissez des défauts pertinents !**

Aborder la question des défauts lors d'un entretien d'embauche peut être délicat, mais c'est aussi une opportunité de montrer votre auto-conscience et votre capacité à évoluer. Voici quelques conseils pour parler de vos défauts de manière constructive :

- > Optez pour des défauts qui ne nuisent pas directement à votre capacité à remplir le rôle pour lequel vous postulez. Par exemple, si vous postulez pour un poste de comptable, évitez de dire que vous n'êtes pas bon en chiffres.
- > Présentez-les comme des points à améliorer : formulez vos défauts comme des points d'amélioration. Par exemple, au lieu de dire que vous êtes perfectionniste, dites que vous travaillez sur la gestion de votre temps pour être plus efficace tout en maintenant des standards élevés.

**DES QUESTIONS ? 01 40 41 12 38  
INFO@AURLOM.COM**



# BTS

COMPTABILITÉ, GESTION,  
DROIT, NOTARIAT,  
RESSOURCES HUMAINES,  
MANAGEMENT

- > **BTS CG**
- > **BTS GPME**
- > **BTS SAM**
- > **BTS CJN**
- > **BTS BANQUE**
- > **BTS ASSURANCE**





La mission globale du titulaire du BTS **Comptabilité Gestion** consiste à prendre en charge les activités comptables et de gestion de l'organisation à laquelle il appartient, ou pour le compte de laquelle il agit au titre d'un prestataire extérieur.

Le titulaire du diplôme exerce sa mission **au titre d'un « prestataire » pouvant être interne ou externe à l'organisation « cliente »**. Ces activités répondent à la fois à la nécessité de respecter des obligations auxquelles les organisations sont soumises et à leur besoin d'efficience. Elles participent directement ou indirectement à la production de valeur. Elles nécessitent toutes des capacités à utiliser les ressources offertes par un environnement numérique (progiciel de gestion intégré éventuellement complété par des logiciels spécifiques, logiciels bureautiques avec tableur, accès au réseau...).

# POSTES ACCESSIBLES APRÈS L'OBTENTION DU BTS CG

## DÈS L'OBTENTION DU BTS

- > Assistant de gestion PME-PMI
- > Assistant comptable
- > Gestionnaire de paie
- > Assistant contrôleur de gestion
- > Collaborateur en cabinet d'expertise comptable
- > Chargé de recouvrement
- > Assistant trésorier

## AVEC EXPÉRIENCE

- > Expert-comptable
- > Contrôleur de gestion
- > Chef comptable
- > Responsable administratif et financier
- > Auditeur interne
- > Consultant en gestion
- > Directeur financier

# MATIÈRES ÉTUDIÉES PENDANT LES DEUX ANNÉES DE SCOLARITÉ

## Matières générales

- > Économie
- > Anglais
- > Mathématiques appliquées
- > Culture économique, juridique et managériale
- > Culture générale et expression

## Matières professionnelles

- > Management des entreprises
- > Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales + Contrôle et production de l'information financière
- > Analyse et prévision de l'activité et analyse de la situation financière
- > Fiabilisation de l'information et du système d'information comptable
- > Ateliers professionnels

# PAROLE D'ALTERNANT EN BTS CG

« Avant de commencer mon alternance chez Deloitte, je n'aurai jamais cru que la compta-gestion pouvait être aussi riche ! Au sein du cabinet, je peux participer à la gestion financière quotidienne comme prendre part à des audits internes. J'ai encore beaucoup de choses à apprendre, évidemment, mais j'ai vraiment hâte de voir ce que me réserve demain. »

# **LES QUALITÉS REQUISES POUR RÉUSSIR EN BTS CG**

## **RIGUEUR ET PRÉCISION DANS LE TRAVAIL**

Appliquer une rigueur et une précision constantes dans toutes les tâches liées à la comptabilité et à la gestion est une qualité absolument indispensable.

## **SENS DE L'ORGANISATION ET GESTION EFFICACE DES TÂCHES**

Démontrer un fort sens de l'organisation pour gérer efficacement les différentes responsabilités liées à la comptabilité et à la gestion.

## **CAPACITÉ À TRAVAILLER DE MANIÈRE AUTONOME ET EN ÉQUIPE**

Être capable de travailler de manière indépendante tout en collaborant efficacement avec les membres de l'équipe pour atteindre les objectifs communs.

## **RESPECT DES DÉLAIS**

En comptabilité et gestion, respecter les délais est crucial pour le maintien de la conformité légale et fiscale. Les échéances fixées pour les rapports financiers, les déclarations fiscales, et autres obligations comptables doivent être scrupuleusement respectées pour éviter les pénalités et maintenir une image fiable de l'entreprise.

## **CAPACITÉ À GÉRER LA PRESSION**

Être capable de maintenir la qualité du travail et la précision même dans des situations sous pression, telles que les périodes fiscales ou de clôture. Il convient de mettre en place des calendriers de travail détaillés, en identifiant clairement les différentes échéances et de prioriser les tâches en fonction de leur urgence et de leur importance pour assurer le respect des délais.

# BTS CG : OÙ POSTULER ?

SECTEUR	EXEMPLES D'ENTREPRISES
Cabinets Comptables	Cabinets comme KPMG, EY, DELOITTE, PWC
Services Comptables des Entreprises	Toutes les entreprises, petites ou grandes, ayant un service de comptabilité (ex. : L'ORÉAL, TOTAL, RENAULT)
Secteur Public et Administrations	Ministères, collectivités locales, hôpitaux, établissements publics
Banques et Institutions Financières	BNP PARIBAS, CRÉDIT AGRICOLE, SOCIÉTÉ GÉNÉRALE, et autres banques et institutions financières
Sociétés d'Audit et de Conseil	Sociétés offrant des services d'audit et de conseil en gestion (ex. : MAZARS, GRANT THORNTON)
Start-ups et PME	Diverses start-ups et PME dans différents secteurs d'activité nécessitant une gestion comptable et financière

## LE CONSEIL DU RECRUTEUR

« Dans le BTS Comptabilité Gestion, le maître-mot est la rigueur. Nous recherchons en priorité des personnes qui savent faire preuve de souplesse entre les différents logiciels de comptabilité. Votre capacité à pouvoir travailler de façon autonome sur les tâches qui vous sont confiées tout en ayant l'esprit d'équipe pourra faire la différence. Des qualités de communicant sont très importantes pour pouvoir expliquer différents concepts financiers de manière compréhensible. »

# **LES MISSIONS À RÉALISER EN STAGE OU EN ALTERNANCE**

## **SAISIE COMPTABLE**

Enregistrement des opérations financières de l'entreprise dans le logiciel de comptabilité. Classement et codification des pièces comptables telles que les factures d'achat et de vente, les relevés bancaires, les notes de frais, etc.

## **ÉTABLISSEMENT DES DÉCLARATIONS FISCALES**

Préparation et vérification des déclarations fiscales périodiques (TVA, impôts sur les sociétés, etc.). Respect des obligations fiscales et des échéances légales

## **SUIVI DES RÈGLEMENTS CLIENTS ET FOURNISSEURS**

Gestion des créances et des dettes de l'entreprise. Relance des clients pour le recouvrement des factures impayées. Vérification des factures fournisseurs et préparation des règlements dans les délais.

## **ÉLABORATION DES DOCUMENTS COMPTABLES**

Participation à l'établissement des comptes annuels (bilan, compte de résultat, annexe). Analyse des données financières pour fournir des informations pertinentes à la direction de l'entreprise.

## **CONTRÔLE DE GESTION**

Participation à la collecte des données de gestion (chiffre d'affaires, coûts, marges, etc.) et à leur analyse. Élaboration de tableaux de bord pour le suivi de l'activité et la prise de décisions.

## **GESTION DES IMMOBILISATIONS**

Suivi des biens immobiliers et matériels de l'entreprise. Enregistrement des acquisitions, calcul et comptabilisation des dotations aux amortissements.

# **ENTRETIENS D'EMBAUCHE : LES QUESTIONS À PRÉPARER**

En plus des traditionnelles questions liées à votre parcours académique et professionnel et à votre personnalité (qualités, défauts, valeurs, succès, échecs...), nous vous conseillons de préparer également les questions suivantes :

- 1. Quelle est la différence entre la comptabilité générale et la comptabilité analytique ?**
- 2. Qu'est-ce qu'un budget prévisionnel ?**
- 3. Qu'est-ce qu'un résultat COURANT avant impôts ?**
- 4. Quel est le rôle du contrôle de gestion dans une entreprise ?**
- 5. Quels sont les principaux indicateurs financiers pour évaluer la santé financière d'une entreprise ?**

## **Conseil #9 : votre tenue compte !**

Choix de la tenue : optez pour une tenue professionnelle classique qui reflète le sérieux et le professionnalisme. Pour les hommes, un costume sobre ou une combinaison pantalon-chemise avec une veste peut être approprié. Pour les femmes, un tailleur-pantalon, une jupe de longueur appropriée ou une robe professionnelle peuvent être de bons choix. L'important est de choisir des vêtements qui correspondent à la culture de l'entreprise et à l'industrie dans laquelle vous postulez.

Couleurs et accessoires : privilégiez des couleurs neutres comme le noir, le gris, le bleu marine ou le beige, qui sont généralement bien perçues dans un contexte professionnel. Évitez les couleurs trop vives ou les motifs trop extravagants. Les accessoires doivent être choisis avec soin : une montre élégante, un bijou discret, une cravate ou un foulard peuvent compléter votre tenue sans la surcharger.

Propreté et entretien : assurez-vous que vos vêtements sont propres, bien repassés et en bon état. Les chaussures doivent être cirées et en bon état. Une apparence soignée témoigne de votre attention aux détails et de votre respect pour l'entretien.

Confort et adaptabilité : Il est crucial que vous vous sentiez à l'aise dans votre tenue. Cela vous aidera à rester concentré sur l'entretien plutôt que sur un inconfort vestimentaire. Si vous n'êtes pas habitué à porter des vêtements formels, essayez de les porter quelques fois avant l'entretien pour vous y habituer.

**DES QUESTIONS ? 01 40 41 12 38**  
**INFO@AURLOM.COM**



# GPMME

La polyvalence liée à la **Gestion de la PME** impose aux titulaires du diplôme d'avoir une perception globale de l'activité et de l'environnement de la PME, d'inscrire leur action dans le respect de sa culture et de ses objectifs stratégiques, de rester dans les limites de leurs responsabilités et de rendre compte de leur action à la direction.

De manière générale, les différentes activités nécessitent de la part des titulaires du diplôme, **une forte composante communicationnelle**. En effet, ils exercent non seulement une fonction d'interface au niveau interne, mais également au niveau externe avec les partenaires de l'entreprise. Ainsi, dans l'accomplissement de leurs missions et dans leurs domaines de compétences, ils doivent communiquer.

# POSTES ACCESSIBLES APRÈS L'OBTENTION DU BTS GPME

## DÈS L'OBTENTION DU BTS

- > Assistant de gestion PME-PMI
- > Assistant manager
- > Chargé de clientèle PME
- > Gestionnaire administratif et financier
- > Assistant RH en PME
- > Chargé de communication en PME
- > Assistant commercial PME

## AVEC EXPÉRIENCE

- > Responsable administratif et financier
- > Responsable des ressources humaines en PME
- > Directeur commercial PME
- > Consultant en gestion de PME
- > Directeur des opérations PME
- > Entrepreneur / Dirigeant de PME
- > Directeur général de PME

# MATIÈRES ÉTUDIÉES PENDANT LES DEUX ANNÉES DE SCOLARITÉ

## Matières générales

- > Culture générale et expression
- > Anglais
- > Culture économique, juridique et managériale
- > Communication

## Matières professionnelles

- > Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME
- > Participer à la gestion des risques de la PME
- > Gérer le personnel et contribuer à la GRH
- > Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- > Fiabilisation de l'information et du système d'information comptable
- > Ateliers professionnels

# PAROLE D'ALTERNANT EN BTS GPME

« En alternance chez Manpower, je me sens chez moi, je suis vraiment inclus au sein de l'entreprise. Je bosse sur plein de tâches différentes : la gestion quotidienne, la réception de CV, et j'ai même l'occasion de travailler avec d'autres équipes sur les gros projets. Être en entreprise m'a vraiment permis de développer mes compétences. Et le remboursement de mon abonnement en salle de sport est un vrai plus ! »

# LES QUALITÉS REQUISES POUR RÉUSSIR EN BTS GPME

## ORGANISATION

La capacité à structurer et planifier efficacement les tâches et les responsabilités est fondamentale pour atteindre les objectifs fixés. Cela implique de définir des priorités claires, d'établir des échéanciers réalistes et de gérer les ressources de manière optimale.

Une bonne organisation se traduit également par la capacité à anticiper les problèmes potentiels et à mettre en place des stratégies pour les éviter. Cela nécessite une vision globale des projets en cours et la capacité à coordonner différents éléments et acteurs.

## BONNES COMPÉTENCES EN COMMUNICATION

Être capable de communiquer de manière claire et efficace, tant à l'écrit qu'à l'oral, est essentiel pour assurer une compréhension mutuelle et faciliter la collaboration. Cela inclut la capacité à écouter activement, à formuler des idées de manière concise et à adapter son style de communication au public cible.

Les compétences en communication englobent également la capacité à transmettre des informations techniques ou complexes de façon compréhensible, ainsi que l'habileté à gérer les communications dans des situations sensibles ou sous pression.

## ESPRIT D'INITIATIVE

Avoir un esprit d'initiative signifie être capable de prendre des décisions autonomes, de proposer des idées innovantes et d'agir de manière proactive. Cela implique une volonté de prendre des risques calculés et de sortir des sentiers battus pour contribuer au succès global.

Cela inclut également la capacité à identifier les opportunités d'amélioration ou de croissance et à les exploiter efficacement, en mobilisant les ressources nécessaires et en motivant les autres membres de l'équipe.

## SENS DES AFFAIRES ET DE LA NÉGOCIATION

Comprendre les enjeux commerciaux est fondamental pour réussir dans le monde des affaires. Cela implique une analyse aigüe du marché, une capacité à identifier les tendances, ainsi qu'une compréhension des besoins et des motivations des clients et partenaires.

La capacité à négocier efficacement est également essentielle. Cela requiert une bonne préparation, une compréhension claire des objectifs à atteindre, ainsi qu'une aptitude à trouver des compromis gagnant-gagnant. La négociation réussie repose sur la communication, la persuasion et l'établissement de relations de confiance.

## ADAPTABILITÉ

Flexibilité pour s'ajuster aux changements, aux nouvelles situations et aux exigences variables, en maintenant un haut niveau de performance.

# BTS GPME : OÙ POSTULER ?

SECTEUR	EXEMPLES D'ENTREPRISES
<b>Petites et Moyennes Entreprises (PME)</b>	Diverses PME dans des secteurs variés (ex. : entreprises locales, startups, PME industrielles ou de services)
<b>Cabinets de Conseil et d'Assistance aux PME</b>	Cabinets offrant des services de conseil et de soutien aux PME (ex. : cabinets de consulting, agences de développement d'entreprises)
<b>Organismes de Soutien aux Entreprises</b>	Chambres de commerce, incubateurs, associations professionnelles
<b>Banques et Institutions Financières</b>	Banques proposant des services aux entreprises (ex. : BNP PARIBAS, CRÉDIT AGRICOLE)
<b>Secteur Public et Administrations</b>	Collectivités territoriales, administrations publiques offrant des services aux PME
<b>Grandes Entreprises</b>	Départements dédiés à la gestion et au développement de relations avec les PME (ex. : grands groupes industriels, entreprises de distribution)

## LE CONSEIL DU RECRUTEUR

« Si vous cherchez une alternance en BTS GPME, il faut montrer que vous êtes un touche-à-tout, que vous savez jongler entre plusieurs tâches sans jamais perdre le fil ! Le candidat idéal doit également avoir une très bonne communication, écrite comme orale - cette dernière sera forcément mise à l'épreuve au cours de l'entretien. Enfin, votre motivation principale doit être la bonne marche de l'entreprise dans laquelle vous vous présentez : renseignez-vous sur l'entreprise et ses pratiques, cela vous donnera un avantage certain. »

# **LES MISSIONS À RÉALISER EN STAGE OU EN ALTERNANCE**

## **GESTION ADMINISTRATIVE**

Assurer les tâches administratives courantes telles que la gestion du courrier, la rédaction de courriels et de documents professionnels, la tenue des agendas, la gestion des appels téléphoniques, etc.

## **GESTION DES COMMANDES ET DES STOCKS**

Réaliser le suivi des commandes auprès des fournisseurs, en s'assurant de la disponibilité des produits ou des matières premières. Optimiser la gestion des stocks en veillant à éviter les ruptures ou les surstocks.

## **CONTRÔLE DES FACTURES FOURNISSEURS**

Vérifier la conformité des factures fournisseurs par rapport aux commandes et aux conditions négociées.

## **GESTION DES LITIGES FOURNISSEURS**

Gérer les éventuels litiges avec les fournisseurs, tels que les retards de livraison, les produits défectueux ou non conformes.

## **RECHERCHE DE NOUVEAUX FOURNISSEURS**

Identifier de nouveaux fournisseurs potentiels pour diversifier les sources d'approvisionnement ou obtenir de meilleures conditions. Évaluer leur fiabilité, leurs compétences et leur adéquation avec les besoins de l'entreprise.

## **OPTIMISATION DES ACHATS**

Participer à l'optimisation des achats en recherchant des solutions permettant de réduire les coûts, d'améliorer la qualité des produits ou de trouver des alternatives plus durables.

## **GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**

Contribuer à la gestion des ressources humaines en participant aux processus de recrutement, à l'élaboration des contrats de travail, à la gestion des congés et des absences, à la mise à jour des dossiers du personnel, etc.

## **PARTICIPATION AUX PROJETS DE DÉVELOPPEMENT**

Ouverture de nouveaux marchés, lancement de nouveaux produits, optimisation des processus internes, etc.

# **ENTRETIENS D'EMBAUCHE : LES QUESTIONS À PRÉPARER**

En plus des traditionnelles questions liées à votre parcours académique et professionnel et à votre personnalité (qualités, défauts, valeurs, succès, échecs...), nous vous conseillons de préparer également les questions suivantes :

- 1. Pourquoi pensez-vous que la communication interne et externe est importante au sein d'une PME ?**
- 2. Pouvez-vous citer quelques exemples de tâches que vous pensez être impliquées dans la gestion quotidienne d'une PME ?**
- 3. Comment percevez-vous la relation entre la gestion des ressources humaines et la performance globale d'une PME ?**
- 4. Pensez-vous être un bon communicant ?**
- 5. Sur quels critères choisir ses fournisseurs ?**

## **Conseil #10 : faites des recherches poussées sur l'entreprise**

Avant l'entretien, renseignez-vous en profondeur sur l'entreprise et le poste pour lequel vous postulez. Comprenez leur culture, leurs produits, services, et les défis auxquels ils font face. Préparez des réponses aux questions courantes d'entretien, et réfléchissez à des exemples concrets de votre expérience passée qui démontrent vos compétences et votre adéquation avec le poste. Aussi, préparez quelques questions pertinentes à poser à l'intervieweur, montrant votre intérêt et votre engagement.

En étant bien préparé, vous vous sentirez plus confiant et serez en mesure de montrer clairement comment vous pouvez apporter de la valeur à l'entreprise.

**DES QUESTIONS ? 01 40 41 12 38  
INFO@AURLOM.COM**

# SAM

La personne titulaire du diplôme **du BTS Support à l'Action Managériale (SAM)** apporte son appui à une, un ou plusieurs cadres, à une équipe projet ou au personnel d'une entité, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif. **Par son action proactive et facilitatrice, elle contribue à la productivité et à l'image de l'entité** ainsi qu'au développement du travail collaboratif. Ses missions s'inscrivent dans un environnement national et international avec des exigences relationnelles et comportementales essentielles pour interagir dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé.

La personne titulaire du diplôme assure aussi la gestion de dossiers et son expertise lui permet de contribuer à l'amélioration des processus administratifs, impliquant des membres de l'entité mais aussi des partenaires de l'organisation.

# POSTES ACCESSIBLES APRÈS L'OBTENTION DU BTS SAM

## DÈS L'OBTENTION DU BTS

- > Assistant de direction
- > Assistant manager
- > Assistant RH
- > Assistant de gestion PME-PMI
- > Assistant commercial
- > Chargé de communication interne
- > Assistant logistique

## AVEC EXPÉRIENCE

- > Responsable administratif et financier
- > Chef de projet en gestion administrative
- > Responsable RH
- > Directeur administratif et financier
- > Responsable commercial
- > Chef de service communication interne
- > Responsable logistique

# MATIÈRES ÉTUDIÉES PENDANT LES DEUX ANNÉES DE SCOLARITÉ

## Matières générales

- > Culture générale et expression
- > Anglais et LV2
- > Culture économique, juridique et managériale

## Matières professionnelles

- > Gestion de projets
- > Contribution à la gestion des ressources humaines
- > Ateliers de professionnalisation et de culture économique, juridique et managériale

# PAROLE D'ALTERNANT EN BTS SAM

« En choisissant la Croix Rouge pour faire mon alternance de BTS SAM, je peux développer les compétences d'assistantat tout en étant une présence positive pour la communauté, ce qui était vital pour moi. Mon tuteur a compris mon projet professionnel et il est vraiment à mes côtés pour me permettre d'avoir la main dans des missions hyper intéressantes. Gérer toutes ces missions m'oblige à bien m'organiser et c'est une qualité pour ma future carrière. Même en cours, je suis plus organisée et plus attentive aux détails ! »



# **LES QUALITÉS REQUISES POUR RÉUSSIR EN BTS SAM**

## **ORGANISATION ET GESTION DES TÂCHES**

Capacité à planifier, organiser et prioriser les différentes tâches et activités administratives.

## **EXCELLENTE COMPÉTENCE EN COMMUNICATION**

Aptitude à communiquer de manière claire et efficace, tant à l'oral qu'à l'écrit, avec les collaborateurs et les partenaires.

## **POLYVALENCE**

Capacité à s'adapter à différents contextes et à effectuer diverses tâches administratives, telles que la gestion des documents, la préparation de réunions et la coordination des agendas.

## **SENS DE LA CONFIDENTIALITÉ**

Engagement à traiter les informations sensibles de manière confidentielle et à respecter les règles de protection des données.

## **ESPRIT D'ÉQUIPE**

Aptitude à travailler en collaboration avec d'autres membres de l'équipe et à soutenir les activités collectives.

# BTS SAM : OÙ POSTULER ?

SECTEUR	EXEMPLES D'ENTREPRISES
Grandes Entreprises	Toutes les grandes entreprises disposant de services administratifs et de support managérial (ex. : ORANGE, AIR FRANCE, RENAULT)
Administrations Publiques	Ministères, mairies, institutions publiques et administrations locales
PME et Start-ups	Diverses petites et moyennes entreprises et start-ups nécessitant un support managérial (ex. : PME locales, jeunes entreprises innovantes)
Organisations Internationales	ONU, UNESCO, UE, et autres organisations internationales nécessitant un support administratif multilingue
Secteur Éducatif et de la Formation	Universités, écoles, centres de formation nécessitant un support administratif et managérial
Cabinets de Conseil et d'Assistance	Cabinets offrant des services de conseil et d'assistance administrative aux entreprises (ex. : cabinets de consulting, agences de gestion)

## LE CONSEIL DU RECRUTEUR

« Le rôle de l'assistant à l'action managériale est très polyvalent. Au moment de l'entretien, la souplesse et l'organisation du candidat vont faire toute la différence. Un autre élément primordial à prendre en compte : prouvez que vous êtes quelqu'un de fiable sur qui on peut s'appuyer sans craindre un manquement aux règles élémentaires de confidentialité. »

# **LES MISSIONS À RÉALISER EN STAGE OU EN ALTERNANCE**

## **GESTION ADMINISTRATIVE**

Assister à la gestion administrative quotidienne du service ou du département. Cela comprend la gestion du courrier, la rédaction de courriers, la gestion des appels téléphoniques, la planification des réunions et des déplacements, ainsi que la tenue des agendas.

## **COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE**

Assurer la communication interne en diffusant les informations pertinentes aux différents services, gérer également la communication externe en traitant les demandes des clients, des partenaires et des fournisseurs.

## **SUPPORT À LA GESTION DE PROJET**

Participer à la gestion de projets en collaborant avec les membres de l'équipe, contribuer à la planification des tâches, au suivi des échéances, à la collecte et à la synthèse d'informations, ainsi qu'à la préparation des documents nécessaires.

## **GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**

Assister à la gestion des ressources humaines en traitant les demandes administratives des collaborateurs, en participant au suivi des congés et des absences, ainsi qu'à la gestion des dossiers du personnel.

## **ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS**

Participer à l'organisation d'événements internes ou externes tels que des réunions, des conférences, des formations ou des salons professionnels. Prendre en charge les aspects logistiques tels que la réservation de salles, la coordination des intervenants, la gestion des fournisseurs et la préparation des supports de communication.

## **SUIVI DES INDICATEURS DE PERFORMANCE**

Contribuer au suivi des indicateurs de performance définis par l'organisation, collecter et analyser les données pertinentes, préparer des rapports et des tableaux de bord pour évaluer les résultats et identifier les axes d'amélioration.

## **VEILLE DOCUMENTAIRE ET RÉGLEMENTAIRE**

Effectuer une veille documentaire et réglementaire pour se tenir informé des évolutions dans le domaine de l'organisation, recueillir et diffuser les informations pertinentes auprès des parties prenantes concernées.

# **ENTRETIENS D'EMBAUCHE : LES QUESTIONS À PRÉPARER**

En plus des traditionnelles questions liées à votre parcours académique et professionnel et à votre personnalité (qualités, défauts, valeurs, succès, échecs...), nous vous conseillons de préparer également les questions suivantes :

- 1. En tant qu'assistant de manager, quelle sera votre plus grande qualité ?**
- 2. Avez-vous une expérience préalable dans l'utilisation de logiciels de gestion de documents ou de suite bureautique ? Et si oui, lesquels ?**
- 3. Pouvez-vous décrire une situation où vous avez dû faire preuve d'initiative pour résoudre un problème imprévu ?**
- 4. Quelles compétences pensez-vous être les plus cruciales pour assister un manager au quotidien et pourquoi ?**

## **Conseil #11 : vos échecs sont vos forces !**

Avant l'entretien, réfléchissez à des situations où les choses n'ont pas fonctionné comme prévu. Choisissez des exemples pertinents qui mettent en lumière vos capacités d'adaptation et d'apprentissage.

Lorsque vous parlez de vos échecs, structurez votre discours de manière constructive. Décrivez la situation, expliquez ce qui n'a pas fonctionné, mais mettez l'accent sur les leçons apprises et les actions que vous avez entreprises pour rectifier ou améliorer la situation. Surtout, gardez un ton positif même en parlant d'échecs et évitez de blâmer les autres ou les circonstances ; concentrez-vous plutôt sur votre propre rôle et sur votre réaction face à l'échec.

Utilisez vos échecs pour démontrer comment ils ont contribué à votre développement personnel et professionnel. Par exemple, un échec qui a mené à une meilleure compréhension de vos points forts et faibles peut être très instructif pour un recruteur. Pensez également à mettre en avant comment vous avez persisté malgré les revers, montrant ainsi votre résilience. Les recruteurs apprécient les candidats qui peuvent faire face à l'adversité et continuer à avancer.

Enfin, si possible, reliez vos expériences d'échec et d'apprentissage aux compétences ou qualités recherchées par l'entreprise. Cela démontre que vous êtes non seulement conscient de vos expériences passées mais aussi que vous savez comment elles peuvent être bénéfiques dans le contexte professionnel actuel.

**DES QUESTIONS ? 01 40 41 12 38  
INFO@AURLOM.COM**

# CJN

Le titulaire du diplôme du BTS **Collaborateur Juriste Notarial** s'insère au sein de l'activité notariale, activité réglementée, dont il doit comprendre la portée et les impératifs de la mission de service public. À ce titre et pour lui permettre d'exercer efficacement le rôle qui lui sera dévolu au sein d'un office notarial, il doit être informé des évolutions réglementaires et de leurs implications.

**L'activité notariale se situe au cœur de la vie des citoyens.** En conséquence, le titulaire du diplôme doit être sensibilisé aux évolutions qui touchent non seulement sa profession mais aussi, plus généralement, à celles de l'environnement économique et sociétal pour en mesurer l'incidence sur l'activité notariale.

# POSTES ACCESSIBLES APRÈS L'OBTENTION DU BTS CJN

## DÈS L'OBTENTION DU BTS

- > Clerc de notaire
- > Assistant en étude notariale
- > Gestionnaire de dossiers immobiliers
- > Collaborateur en droit de la famille
- > Responsable du service successions
- > Chargé de formalités notariales
- > Assistant en droit des affaires notarial

## AVEC EXPÉRIENCE

- > Notaire assistant
- > Notaire associé
- > Responsable du service juridique en étude notariale
- > Expert en droit de la famille et des successions
- > Formateur en droit notarial
- > Consultant juridique notarial
- > Directeur d'étude notariale

# MATIÈRES ÉTUDIÉES PENDANT LES DEUX ANNÉES DE SCOLARITÉ

## Matières générales

- > Culture générale et expression
- > Anglais
- > Environnement économique et managérial du notariat
- > Droit général et droit notarial

## Matières professionnelles

- > Techniques du notariat
- > Activités professionnelles appliquées
- > Accès en autonomie au labo informatique et communication

# PAROLE D'ALTERNANT EN BTS CJN

« En alternance à l'Office Notarial de Paris, je suis exposé à une variété de situations en droit notarial plus intéressantes les unes que les autres. La rédaction d'actes me passionne en particulier et je me projette pour mon futur beaucoup plus facilement maintenant. Et l'ambiance de travail est hyper positive : on travaille beaucoup mais l'office célèbre les anniversaires et les petites dates du calendrier, ça fait des moments plutôt cool ! »

# **LES QUALITÉS REQUISES POUR RÉUSSIR EN BTS CJN**

## **RIGUEUR ET PRÉCISION**

Capacité à travailler avec rigueur et précision dans la gestion des dossiers notariés, garantissant que toutes les procédures et documents sont exacts et conformes aux normes légales.

Attention particulière aux détails, pour éviter les erreurs susceptibles d'avoir des conséquences juridiques importantes.

## **SENS DE LA CONFIDENTIALITÉ**

Engagement à traiter les informations sensibles avec la plus grande confidentialité et un profond respect de la vie privée des clients.

Compréhension des lois sur la protection des données et application stricte des protocoles de confidentialité au sein du cabinet notarial.

## **COMPÉTENCES EN COMMUNICATION**

Aptitude à communiquer clairement et efficacement avec les clients et les parties prenantes, à la fois oralement et par écrit.

Capacité à expliquer des concepts juridiques complexes de manière compréhensible pour les clients, en veillant à leur transparence et compréhension.

## **ESPRIT D'ÉQUIPE**

Capacité à travailler en collaboration étroite avec d'autres professionnels du notariat, avocats, et autres parties pour mener à bien les dossiers.

Aptitude à contribuer de manière constructive au sein d'une équipe, en partageant des connaissances et en soutenant les collègues.

## **GESTION DU TEMPS ET ORGANISATION**

Capacité à gérer efficacement les échéances et les délais, tout en maintenant une organisation rigoureuse des dossiers et des priorités.

Utilisation d'outils de gestion du temps et de planification pour assurer le suivi et l'avancement des dossiers dans les temps impartis.

# **BTS CJN : OÙ POSTULER ?**

Le titulaire du BTS « Collaborateur juriste notarial » exerce principalement son activité professionnelle **au sein d'un office notarial, soit individuel, soit sociétaire.**

Les notaires sont des officiers publics et ministériels qui exercent leur activité sous le contrôle du Ministère de la Justice. Le notaire exerce une mission de service public : grâce à la délégation de puissance publique dont il bénéficie, il authentifie les actes, c'est-à-dire qu'il constate officiellement la volonté exprimée par les signataires et s'engage personnellement sur la date de l'acte ainsi que sur certains éléments prépondérants de ce dernier.

Le notaire intervient dans trois principaux domaines : les personnes, la famille et le patrimoine familial ; l'immobilier ; l'entreprise.

Cette activité principale peut s'accompagner d'activités complémentaires telles que la négociation d'immeubles ou de fonds de commerce, la gestion locative et le conseil en organisation patrimoniale.

Pratiquée par un officier public, la négociation de biens à vendre ou à louer s'inscrit dans un contexte réglementaire précis. Pour l'ensemble de ses activités, le notaire est tenu à un devoir d'information et de conseil.

## **LE CONSEIL DU RECRUTEUR**

« Si vous voulez entrer dans le monde du notariat, la confidentialité est cruciale. Nous recherchons avant tout un candidat qui comprend et respecte scrupuleusement les normes de confidentialité imposées par la profession. Le domaine notarial est très réglementé, il est donc primordial de montrer au recruteur que vous possédez des connaissances, même générales, du cadre légal entourant la profession, ainsi que de ses modifications régulières.

En outre, il est important de démontrer votre capacité à gérer des informations sensibles avec discrétion et intégrité. Les notaires jouent un rôle clé dans la gestion des affaires juridiques privées des individus, ce qui requiert un haut niveau de confiance et de professionnalisme.

Votre compréhension des aspects légaux doit aussi s'étendre aux divers domaines d'intervention du notaire, comme le droit immobilier, le droit de la famille, ou encore le droit des successions et des affaires. Une familiarité avec les dernières tendances et changements législatifs dans ces domaines peut être un atout considérable.

Enfin, il est essentiel de souligner votre engagement à continuer votre formation et à rester à jour avec les évolutions du secteur. Cela montre non seulement votre sérieux et votre engagement envers la profession, mais aussi votre capacité à vous adapter et à évoluer dans un environnement en constante mutation. »



# **LES MISSIONS À RÉALISER EN STAGE OU EN ALTERNANCE**

## **ASSISTANCE DANS LES ACTES NOTARIÉS**

Préparation et rédaction des actes notariés tels que les contrats de vente, les actes de donation, les contrats de mariage, les actes de succession, etc. Vérification des documents requis, collecte des informations nécessaires et suivi des formalités légales.

## **GESTION DES DOSSIERS**

Suivi et gestion des dossiers notariés de A à Z, collecter des pièces justificatives, vérification de l'authenticité des documents, gestion des délais et des échéances, coordination avec les clients, avocats, huissiers de justice, experts comptables et administrations.

## **RECHERCHE JURIDIQUE**

Effectuer des recherches juridiques afin de fournir des informations pertinentes pour la rédaction des actes notariés, analyse de la législation en vigueur, de la jurisprudence et des précédents pour assurer la conformité des actes.

## **GESTION DES FORMALITÉS ADMINISTRATIVES**

Prise en charge des formalités administratives liées aux actes notariés, telles que l'enregistrement des actes, la publication des annonces légales, la gestion des registres notariés, etc.

## **ACCUEIL ET CONSEIL AUX CLIENTS**

Accueil des clients, écoute de leurs besoins et de leurs préoccupations. Fournir des conseils juridiques de base, expliquer les implications des actes notariés et répondre aux questions des clients.

## **GESTION ADMINISTRATIVE DE L'ÉTUDE**

Participation aux tâches administratives du cabinet notarial, telles que la gestion des appels téléphoniques, la planification des rendez-vous, la tenue des agendas, la gestion des archives, etc.

# **ENTRETIENS D'EMBAUCHE : LES QUESTIONS À PRÉPARER**

En plus des traditionnelles questions liées à votre parcours académique et professionnel et à votre personnalité (qualités, défauts, valeurs, succès, échecs...), nous vous conseillons de préparer également les questions suivantes :

- 1. Êtes-vous plutôt intéressé par le droit des familles, l'immobilier ou le droit des entreprises ?**
- 2. Pourquoi est-il essentiel, selon vous, d'avoir des compétences en communication et en relation client dans le domaine notarial ?**
- 3. Pensez-vous que les informations doivent rester confidentielles au sein d'un office notarial ?**
- 4. Comment imaginez-vous la journée type d'un professionnel au sein d'un office notarial ?**
- 5. Pensez-vous être quelqu'un d'organisé ?**

## **Conseil #12 : soyez vous-même !**

Qui que vous soyez... restez-le ! Bien que vous pensiez sans doute le contraire, votre personnalité et votre candidature recèlent indéniablement des qualités. Une des erreurs les plus fréquemment commises par les étudiants passant les entretiens consiste à tenter de déguiser leur personnalité et de jouer un rôle. Les recruteurs recherchent des candidats dotés d'une personnalité réelle, sachant qui ils sont et ce qu'ils veulent.

Il n'y a pas de portrait idéal ni de profil type. La réussite de votre entretien passera donc par votre aptitude à vous transmettre, donc à faire partager à votre recruteur votre personnalité et ce qu'elle a de distinctif. Soyez vous-même et, par votre sincérité, vous convaincrez.

**DES QUESTIONS ? 01 40 41 12 38  
INFO@AURLOM.COM**

# BANQUE

Le titulaire du diplôme **Banque Conseiller de Clientèle** exerce son activité dans le secteur bancaire, financier et assurantiel. Relevant d'un établissement ou d'un réseau d'établissements, il travaille au sein de structures variées, en face à face avec le client et/ou à distance, à l'aide d'outils technologiques évolutifs.

L'activité bancaire, financière et assurantielle est fortement réglementée et nécessite une maîtrise du cadre spécifique du secteur et des procédures propres à l'établissement ou au réseau d'établissements de référence. Le titulaire du diplôme exerce des missions qui se situent au cœur de l'activité économique. En conséquence, **sa connaissance de l'environnement et du secteur financier, en constante évolution, est approfondie.**

# POSTES ACCESSIBLES APRÈS L'OBTENTION DU BTS BANQUE

## DÈS L'OBTENTION DU BTS

- > Conseiller de clientèle particuliers
- > Chargé de clientèle professionnels
- > Assistant chargé d'affaires entreprises
- > Conseiller en gestion de patrimoine
- > Assistant crédit
- > Chargé de back-office
- > Gestionnaire de risque

## AVEC EXPÉRIENCE

- > Chargé d'affaires entreprises
- > Conseiller financier senior
- > Directeur d'agence bancaire
- > Responsable du service crédit
- > Gestionnaire de portefeuille
- > Auditeur interne en banque
- > Directeur régional des opérations bancaires

# MATIÈRES ÉTUDIÉES PENDANT LES DEUX ANNÉES DE SCOLARITÉ

## Matières générales

- > Culture générale et expression
- > Langue vivante étrangère

## Matières professionnelles

- > Environnement économique, juridique et organisationnel de l'activité bancaire
- > Ateliers de professionnalisation
- > Développement et suivi de l'activité commerciale
- > Gestion de la relation client

# PAROLE D'ALTERNANT EN BTS BANQUE

« En alternance dans l'agence LCL près de chez moi, j'ai plongé dans le monde de la banque dans les meilleures conditions possibles. Les missions me permettent d'être directement impliqué en tant que conseiller bancaire, vu que je peux gérer des comptes clients et participer à la mise en place de prêts - toujours sous le contrôle de mon tuteur bien sûr. Du côté scolaire, j'ai eu quelques lacunes au début pour m'adapter mais je me suis accroché et mes notes suivent ! »

# **LES QUALITÉS REQUISES POUR RÉUSSIR EN BTS BANQUE**

## **COMPÉTENCES TECHNIQUES EN FINANCE ET EN BANQUE**

Il est important d'avoir des connaissances solides dans les domaines de la finance, des produits bancaires, des services financiers et des réglementations en vigueur. Cela vous permettra de comprendre les besoins des clients et de leur proposer les produits et services appropriés.

## **COMPÉTENCES EN COMMUNICATION ET EN RELATION CLIENTS**

Dans un rôle de conseiller de clientèle, il est essentiel d'avoir d'excellentes compétences en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit. Vous devez être capable de comprendre les besoins des clients, de leur expliquer les différentes options disponibles et de maintenir de bonnes relations avec eux.

## **ORIENTÉ CLIENT ET SERVICE**

Vous devez avoir une orientation marquée vers le client, être à l'écoute de ses besoins et être capable de lui offrir un service de qualité.

## **COMPÉTENCES EN GESTION DU TEMPS ET EN ORGANISATION**

En tant que conseiller de clientèle, vous serez amené à gérer plusieurs clients et leurs demandes simultanément. Il est donc essentiel d'avoir de bonnes compétences en gestion du temps, en organisation et en priorisation pour gérer efficacement les tâches et les échéances.

## **INTÉGRITÉ ET CONFIDENTIALITÉ**

La confidentialité et l'intégrité sont des aspects cruciaux dans le domaine bancaire. Vous devez être en mesure de traiter les informations confidentielles des clients avec le plus grand respect et de respecter les normes éthiques et professionnelles de l'industrie.

# BTS BANQUE : OÙ POSTULER ?

SECTEUR	EXEMPLES D'ENTREPRISES
Banques de Réseau	Banques traditionnelles telles que BNP PARIBAS, SOCIÉTÉ GÉNÉRALE, CRÉDIT AGRICOLE, BANQUE POPULAIRE, CAISSE D'ÉPARGNE
Banques en Ligne	Banques digitales et en ligne comme BOURSORAMA BANQUE, ING, HELLO BANK!, N26
Établissements de Crédit	Sociétés de crédit spécialisées, telles que COFIDIS, SOFINCO, CRÉDIT MUTUEL
Assurance et Mutuelles	Compagnies d'assurance proposant des produits bancaires, comme AXA, GROUPEAMA, MACIF
Institutions Financières Spécialisées	Institutions proposant des services financiers spécifiques, comme le crédit-bail, l'affacturage
Conseil et Gestion de Patrimoine	Cabinets de conseil en gestion de patrimoine, comme LAZARD, ROTHSCHILD & CO, des cabinets indépendants

## LE CONSEIL DU RECRUTEUR

« Le BTS Banque nécessite une bonne compréhension des opérations bancaires et des services financiers, mais plus important encore, un véritable talent pour les expliquer de façon compréhensible à tout un chacun. S'il y a bien un BTS où le proverbe "Le temps c'est de l'argent" s'applique, c'est cette filière ! Nous recherchons des candidats qui peuvent prouver que le respect des délais et le multitasking sont leurs points forts. Une connaissance de l'encadrement légal du milieu bancaire sera évidemment un plus.»

# **LES MISSIONS À RÉALISER EN STAGE OU EN ALTERNANCE**

## **ACCUEIL ET CONSEIL CLIENT**

Accueil des clients en agence.

## **GESTION DES OPÉRATIONS COURANTES**

Réalisation des opérations bancaires courantes telles que les dépôts, les retraits, les virements, l'émission de chèques, etc. Vérification de la conformité des transactions et des documents.

## **COMMERCIALISATION DE PRODUITS ET SERVICES**

Promotion et vente des produits et services bancaires aux clients, présentation des avantages et des caractéristiques des produits tels que les cartes de crédit, les placements, les crédits immobiliers, etc.

## **SUIVI DES DOSSIERS DE CRÉDIT**

Analyse des demandes de crédit, collecte des pièces justificatives et évaluation de la solvabilité des emprunteurs.

## **GESTION DES OPÉRATIONS BANCAIRES À DISTANCE**

Assistance aux clients dans l'utilisation des services bancaires en ligne tels que la consultation des comptes, les virements électroniques et les paiements en ligne, résolution des problèmes techniques et sécurisation des transactions.

## **VEILLE RÉGLEMENTAIRE ET CONFORMITÉ**

Suivi des évolutions réglementaires dans le secteur bancaire, respect des procédures et des normes de conformité en matière de lutte contre le blanchiment d'argent, la protection des données personnelles, etc.

## **SUPPORT ADMINISTRATIF**

Gestion des tâches administratives telles que la rédaction de courriers, la mise à jour des fichiers clients, la préparation des documents contractuels.

# **ENTRETIENS D'EMBAUCHE : LES QUESTIONS À PRÉPARER**

En plus des traditionnelles questions liées à votre parcours académique et professionnel et à votre personnalité (qualités, défauts, valeurs, succès, échecs...), nous vous conseillons de préparer également les questions suivantes :

- 1. Comment percevez-vous l'importance de la relation client dans le secteur bancaire, et quelles compétences selon vous sont nécessaires pour réussir dans ce domaine ?**
- 2. Avez-vous des exemples de situations où vous avez dû persuader ou influencer quelqu'un, que ce soit dans un contexte personnel ou scolaire ?**
- 3. Qu'est-ce qui distingue, selon vous, une banque de détail d'une banque d'investissement ?**
- 4. Avez-vous une compréhension de base des produits bancaires tels que les crédits, les assurances, ou les produits d'épargne ? Pouvez-vous en citer quelques-uns ?**
- 5. Pouvez-vous expliquer brièvement le rôle d'un conseiller clientèle dans une banque et en quoi consiste son travail au quotidien ?**

## **Conseil #13 : mettez en avant vos qualités**

Pour mettre en avant vos qualités lors d'un entretien d'embauche, l'utilisation de mots et d'expressions clés peut être très efficace. Voici quelques conseils sur les mots à privilégier :

- > Motivé et passionné : utilisez des termes comme « engagé », « enthousiaste », « passionné » pour montrer votre intérêt et votre dévouement pour le poste.
- > Compétent et expérimenté : l'emploi de mots tels que « compétent », « expérimenté », « qualifié » pour souligner votre expertise et votre savoir-faire s'avère très utile.
- > Proactif et innovant : des termes comme « proactif », « innovant », « créatif » démontrent votre capacité à prendre des initiatives et à apporter de nouvelles idées.

**DES QUESTIONS ? 01 40 41 12 38  
INFO@AURLOM.COM**



# ASSURANCE

S'appuyant sur sa maîtrise des techniques assurantielles, le titulaire d'un BTS **Assurance** est un spécialiste de la relation client. Il apporte aux clients son expertise et les conseille à tout moment de la vie du contrat, aussi bien pour la proposition commerciale que pour la gestion des contrats et des sinistres. Ses activités le ou la conduisent à travailler, seul ou en groupe, en relation permanente avec des acteurs internes ou externes à l'entreprise.

Le secteur de l'assurance se caractérise par une évolution rapide des comportements, des besoins et des attentes des assurés, dans un contexte de digitalisation et de concurrence accrue. Le métier s'exerce donc dans un environnement changeant, en matière de risques, de réglementation, d'outils et d'organisation du travail. Outre la maîtrise technique, **la capacité d'adaptation est un facteur important d'employabilité et d'évolution professionnelle.**

# POSTES ACCESSIBLES APRÈS L'OBTENTION DU BTS ASSURANCE

## DÈS L'OBTENTION DU BTS

- > Conseiller en assurance
- > Chargé de clientèle assurances de biens et de responsabilités
- > Gestionnaire de contrats d'assurance
- > Souscripteur d'assurance
- > Conseiller en protection sociale
- > Inspecteur commercial en assurances
- > Gestionnaire sinistres

## AVEC EXPÉRIENCE

- > Chef de produit en assurance
- > Responsable de service indemnisation
- > Conseiller en gestion des risques
- > Expert en assurance dommages
- > Responsable d'agence d'assurance
- > Consultant en assurance
- > Directeur commercial en assurances

# MATIÈRES ÉTUDIÉES PENDANT LES DEUX ANNÉES DE SCOLARITÉ

## Matières générales

- > Culture générale et expression
- > Langue vivante étrangère
- > Environnement économique juridique et managérial de l'assurance

## Matières professionnelles

- > Communication et gestion de la relation client
- > Projet professionnel appliqué
- > Techniques d'assurances

# PAROLE D'ALTERNANT EN BTS ASSURANCE

« Mes managers à Abeille Assurance sont à l'écoute et me permettent de développer les compétences personnelles et le savoir-faire qui feront de moi un bon chargé d'assurances. J'ai la place nécessaire pour poser les questions qui sont normales à ce stade de mon parcours, tout en ayant de plus en plus de responsabilités. Cela me permet de mettre directement en action ce que je vois en classe, ce qui est clairement un avantage : je travaille et j'apprends mes cours en même temps. »

# **LES QUALITÉS REQUISES POUR RÉUSSIR EN BTS ASSURANCE**

## **SENS DU SERVICE CLIENT**

Capacité à comprendre et à répondre aux besoins des clients en matière d'assurance, et à offrir un excellent service client.

## **BONNES COMPÉTENCES EN COMMUNICATION**

Aptitude à communiquer clairement et efficacement avec les clients, les collègues et les partenaires, tant à l'oral qu'à l'écrit.

## **ESPRIT D'ANALYSE**

Capacité à analyser les risques, à évaluer les polices d'assurance et à fournir des recommandations adaptées aux clients.

## **RIGUEUR ET PRÉCISION**

Aptitude à gérer les données et les documents d'assurance avec rigueur et précision, en respectant les réglementations et les procédures en vigueur.

## **ESPRIT D'ÉQUIPE**

Capacité à travailler en collaboration avec d'autres professionnels de l'assurance pour assurer un service de qualité et une gestion efficace des demandes et des réclamations.

# BTS ASSURANCE : OÙ POSTULER ?

SECTEUR	EXEMPLES D'ENTREPRISES
Compagnies d'Assurance	AXA, ALLIANZ, GROUPAMA, GENERALI, MAIF
Courtiers en Assurance	MARSH & MCLENNAN, WILLIS TOWERS WATSON, AON, GRAS SAVOYE
Mutuelles	HARMONIE MUTUELLE, MGEN, MACIF, MUTUELLE GÉNÉRALE
Banques proposant des Assurances	BNP PARIBAS, CRÉDIT AGRICOLE, SOCIÉTÉ GÉNÉRALE (offrant des produits d'assurance)
Cabinets de Conseil en Assurance	Cabinets spécialisés en conseil pour les assurances, audit et gestion des risques
Agences d'Assurance Indépendantes	Agences locales ou régionales proposant divers produits d'assurance

## LE CONSEIL DU RECRUTEUR

« Le monde de l'assurance peut paraître très rigide, mais une des qualités les plus recherchées chez les étudiants en Assurance est la créativité ! En effet, il faut être capable d'analyser les risques sous tous les angles pour pouvoir proposer des solutions innovantes aux clients. Cela implique une compréhension profonde des besoins et des défis spécifiques à chaque client, ainsi qu'une capacité à penser «hors des sentiers battus» pour concevoir des produits d'assurance sur mesure qui répondent à des situations complexes ou inédites.

Il faut également que vous fassiez preuve d'une grande aisance de communication. Cela signifie non seulement être capable de présenter clairement et efficacement vos idées, mais aussi savoir écouter et interpréter les besoins des clients. Une bonne communication implique également la capacité à négocier et à persuader, que ce soit lors de la conception de nouveaux produits d'assurance ou dans la gestion des sinistres.»

# **LES MISSIONS À RÉALISER EN STAGE OU EN ALTERNANCE**

## **ANALYSE DES DOSSIERS D'ASSURANCE**

Étude des demandes de souscription, de renouvellement et de remboursement des clients, vérification de l'exactitude des informations fournies et détermination des primes d'assurance appropriées..

## **GESTION DES CONTRATS D'ASSURANCE**

Suivi des contrats en cours, gestion des modifications et des résiliations.

## **ÉVALUATION ET GESTION DES SINISTRES**

Collecte des informations nécessaires, examen des circonstances des sinistres, évaluation des dommages et détermination des indemnités ou des remboursements conformément aux conditions du contrat d'assurance.

## **GESTION DES RÉCLAMATIONS CLIENTS**

Prise en charge des réclamations des clients, en veillant à leur traitement efficace et rapide.

## **CONSEIL ET ASSISTANCE AUX ASSURÉS**

Fourniture de conseils et d'assistance aux clients en matière d'assurance.

## **VEILLE RÉGLEMENTAIRE ET JURIDIQUE**

Suivi des évolutions réglementaires et juridiques dans le domaine de l'assurance. Mise à jour des pratiques de l'entreprise pour assurer la conformité aux nouvelles lois et réglementations.

## **GESTION DES RELATIONS AVEC LES PARTENAIRES**

Développement et entretien de relations avec les partenaires de l'entreprise, tels que les compagnies d'assurance, les courtiers et les experts en sinistres. Collaboration avec eux pour garantir un service de qualité et négociation des conditions des contrats d'assurance.

# **ENTRETIENS D'EMBAUCHE : LES QUESTIONS À PRÉPARER**

En plus des traditionnelles questions liées à votre parcours académique et professionnel et à votre personnalité (qualités, défauts, valeurs, succès, échecs...), nous vous conseillons de préparer également les questions suivantes :

- 1. Comment imaginez-vous le quotidien d'un conseiller en assurance ?**
- 2. Pouvez-vous expliquer ce qu'est un contrat d'assurance et en quoi il est important pour les assurés ?**
- 3. Imaginez que vous êtes un conseiller en assurance et que vous devez expliquer à un enfant de 10 ans en quoi consiste l'assurance. Comment formuleriez-vous cela de manière simple et compréhensible ?**
- 4. Pensez à une situation où un client est réticent à souscrire une assurance. Comment utilisez-vous vos compétences relationnelles pour le convaincre de l'importance de la couverture ?**
- 5. Si vous deviez inventer un nouveau type d'assurance pour répondre à un besoin non couvert actuellement, quel serait-il et comment le promouvez-vous auprès du public ?**
- 6. Avez-vous une idée des différents types d'assurances existants ? Pouvez-vous en citer quelques-uns ?**

## **Conseil #14 : soyez en forme le jour de l'entretien !**

L'entretien qui vous attend est aussi une épreuve physique et nerveuse. Vingt, trente, quarante-cinq minutes durant, vous devez en effet être aux aguets, concentré, vif et réactif ! Votre élocution doit être aussi claire que possible, votre visage éveillé, votre corps en bonne forme physique. Usant et éprouvant, un entretien réussi requiert donc que vous veilliez soigneusement à votre santé, mentale et physique.

**DES QUESTIONS ? 01 40 41 12 38  
INFO@AURLOM.COM**

# BTS

ÉDITION,  
INFORMATIQUE,  
CYBERSÉCURITÉ,  
AUDIOVISUEL

- > **BTS ÉDITION**
- > **BTS SIO**
- > **BTS CIEL**
- > **BTS AUDIOVISUEL**  
MONTAGE & POST-PROD
- > **BTS AUDIOVISUEL**  
MÉTIERS DE L'IMAGE





# ÉDITION

Au sein d'une structure d'édition, le titulaire du BTS **Édition** concrétise le concept éditorial. Il met en place les moyens nécessaires, en interne et en externe, à la réalisation d'un projet, en tenant compte des impératifs conceptuels, technologiques, qualitatifs, économiques et logistiques.

L'œuvre réalisée peut prendre toutes les formes que l'on peut donner à un livre, tant dans sa première édition que dans ses exploitations ultérieures. Sous l'autorité de la direction technique, le technicien supérieur Édition exerce des fonctions de responsabilité exigeant une spécialisation technique et **des compétences éditoriales, graphiques, comptables, juridiques, informatiques et commerciales.**

# POSTES ACCESSIBLES APRÈS L'OBTENTION DU BTS ÉDITION

## DÈS L'OBTENTION DU BTS

- > Assistant éditorial
- > Correcteur-réviseur
- > Chargé de promotion éditoriale
- > Responsable de fabrication
- > Libraire
- > Chargé de droits d'auteur
- > Responsable de collection

## AVEC EXPÉRIENCE

- > Éditeur senior
- > Chef de produit éditorial
- > Directeur éditorial
- > Consultant en édition
- > Responsable des relations auteurs
- > Chargé de diffusion et distribution
- > Directeur marketing éditorial

# MATIÈRES ÉTUDIÉES PENDANT LES DEUX ANNÉES DE SCOLARITÉ

## Matières générales

- > Culture générale et expression
- > Anglais
- > Environnement économique

## Matières professionnelles

- > Préparation pour mise en production
- > Proposition solution éditoriale
- > Présentation des activités professionnelles

# PAROLE D'ALTERNANT EN BTS ÉDITION

« J'ai choisi le BTS Édition parce que j'adore lire, mais mon apprentissage à la Fnac me permet de voir tout ce qui est à prendre en considération avant le produit fini qui arrive entre les mains des lecteurs. Entre la gestion des relations avec les auteurs, l'organisation d'événements de promotion et la coordination des lancements de nouveaux livres, chaque semaine est une aventure, entourée de mes livres adorés ! »

# **LES QUALITÉS REQUISES POUR RÉUSSIR EN BTS ÉDITION**

## **EXCELLENTE COMPÉTENCE EN COMMUNICATION ÉCRITE ET ÉDITORIALE**

La communication claire et précise, tant dans la rédaction que dans l'édition, est essentielle pour garantir la qualité du contenu éditorial. Cela implique la capacité à rédiger des textes cohérents, bien structurés et exempts de fautes.

Rédaction de qualité : les professionnels de l'édition doivent être capables de rédiger des textes de haute qualité. Une rédaction impeccable est cruciale pour transmettre efficacement des informations aux lecteurs et pour maintenir la crédibilité de la publication.

Révision et correction : outre la rédaction initiale, la révision et la correction sont des compétences essentielles. Il est nécessaire de relire attentivement les textes pour repérer et corriger les erreurs de grammaire, d'orthographe et de syntaxe. Une révision minutieuse garantit que le contenu est exempt de fautes, ce qui est primordial pour une communication professionnelle.

Enfin, les professionnels de l'édition doivent s'adapter au public cible. Cela signifie ajuster le ton, le style et le niveau de détail en fonction des besoins et des attentes des lecteurs. Une compréhension profonde du public cible est nécessaire pour créer des contenus pertinents et engageants.

## **SENS DE L'ORGANISATION ET GESTION EFFICACE DES PROJETS ÉDITORIAUX**

Un sens aigu de l'organisation est crucial pour gérer efficacement le flux de travail éditorial. Cela comprend la capacité à définir des échéances réalistes, à suivre le statut des projets en cours et à allouer les ressources nécessaires de manière appropriée. Une planification stratégique permet de respecter les délais et de maintenir la cohérence éditoriale.

## **CRÉATIVITÉ ET CAPACITÉ À PROPOSER DES IDÉES NOVATRICES**

La créativité est un atout essentiel dans le domaine éditorial. Elle permet de proposer des idées innovantes pour améliorer et différencier les contenus. La capacité à penser de manière originale et à trouver des solutions créatives aux défis éditoriaux contribue à maintenir l'engagement du public cible.

## **MAÎTRISE DES OUTILS ET DES LOGICIELS SPÉCIFIQUES À L'ÉDITION**

Avoir une maîtrise approfondie des outils numériques et des logiciels spécifiques à l'édition est essentiel pour assurer la qualité et l'efficacité du processus éditorial. Cela peut inclure la maîtrise de logiciels de traitement de texte, de logiciels de mise en page, de gestion de contenu ou d'autres outils pertinents pour le secteur de l'édition.

## **CAPACITÉ À TRAVAILLER EN ÉQUIPE ET À COLLABORER AVEC DIFFÉRENTS ACTEURS DE L'ÉDITION**

Travailler de manière collaborative avec les auteurs, les éditeurs, les graphistes et d'autres intervenants de l'édition est essentiel pour le succès global d'un projet éditorial.

# BTS ÉDITION : OÙ POSTULER ?

SECTEUR	EXEMPLES D'ENTREPRISES
Maisons d'Édition	HACHETTE LIVRE, GALLIMARD, FLAMMARION, ALBIN MICHEL, ACTES SUD
Édition Numérique	Éditeurs de livres électroniques et de contenus numériques, par exemple : NUMILOG, IZNEO
Presse et Médias	Maisons d'édition de magazines et journaux, ex. : LE MONDE, LE FIGARO, GROUPE BAYARD
Imprimeries Spécialisées	Imprimeries axées sur la production de livres, catalogues, ex. : IMPRIMERIE NATIONALE, MAME
Agences de Communication et Publicité	Agences offrant des services de création graphique et de contenu éditorial, ex. : Publicis, Havas
Auto-édition et Plateformes d'Édition	Plateformes comme AMAZON KDP, LULU.COM, destinées à l'auto-édition

## LE CONSEIL DU RECRUTEUR

« Au sein du BTS Édition, les qualités les plus importantes qu'on va attendre de vous sont une maîtrise parfaite de la langue française et une grande curiosité. Vous aimez les livres, vous voulez comprendre comment une maison d'édition passe de l'idée d'un auteur à un livre qui est dans le top 10 des ventes ? Montrez-le au cours de l'entretien. On vous demandera forcément les derniers livres que vous avez lu et surtout pourquoi, donc soyez bien prêts ! »

# **LES MISSIONS À RÉALISER EN STAGE OU EN ALTERNANCE**

## **CORRECTION ET RELECTURE**

Participer à la correction et à la relecture des textes avant leur publication. Vérifier l'orthographe, la grammaire, la syntaxe et la cohérence du contenu.

## **MISE EN PAGE ET MISE EN FORME**

Contribuer à la mise en page et à la mise en forme des ouvrages. Utiliser des logiciels de PAO (Publication Assistée par Ordinateur) pour créer des maquettes et assurer l'harmonie visuelle des livres.

## **COLLABORATION AVEC LES AUTEURS**

Discuter des modifications éditoriales, des suggestions de réécriture et des choix de couverture. Assurer une communication efficace pour garantir la satisfaction des auteurs et la cohérence éditoriale.

## **SUIVI DE LA PRODUCTION**

Participer au suivi de la production des ouvrages, de la phase de conception à la phase d'impression. Collaborer avec les imprimeurs, les graphistes et les illustrateurs pour assurer la qualité du produit final.

## **VEILLE ÉDITORIALE**

Effectuer une veille sur les tendances et les évolutions du marché de l'édition. Identifier les genres littéraires émergents, les auteurs prometteurs et les opportunités commerciales.

## **PROMOTION DES OUVRAGES**

Contribuer à la promotion des ouvrages en participant à l'élaboration de supports de communication tels que les catalogues, les communiqués de presse et les fiches de présentation. Collaborer avec l'équipe marketing pour mettre en place des stratégies de promotion efficaces.

## **COLLABORATION AVEC LES LIBRAIRIES ET LES DISTRIBUTEURS**

Collaborer avec les librairies et les distributeurs pour assurer la présence des ouvrages dans les points de vente.

## **LECTURE ET ÉVALUATION DE MANUSCRITS**

Si vous parvenez à accumuler des progrès rapides pendant votre alternance, des missions de lectures et d'évaluation de manuscrits pourront vous être confiées.

## **PARTICIPATION À DES SALONS DU LIVRE**

# **ENTRETIENS D'EMBAUCHE : LES QUESTIONS À PRÉPARER**

En plus des traditionnelles questions liées à votre parcours académique et professionnel et à votre personnalité (qualités, défauts, valeurs, succès, échecs...), nous vous conseillons de préparer également les questions suivantes :

- 1. Selon vous, quel rôle joue l'édition numérique dans l'industrie du livre aujourd'hui ?**
- 2. Pensez-vous que l'édition a encore de l'avenir ?**
- 3. Quels sont vos auteurs préférés et pourquoi ? Décrivez des aspects, des thèmes abordés que vous appréciez de l'auteur.**
- 4. Avez-vous une idée de ce qu'est le droit d'auteur et en quoi il est important dans le monde de l'édition ?**
- 5. Comment les livres sont produits et distribués, du moment où ils sont écrits jusqu'à leur arrivée dans les mains des lecteurs ?**
- 6. Si vous pouviez donner vie à un livre classique en le décrivant dans un contexte moderne, lequel choisiriez-vous et comment adapteriez-vous l'histoire ?**

## **Conseil #15 : comment gérer l'imprévu ?**

Si vous sentez que votre entretien d'embauche ne se déroule pas comme prévu, voici quelques conseils pour essayer de redresser la situation :

- > Restez calme et positif : même si les choses ne se passent pas comme prévu, gardez votre calme. Une attitude positive peut faire une grande différence dans la manière dont l'intervieweur perçoit votre réaction face à la pression.
- > Recentrez la conversation : si vous vous êtes égaré ou si vous avez donné une réponse que vous pensez inadéquate, n'hésitez pas à revenir sur le sujet en disant quelque chose comme « pour revenir à votre question précédente... » ou « j'aimerais ajouter quelque chose à ma précédente réponse... ».
- > Demandez des clarifications : si vous ne comprenez pas une question, il est préférable de demander des éclaircissements plutôt que de répondre de manière incertaine.

**DES QUESTIONS ? 01 40 41 12 38  
INFO@AURLOM.COM**

# SIO

La personne titulaire du diplôme **Services Informatiques aux Organisations** participe à la production et à la fourniture de services informatiques à une organisation, soit en tant que collaboratrice de cette organisation soit en tant qu'intervenante d'une entreprise de services du numérique, d'un éditeur de logiciels ou d'une société de conseil en technologies.

Un service informatique rendu à une organisation est défini comme un ensemble de solutions techniques (d'infrastructure ou applicatives) répondant à un besoin, soutenu par des activités de maintien en condition opérationnelle et de support, sur lequel le prestataire informatique s'engage.

# POSTES ACCESSIBLES APRÈS L'OBTENTION DU BTS SIO

## DÈS L'OBTENTION DU BTS

- > Technicien support informatique
- > Administrateur réseaux et systèmes
- > Développeur d'applications
- > Technicien d'exploitation
- > Webmaster
- > Intégrateur web
- > Assistant chef de projet informatique

## AVEC EXPÉRIENCE

- > Chef de projet informatique
- > Responsable du service informatique
- > Consultant en informatique
- > Expert en cybersécurité
- > Architecte réseaux et systèmes
- > Directeur des systèmes d'information
- > Ingénieur en développement logiciel

# MATIÈRES ÉTUDIÉES PENDANT LES DEUX ANNÉES DE SCOLARITÉ

## Matières générales

- > Communication et expression
- > Mathématiques pour l'informatique
- > Analyse économique, managériale et juridique

## Matières professionnelles

- > Méthodes et techniques informatiques
- > Enseignement de spécialisation
- > Projet personnel

# PAROLE D'ALTERNANT EN BTS SIO

« L'informatique a toujours été une passion pour moi et mon expérience en alternance chez Atos me propulse au cœur de ses enjeux. Être plongée dans cet environnement tous les jours, en cours comme en entreprise, ne fait que me conforter dans mon choix de carrière ! Et pouvoir apprendre les différentes tâches d'un gestionnaire de réseaux en profitant d'un matériel autant à la pointe, c'est incomparable. »



# **LES QUALITÉS REQUISES POUR RÉUSSIR EN BTS SIO**

## **CONNAISSANCE DES RÉSEAUX**

Comprendre les principes de base des réseaux informatiques, y compris la configuration, la gestion et la sécurité.

## **SENS DE L'ORGANISATION**

Être capable de gérer plusieurs tâches, projets et délais simultanément, tout en maintenant une organisation rigoureuse.

## **SERVICE CLIENT**

Avoir une orientation client en étant capable de comprendre les besoins des utilisateurs finaux et de fournir un support technique de qualité.

## **SÉCURITÉ INFORMATIQUE**

Comprendre les concepts de base de la sécurité informatique et être conscient des enjeux liés à la protection des données.

## **COMMUNICATION TECHNIQUE**

Pouvoir expliquer des concepts techniques de manière claire et compréhensible, que ce soit à des collègues techniques ou à des utilisateurs non techniques.

## **VEILLE TECHNOLOGIQUE**

Être curieux et rester informé des dernières tendances et avancées technologiques dans le domaine de l'informatique.

## **ADAPTABILITÉ**

S'adapter rapidement aux évolutions technologiques et aux nouvelles méthodes de travail, en particulier dans un secteur aussi dynamique que l'informatique.

## **GESTION DE PROJETS**

Posséder des compétences de gestion de projet pour planifier, organiser et superviser la réalisation de projets informatiques.

## **ÉTHIQUE PROFESSIONNELLE**

Respecter les normes éthiques de la profession, notamment en matière de confidentialité et de traitement éthique des données.

# BTS SIO : OÙ POSTULER ?

SECTEUR	EXEMPLES D'ENTREPRISES
Entreprises de Services du Numérique (ESN)	CAPGEMINI, ATOS, SOPRA STERIA, CGI
Start-ups Technologiques	Jeunes entreprises innovantes dans le secteur technologique
Départements IT de Grandes Entreprises	Départements informatiques de sociétés comme ORANGE, TOTAL, CARREFOUR
Administrations et Secteur Public	Services informatiques de ministères, mairies, institutions publiques
Éditeurs de Logiciels	MICROSOFT, ORACLE, SAP, entreprises françaises de logiciels
Entreprises de Réseaux et Télécommunications	ORANGE, BOUYGUES TELECOM, SFR, FREE
Sociétés de Conseil en Informatique	Entreprises offrant des services de conseil et d'expertise en informatique

## LE CONSEIL DU RECRUTEUR

« Pour le BTS SIO, il est fondamental de montrer que votre intérêt pour l'informatique dépasse le simple aspect geek. Il faut montrer une connaissance (à approfondir, certes, mais qui existe déjà) des différents langages de programmation et codage. Il faut également savoir faire preuve d'adaptabilité vis-à-vis des évolutions technologiques pour pouvoir proposer aux entreprises qui vont vous embaucher des installations toujours plus performantes. Enfin, vos employeurs attendent de vous que vous sachiez transformer ces points techniques complexes en un langage clair et lisible.»

# **LES MISSIONS À RÉALISER EN STAGE OU EN ALTERNANCE**

## **SUPPORT UTILISATEUR**

Assurer le support technique aux utilisateurs, diagnostiquer et résoudre les problèmes matériels et logiciels.

## **GESTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION**

Participer à la mise en place et à la maintenance des infrastructures informatiques, administrer les serveurs, les bases de données, les réseaux, etc.

## **DÉVELOPPEMENT D'APPLICATIONS**

Participer à la conception et au développement d'applications informatiques, programmer des fonctionnalités en respectant les spécifications techniques.

## **SÉCURITÉ INFORMATIQUE**

Mettre en place des mesures de sécurité informatique, participer à la gestion des incidents de sécurité.

## **FORMATION DES UTILISATEURS**

Former les utilisateurs aux nouvelles applications ou aux mises à jour, rédiger des supports de formation et des documentations techniques.

## **GESTION DES SAUVEGARDES ET DES RESTAURATIONS**

Mettre en place des politiques de sauvegarde, tester et assurer la restauration des données en cas de besoin.

## **COLLABORATION AVEC LES PRESTATAIRES EXTERNES**

Travailler avec les prestataires de services informatiques externes, assurer le suivi des contrats de maintenance.

## **DOCUMENTATION TECHNIQUE**

Rédiger et mettre à jour la documentation technique des systèmes d'information, assurer la traçabilité des interventions et des configurations.

# **ENTRETIENS D'EMBAUCHE : LES QUESTIONS À PRÉPARER**

En plus des traditionnelles questions liées à votre parcours académique et professionnel et à votre personnalité (qualités, défauts, valeurs, succès, échecs...), nous vous conseillons de préparer également les questions suivantes :

- 1. Avez-vous des exemples concrets d'applications informatiques ou de technologies que vous trouvez particulièrement intéressantes ?**
- 2. Avez-vous effectué des recherches préalables sur les deux options du BTS SIO (SISR et SLAM) ? Pouvez-vous expliquer brièvement ce que vous comprenez de chaque option ?**
- 3. Quels sont, selon vous, les défis actuels auxquels les entreprises peuvent être confrontées en matière de services informatiques ?**
- 4. En dehors de vos études, quelles sont vos activités ou vos intérêts liés à l'informatique ?**

## **Conseil #16 : soyez ponctuel !**

La ponctualité à un entretien est bien plus qu'une simple formalité, c'est un moyen puissant de montrer votre respect envers les recruteurs et l'organisation. Arriver à l'heure crée une première impression positive, jetant les bases d'une relation professionnelle solide. Cette pratique témoigne de votre sens de la responsabilité et de votre maîtrise du temps, des compétences essentielles dans le monde professionnel. Un candidat ponctuel inspire confiance, laissant présager une fiabilité future dans les engagements professionnels.

Être à l'heure illustre également votre capacité à planifier et à respecter les délais, des compétences transférables précieuses. En somme, la ponctualité ne se limite pas à une simple politesse; elle reflète votre professionnalisme et votre engagement envers le succès de l'entretien, établissant une base solide pour le processus de recrutement.

**DES QUESTIONS ? 01 40 41 12 38  
INFO@AURLOM.COM**

# CIEL

Le Brevet de Technicien Supérieur **Cybersécurité, Informatique et réseaux, Électronique** est un diplôme de niveau 5 qui vise à donner une qualification spécialisée dans les domaines de l'informatique et du réseau (option A) ou de l'électronique et du réseau (option B).

Ce BTS vise à former des techniciennes et techniciens qui participent à : l'étude, la conception, l'exploitation et la maintenance de réseaux informatiques, ainsi que la valorisation de la donnée et la cybersécurité pour l'option A ; l'étude, la conception, la production, l'intégration et la maintenance de produits électroniques, ainsi que la mise en œuvre de réseaux informatiques pour l'option B. Les techniciennes ou les techniciens peuvent intervenir dans des entreprises de tailles variées et dans des secteurs d'activités diversifiés permettant notamment d'accéder à des métiers recherchés et en lien avec les grands enjeux sociétaux.

# POSTES ACCESSIBLES APRÈS L'OBTENTION DU BTS CIEL

## DÈS L'OBTENTION DU BTS

- > Technicien systèmes et réseaux
- > Technicien(ne) en télécommunications et réseaux d'entreprise
- > Installateur de réseaux informatiques
- > Technicien de câblage et d'intégration d'équipements électroniques
- > Technicien d'exploitation
- > Technicien de maintenance en informatique

## AVEC EXPÉRIENCE

- > Administrateur systèmes et réseaux
- > Ingénieur support
- > Gestionnaire de projets techniques
- > Consultant technique indépendant
- > Spécialiste en cybersécurité
- > Chef d'équipe technique
- > Entrepreneur en technologies de l'information

# MATIÈRES ÉTUDIÉES PENDANT LES DEUX ANNÉES DE SCOLARITÉ

## Matières générales

- > Communication et expression
- > Anglais
- > Mathématiques

## Matières professionnelles

- > Valorisation de la donnée et cybersécurité
- > Exploitation et maintenance de réseaux informatiques
- > Étude et conception de réseaux informatiques

# PAROLE D'ALTERNANT EN BTS CIEL

« Je n'ai pas choisi le BTS CIEL sans y réfléchir, et mon parcours en alternance chez CrowdStrike m'immerge dans l'univers que j'envisageais. Entre la conception de systèmes de sécurité, l'analyse des menaces et la veille technologique, chaque jour apporte son lot de défis captivants que je relève avec l'aide de mes collègues et de mon tuteur. Je sais que je me forme à un des métiers fondamentaux pour le monde de demain, et j'ai hâte d'y être. »

# **LES QUALITÉS REQUISES POUR RÉUSSIR EN BTS CIEL**

## **ÉTHIQUE ET INTÉGRITÉ**

La cybersécurité implique la gestion d'informations sensibles, et une éthique solide est essentielle pour assurer la confidentialité et le respect des normes éthiques élevées.

## **RESPONSABILITÉ**

Assumer la responsabilité des actions et des décisions liées à la sécurité des systèmes d'information, ce qui inclut la protection des données et la prévention des attaques.

## **ADAPTABILITÉ**

Le domaine de la cybersécurité évolue rapidement, donc la capacité à s'adapter aux nouvelles menaces et technologies est cruciale pour rester efficace.

## **GESTION DU STRESS**

La cybersécurité peut impliquer la gestion de situations de crise, et la capacité à maintenir son calme et à prendre des décisions éclairées sous pression est essentielle.

## **COLLABORATION**

Travailler efficacement en équipe avec d'autres professionnels de la cybersécurité, des administrateurs réseau et des experts en informatique pour renforcer la sécurité globale.

## **COMMUNICATION**

Posséder d'excellentes compétences en communication pour expliquer des concepts de cybersécurité de manière claire et accessible aux collègues et utilisateurs finaux.

## **CURIOSITÉ ET APPRENTISSAGE CONTINU**

Être curieux et avoir un intérêt constant pour les nouvelles menaces et les technologies émergentes en cybersécurité, car cela nécessite un apprentissage continu..

## **RIGUEUR ET MÉTICULOSITÉ**

Être rigoureux dans la mise en œuvre des politiques de sécurité, la surveillance des systèmes et la détection des activités suspectes.

# BTS CIEL : OÙ POSTULER ?

SECTEUR	EXEMPLES D'ENTREPRISES
Entreprises Spécialisées en Cybersécurité	Sociétés comme THALES, ORANGE CYBERDEFENSE, AIRBUS DEFENCE AND SPACE
Départements IT de Grandes Entreprises	Grandes entreprises avec des départements dédiés à la sécurité informatique, telles que BNP PARIBAS, TOTAL, RENAULT
Secteur Public et Gouvernemental	Agence Nationale de la Sécurité des Systèmes d'Information (ANSSI), services IT de ministères et d'administrations publiques
Fournisseurs de Solutions de Sécurité	Entreprises développant des logiciels et solutions de sécurité, comme KASPERSKY, SYMANTEC, MCAFEE
Entreprises de Services du Numérique (ESN)	ESN proposant des services en cybersécurité, telles que CAPGEMINI, ATOS, SOPRA STERIA
Start-ups Technologiques	Start-ups spécialisées dans la sécurité informatique et la protection des données
Banques et Institutions Financières	Banques et institutions financières nécessitant une sécurité informatique robuste pour protéger les données des clients

## LE CONSEIL DU RECRUTEUR

« La qualité première de l'étudiant en BTS CIEL : la vigilance ! Pour un recrutement, cela se traduit par une grande rigueur, une précision à toute épreuve et une constante recherche des dernières informations dans le domaine de la cybersécurité - aussi bien au niveau des innovations technologiques que sur la nature de nouvelles attaques technologiques potentielles. Prêt à devenir un véritable gardien virtuel ? A vous de jouer ! »



# **LES MISSIONS À RÉALISER EN STAGE OU EN ALTERNANCE**

## **ANALYSE**

Participer à l'analyse des vulnérabilités et des menaces, contribuer à la mise en place de mesures de protection et de détection des attaques.

## **ADMINISTRATION DE RÉSEAUX**

Assurer la gestion et l'administration des réseaux informatiques, configurer les équipements réseau tels que les routeurs et les commutateurs.

## **SÉCURISATION DES SYSTÈMES D'INFORMATION**

Mettre en œuvre des solutions de sécurité pour protéger les systèmes d'information, participer à la gestion des incidents de sécurité.

## **VEILLE TECHNOLOGIQUE EN CYBERSÉCURITÉ**

Suivre les évolutions des technologies en cybersécurité, mettre en place des solutions innovantes pour renforcer la sécurité.

## **GESTION DES IDENTITÉS ET DES ACCÈS**

Contribuer à la gestion des droits d'accès aux systèmes et aux applications, mettre en place des mécanismes de contrôle d'identité.

## **PARTICIPATION À DES TESTS D'INTRUSION**

Collaborer à la réalisation de tests d'intrusion pour évaluer la résistance des systèmes, proposer des recommandations pour renforcer la sécurité.

## **FORMATION EN SÉCURITÉ INFORMATIQUE**

Participer à la sensibilisation des utilisateurs aux bonnes pratiques de sécurité, élaborer des supports de formation et de communication.

## **RÉPONSE AUX INCIDENTS DE SÉCURITÉ**

Participer à l'élaboration de plans de réponse aux incidents, contribuer à la gestion des crises en cas d'attaques.

## **TESTS DE CONFORMITÉ ET D'HOMOLOGATION**

Participer à la réalisation de tests de conformité aux normes de sécurité, contribuer à l'homologation des systèmes d'information.

# **ENTRETIENS D'EMBAUCHE : LES QUESTIONS À PRÉPARER**

En plus des traditionnelles questions liées à votre parcours académique et professionnel et à votre personnalité (qualités, défauts, valeurs, succès, échecs...), nous vous conseillons de préparer également les questions suivantes :

- 1. Avez-vous déjà entrepris des actions pour sécuriser vos propres appareils électroniques ?**
- 2. Quelles sont vos motivations pour travailler dans le domaine de la cybersécurité ?**
- 3. Pouvez-vous citer quelques types de menaces informatiques courantes ?**
- 4. Quels sont les avantages et les inconvénients de l'utilisation de mots de passe complexes ?**
- 5. Avez-vous des exemples d'entreprises ou d'organisations qui ont été victimes de cyberattaques ?**
- 6. Pouvez-vous expliquer brièvement ce qu'est un pare-feu et comment il fonctionne ?**
- 7. Comment définiriez-vous la cybersécurité en quelques mots ?**

## **Conseil #17 : comment parler de ses défauts ?**

Évitez les clichés : essayez d'éviter les défauts trop utilisés comme « je suis trop perfectionniste » ou « je travaille trop dur », à moins que vous ne puissiez les justifier avec des exemples spécifiques et crédibles.

Reliez vos défauts à des compétences clés : si possible, choisissez des défauts qui, lorsqu'ils sont bien gérés, peuvent se transformer en qualités dans le cadre de votre travail. Par exemple, une tendance à l'introspection peut être liée à une réflexion approfondie, utile dans la résolution de problèmes complexes.

**DES QUESTIONS ? 01 40 41 12 38  
INFO@AURLOM.COM**

# AUDIOVISUEL

## OPTION MÉTIERS DU MONTAGE ET DE LA POSTPRODUCTION

Le titulaire du BTS **Audiovisuel option Métiers du montage et de la postproduction** a la charge de concevoir, mettre en œuvre, en forme, réaliser le montage et la postproduction d'une œuvre ou d'un programme audiovisuel selon les indications d'un réalisateur et en tenant compte des contraintes de production.

Les pratiques professionnelles que recouvre ce champ d'activité s'appuient sur une culture générale, notamment acquise dans les champs de la télévision, du cinéma, de l'internet, de la littérature, des arts plastiques et sonores... Il a la capacité d'anticiper les besoins de la réalisation quel que soit le type de programme (fiction, documentaire, reportage, actualité...). **Il doit travailler en réseau, maîtriser le « workflow » et, de manière plus générale, les techniques et les technologies de l'image et du son.** Le titulaire du BTS Audiovisuel : option « Métier du montage et de la postproduction » participe à la construction du sens d'un programme (articulation des niveaux sémantiques présents dans les plans), grâce à l'utilisation d'outils spécifiques et de supports appropriés autorisant la diffusion et la reproductibilité.

# POSTES ACCESSIBLES APRÈS L'OBTENTION DU BTS AUDIOVISUEL - MONTAGE

## DÈS L'OBTENTION DU BTS

- > Monteur vidéo
- > Monteur son
- > Assistant monteur
- > Opérateur de post-production
- > Coordinateur de post-production
- > Responsable de la gestion des médias
- > Assistant réalisateur

## AVEC EXPÉRIENCE

- > Chef monteur
- > Directeur artistique en post-production
- > Responsable technique en post production
- > Directeur de la post-production
- > Consultant en montage
- > Expert en effets spéciaux
- > Producteur audiovisuel - Post production

## MATIÈRES ÉTUDIÉES PENDANT LES DEUX ANNÉES DE SCOLARITÉ

### Matières générales

- > Culture audiovisuelle et artistique
- > Anglais
- > Sciences physiques
- > Économie et Gestion

### Matières professionnelles

- > Technologie des équipements et supports
- > Technique et mise en œuvre

## PAROLE D'ALTERNANT EN BTS AUDIOVISUEL

« En intégrant le BTS Audiovisuel et en faisant mon alternance chez LEFT, je réalise mon rêve tout en abordant toutes les réalités de ce métier. Mais au-delà des paillettes, c'est justement là que ça me passionne : être derrière la caméra, faire le montage, innover pour réaliser des contenus toujours plus intéressants, c'est ça que je veux pouvoir faire ! »

# **LES QUALITÉS REQUISES POUR RÉUSSIR EN BTS AUDIOVISUEL - MONTAGE**

## **CRÉATIVITÉ**

Posséder une pensée créative pour concevoir des images visuellement captivantes et innovantes dans le contexte de la production audiovisuelle.

## **SENS DE L'ESTHÉTIQUE**

Avoir un sens aiguisé de l'esthétique pour créer des compositions visuelles équilibrées et attrayantes.

## **COMMUNICATION**

Posséder d'excellentes compétences en communication pour comprendre les besoins du réalisateur et transmettre des idées visuelles de manière claire et efficace.

## **RÉSOLUTION DE PROBLÈMES**

Trouver des solutions créatives aux défis techniques et artistiques rencontrés pendant la production.

## **GESTION DU TEMPS**

Avoir la capacité de respecter les délais serrés souvent associés à la production audiovisuelle.

## **ATTENTION AUX DÉTAILS**

Être méticuleux dans la capture et la manipulation des images pour assurer une qualité visuelle optimale.

## **PATIENCE**

Faire preuve de patience, notamment lors des prises de vue qui peuvent nécessiter de multiples ajustements pour obtenir le résultat souhaité.

## **RÉACTIVITÉ**

Être rapide à réagir et à ajuster les paramètres techniques pendant le tournage pour capturer des moments clés.

## **AUTONOMIE**

Être capable de travailler de manière indépendante, en particulier lors de missions en solo ou en tant que chef opérateur de prise de vues.

# **BTS AUDIOVISUEL : OÙ POSTULER ?**

Pour un étudiant en BTS Audiovisuel, il existe plusieurs options intéressantes pour postuler à des stages ou des emplois. Voici quelques pistes à explorer :

1. Maisons de Production Cinématographique et Télévisuelle : les grandes maisons de production, mais aussi les sociétés indépendantes, offrent des opportunités dans divers domaines liés à l'audiovisuel, comme la réalisation, le montage, le son, ou la postproduction.
2. Chaînes de Télévision : les chaînes nationales et locales, ainsi que les chaînes thématiques (sport, culture, jeunesse, etc.), recherchent régulièrement des profils techniques et créatifs en audiovisuel.
3. Sociétés de Postproduction : ces entreprises se spécialisent dans le montage, les effets spéciaux, le mixage sonore, et d'autres services de postproduction pour le cinéma, la télévision, et parfois la publicité.
4. Radios et Médias en Ligne : les radios et les plateformes médiatiques numériques offrent des opportunités, notamment dans le montage audio, la production de contenu et la gestion technique.
5. Agences de Publicité et de Communication : ces agences recherchent des compétences en production audiovisuelle pour créer des publicités, des vidéos promotionnelles, et du contenu pour les réseaux sociaux.
6. Théâtres et Compagnies de Production Scénique : pour ceux intéressés par le spectacle vivant, les théâtres et compagnies de production scénique offrent des opportunités en matière de conception sonore et visuelle.
7. Sociétés de Location et Vente de Matériel Audiovisuel : ces entreprises peuvent offrir des postes techniques, de vente ou de conseil en matière d'équipement audiovisuel.
8. Organismes de Formation et Éducation : les écoles, les universités et les centres de formation recherchent des techniciens audiovisuels pour gérer leurs équipements et assister dans la production de contenus éducatifs.
9. Festivals et Événements Culturels : les festivals de cinéma, de musique et autres événements culturels ont souvent besoin de professionnels de l'audiovisuel pour la gestion technique des événements.

## **LE CONSEIL DU RECRUTEUR**

« Pour retenir toute l'attention d'un recruteur lorsqu'on fait un BTS Audiovisuel, il faut avant tout mettre en avant votre créativité ! Montrez que vous avez une grande culture cinématographique, culture qui va vous inspirer pour créer des films visionnaires, impactants, qui retiendront l'attention du public visé, que ça soit en films publicitaires ou en documentaires, en court ou long métrage, en Motion Design ou en noir et blanc... tout en maîtrisant les outils de montage et d'amélioration de l'image, bien sûr. »

# **LES MISSIONS À RÉALISER EN STAGE OU EN ALTERNANCE**

## **CAPTATION D'IMAGES**

Participer à la mise en place des dispositifs de captation (caméras, éclairages, etc.), assister le chef opérateur de prise de vues pendant les tournages.

## **MONTAGE VIDÉO**

Contribuer au montage des séquences vidéo, participer à l'assemblage des plans et à l'ajout d'effets visuels si nécessaire.

## **ÉTALONNAGE DES IMAGES**

Participer à l'étalonnage des images pour assurer une cohérence visuelle, ajuster la colorimétrie et le contraste selon les besoins du projet.

## **PRISE DE VUES EN STUDIO ET TOURNAGES EN EXTÉRIEUR**

Participer à la réalisation de prises de vues en studio, manipuler les équipements d'éclairage et de machinerie. Assister à la préparation et à la réalisation de tournages en extérieur, contribuer à l'organisation logistique des déplacements.

## **RÉALISATION DE REPORTAGES**

Participer à la réalisation de reportages sur le terrain, assister à la préparation des sujets et à la captation des interviews.

## **UTILISATION DES OUTILS DE POST-PRODUCTION**

Maîtriser les logiciels de post-production tels que Adobe Premiere, Final Cut Pro et participer à l'élaboration d'effets spéciaux si nécessaire.

## **COLLABORATION AVEC L'ÉQUIPE DE RÉALISATION**

Travailler en étroite collaboration avec les réalisateurs et les scénaristes, contribuer à la mise en œuvre de la vision artistique du projet.

## **PRÉPARATION DU MATÉRIEL**

Participer à la préparation du matériel avant les tournages, assurer la maintenance et le rangement du matériel après utilisation.

# **ENTRETIENS D'EMBAUCHE : LES QUESTIONS À PRÉPARER**

En plus des traditionnelles questions liées à votre parcours académique et professionnel et à votre personnalité (qualités, défauts, valeurs, succès, échecs...), nous vous conseillons de préparer également les questions suivantes :

- 1. Pouvez-vous nous parler de votre expérience dans le montage et la postproduction ? Quels logiciels et outils maîtrisez-vous le mieux, et pouvez-vous donner des exemples de projets sur lesquels vous les avez utilisés ?**
- 2. Comment gérez-vous les délais serrés et les demandes de modifications de dernière minute dans vos projets de montage et de postproduction ? Pouvez-vous donner un exemple où vous avez dû faire face à ce genre de situation ?**
- 3. Face à un matériel brut qui ne correspond pas tout à fait aux attentes du projet initial, quelles stratégies créatives utilisez-vous pour atteindre les objectifs du projet en postproduction ?**
- 4. La postproduction implique souvent de travailler en étroite collaboration avec les réalisateurs, producteurs et autres membres de l'équipe. Comment assurez-vous une bonne communication et collaboration tout au long du processus de postproduction ?**
- 5. Comment vous tenez-vous informé des dernières tendances et technologies en montage et postproduction ? Pouvez-vous donner un exemple de la manière dont vous avez intégré une nouvelle technique ou technologie dans un de vos projets récents ?**

## **Conseil #18 : bien parler de ses hobbies**

Lorsque vous parlez de vos hobbies, soyez authentique et honnête. Ne prétendez pas être passionné par quelque chose juste pour impressionner quelqu'un. Partagez ce qui vous intéresse réellement.

Aussi, si vous êtes passionné par un hobby, laissez transparaître votre enthousiasme lorsque vous en parlez. Votre passion peut être contagieuse et susciter l'intérêt des autres.

Surtout, reliez vos hobbies à vos compétences : si possible, identifiez comment vos hobbies peuvent être pertinents dans un contexte professionnel. Par exemple, si vous aimez la photographie, cela peut illustrer votre créativité ou votre sens de l'esthétique. Si vous jouez d'un instrument de musique, cela peut refléter votre discipline et votre capacité à apprendre de nouvelles compétences.

Partagez enfin des anecdotes : plutôt que de simplement énumérer vos hobbies, partagez des anecdotes ou des expériences intéressantes liées à ceux-ci. Cela rendra votre conversation plus vivante et captivante.

**DES QUESTIONS ? 01 40 41 12 38  
INFO@AURLOM.COM**



# AUDIOVISUEL

## OPTION MÉTIERS DE L'IMAGE

Le BTS **Audiovisuel option Métiers de l'image** forme des professionnels polyvalents dans les techniques de prise et de montage de l'image pour le cinéma et la télévision. Cette formation ouvre des opportunités dans les sociétés de production audiovisuelle, où les diplômés peuvent contribuer à des projets variés tels que courts ou longs métrages, documentaires et spots publicitaires. Les compétences acquises incluent la maîtrise du matériel, de l'éclairage, et la résolution rapide des problèmes en cours de tournage.

Le métier de chef opérateur reste un objectif pour les techniciens de l'image, mais cet objectif ne peut être atteint sans étapes intermédiaires. Les évolutions du métier sont dues à la numérisation et à la gestion des fichiers, qui partent de la caméra, vers les postes de montage (Fichiers « Raw ») avec toujours de nouveaux formats. Au niveau de la captation, il est nécessaire de comprendre les possibilités offertes par la caméra pour réduire les traitements de l'image en postproduction. Ces contraintes comprennent, les formats, la colorimétrie, les possibilités de « trucage ». Les personnes embauchées actuellement ne sont plus de simples cadresurs, mais des techniciens polyvalents, capables d'assurer la gestion des fichiers sur la totalité du processus de la captation au montage. Le chef opérateur doit savoir comment visualiser les captations et les différents supports de restitution.

# POSTES ACCESSIBLES APRÈS L'OBTENTION DU BTS AUDIOVISUEL MÉTIERS DE IMAGE

## DÈS L'OBTENTION DU BTS

- > Opérateur de prises de vues
- > Cadreur
- > Monteur vidéo
- > Technicien de l'image
- > Photographe de plateau
- > Technicien coloriste
- > Assistant réalisateur

## AVEC EXPÉRIENCE

- > Directeur de la photographie
- > Réalisateur
- > Chef opérateur
- > Coordinateur de post-production
- > Directeur artistique
- > Expert en effets spéciaux
- > Producteur audiovisuel

## MATIÈRES ÉTUDIÉES PENDANT LES DEUX ANNÉES DE SCOLARITÉ

### Matières générales

- > Culture audiovisuelle et artistique
- > Anglais
- > Sciences physique
- > Économie et Gestion

### Matières professionnelles

- > Technologie des équipements et supports
- > Technique et mise en œuvre

## PAROLE D'ALTERNANT EN BTS AUDIOVISUEL

« AB Productions m'a vraiment intégré à leur équipe comme n'importe quel coéquipier. Faire mon alternance de BTS Audiovisuel dans cette société me permet de confronter ce que je vois en cours à l'expérience du terrain - et de manipuler du matériel de pointe que je ne faisais que regarder avec envie jusqu'à maintenant ! »

# **LES QUALITÉS REQUISES POUR RÉUSSIR EN BTS AUDIOVISUEL MÉTIERS DE L'IMAGE**

## **SENS ARTISTIQUE ET CRÉATIVITÉ**

Une bonne sensibilité artistique pour créer des visuels captivants et originaux. Capacité à visualiser des concepts et à les transformer en images.

## **CONNAISSANCES TECHNIQUES**

Maîtrise des techniques de prise de vue, de l'éclairage, et de la composition. Compréhension des équipements audiovisuels (caméras, objectifs, etc.).

## **CAPACITÉS D'ADAPTATION ET FLEXIBILITÉ**

Aptitude à s'adapter à différents genres et styles de projets. Flexibilité pour travailler dans des conditions variées et parfois difficiles.

## **TRAVAIL D'ÉQUIPE**

Capacité à collaborer efficacement avec les autres membres de l'équipe de production. Bonne communication et capacité à comprendre et exécuter les instructions du réalisateur ou du chef opérateur.

## **ATTENTION AU DÉTAIL**

Une grande attention aux détails pour assurer la qualité visuelle de chaque prise. Précision dans le réglage et l'utilisation du matériel.

## **GESTION DU TEMPS ET ORGANISATION**

Compétences en gestion du temps pour respecter les échéances et les horaires de tournage. Organisation et anticipation pour préparer et gérer le matériel nécessaire.

## **RÉSOLUTION DE PROBLÈMES**

Capacité à résoudre rapidement les problèmes techniques et créatifs qui peuvent survenir pendant le tournage. Flexibilité et ingéniosité pour trouver des solutions en cas d'imprévus.

## **PASSION ET ENGAGEMENT**

Une passion réelle pour le cinéma et la production audiovisuelle. Engagement à apprendre et à se perfectionner constamment dans le domaine.

# **BTS AUDIOVISUEL : OÙ POSTULER ?**

Pour un étudiant en BTS Audiovisuel, il existe plusieurs options intéressantes pour postuler à des stages ou des emplois. Voici quelques pistes à explorer :

1. Maisons de Production Cinématographique et Télévisuelle : les grandes maisons de production, mais aussi les sociétés indépendantes, offrent des opportunités dans divers domaines liés à l'audiovisuel, comme la réalisation, le montage, le son, ou la postproduction.
2. Chaînes de Télévision : les chaînes nationales et locales, ainsi que les chaînes thématiques (sport, culture, jeunesse, etc.), recherchent régulièrement des profils techniques et créatifs en audiovisuel.
3. Sociétés de Postproduction : ces entreprises se spécialisent dans le montage, les effets spéciaux, le mixage sonore, et d'autres services de postproduction pour le cinéma, la télévision, et parfois la publicité.
4. Radios et Médias en Ligne : les radios et les plateformes médiatiques numériques offrent des opportunités, notamment dans le montage audio, la production de contenu et la gestion technique.
5. Agences de Publicité et de Communication : ces agences recherchent des compétences en production audiovisuelle pour créer des publicités, des vidéos promotionnelles, et du contenu pour les réseaux sociaux.
6. Théâtres et Compagnies de Production Scénique : pour ceux intéressés par le spectacle vivant, les théâtres et compagnies de production scénique offrent des opportunités en matière de conception sonore et visuelle.
7. Sociétés de Location et Vente de Matériel Audiovisuel : ces entreprises peuvent offrir des postes techniques, de vente ou de conseil en matière d'équipement audiovisuel.
8. Organismes de Formation et Éducation : les écoles, les universités et les centres de formation recherchent des techniciens audiovisuels pour gérer leurs équipements et assister dans la production de contenus éducatifs.
9. Festivals et Événements Culturels : les festivals de cinéma, de musique et autres événements culturels ont souvent besoin de professionnels de l'audiovisuel pour la gestion technique des événements.

## **LE CONSEIL DU RECRUTEUR**

« Pour cette option, nous recherchons avant tout les personnes qui vont pouvoir apporter la petite touche en plus qui fait les grands résultats, un as de la post-production et des effets spéciaux. Pour sortir du lot, il est très important d'avoir parfaitement en tête les différents outils de montage et de retouches que vous maîtrisez - préparez bien le sujet, c'est votre futur métier qui vous attend ! »

# **LES MISSIONS À RÉALISER EN STAGE OU EN ALTERNANCE**

## **ASSISTANCE SUR LES TOURNAGES**

Aider à la mise en place et au réglage de l'équipement de tournage (caméras, lumières, accessoires). Participer à la préparation des décors et à l'installation du matériel.

## **GESTION DE LA LUMIÈRE ET DE LA PRISE DE VUE**

Assister le directeur de la photographie dans la gestion de l'éclairage et des angles de prise de vue. Apprendre à ajuster les paramètres des caméras pour différents effets visuels.

## **TRAVAIL SUR LA POSTPRODUCTION**

Participer au montage vidéo, y compris le tri et l'assemblage des plans. Assister dans les processus de colorimétrie et d'effets spéciaux.

## **PARTICIPATION À LA PRODUCTION**

Participer à la réalisation de prises de vues en studio, manipuler les équipements d'éclairage et de machinerie.

## **RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT CRÉATIF**

Contribuer à la recherche d'idées créatives pour les projets. Participer à l'élaboration de storyboards ou de concepts visuels.

## **SUIVI ADMINISTRATIF ET LOGISTIQUE**

Aider dans la gestion administrative liée aux projets (permis de tournage, location de matériel). Participer à l'organisation logistique des tournages (transports, hébergement).

## **COMMUNICATION ET RELATIONS PROFESSIONNELLES**

Interagir avec les différents intervenants d'un projet (acteurs, techniciens, producteurs). Développer des compétences en communication et en gestion des relations professionnelles.

## **VEILLE TECHNOLOGIQUE ET ARTISTIQUE**

Se tenir informé des dernières tendances et technologies dans le domaine de l'image et de la production audiovisuelle. Analyser des œuvres audiovisuelles pour comprendre différentes techniques et styles.

# **ENTRETIENS D'EMBAUCHE : LES QUESTIONS À PRÉPARER**

En plus des traditionnelles questions liées à votre parcours académique et professionnel et à votre personnalité (qualités, défauts, valeurs, succès, échecs...), nous vous conseillons de préparer également les questions suivantes :

- 1. Pourquoi avez-vous choisi de vous orienter vers les métiers de l'image dans le secteur audiovisuel ?**
- 2. Quelle expérience avez-vous avec les équipements de prise de vue et de post-production ?**
- 3. Pouvez-vous nous parler d'un projet audiovisuel sur lequel vous avez travaillé et quel a été votre rôle ?**
- 4. À quoi reconnaît-on qu'une image est belle ?**
- 5. Quels sont, selon vous, les plus grands défis auxquels les professionnels des métiers de l'image sont confrontés aujourd'hui ?**

## **Conseil #19 : mettez en avant votre détermination à réussir.**

Montrer un engagement fort envers la réussite académique est une stratégie essentielle en entretien. Cela démontre votre détermination à exceller, votre attitude proactive, et votre capacité à surmonter les défis académiques. Les recruteurs valorisent cette démonstration d'engagement, percevant également votre volonté d'apprendre et de vous développer continuellement.

Cette attitude positive renforce votre crédibilité en tant que candidat sérieux et motivé, dévoilant une prise de responsabilité envers votre parcours éducatif. En somme, montrer votre engagement envers la réussite académique est une stratégie puissante pour dévoiler votre détermination et votre maturité professionnelle, des qualités cruciales dans le contexte académique et professionnel.

**DES QUESTIONS ? 01 40 41 12 38  
INFO@AURLOM.COM**

# **BTS**

**SÉCURITÉ, SERVICES  
À LA PERSONNE,  
TOURISME, ÉNERGIES,  
ENVIRONNEMENT**

- > BTS MOS**
- > BTS ESF**
- > BTS SP3S**
- > BTS TOURISME**
- > BTS FED**
- > BTS MSE**





# MOS

Le titulaire du BTS **Management Opérationnel de la Sécurité** exerce ses missions dans le cadre de la sécurité et de la sûreté. Il conduit ses activités, soit dans une entreprise de sécurité/sûreté, soit dans le service interne de sécurité d'une organisation (entreprise, administration publique et privée, association).

En outre, il participe à l'organisation du service dans lequel il évolue. Il est donc à même de manager des équipes et de participer à la gestion administrative et juridique du personnel. **Il est en relation directe avec le client** et en contact permanent avec sa hiérarchie. Enfin, il assure la liaison avec les différents acteurs institutionnels et participe aux instances de sécurité.

# POSTES ACCESSIBLES APRÈS L'OBTENTION DU BTS MOS

## DÈS L'OBTENTION DU BTS

- > Agent de sécurité
- > Agent de prévention et de sécurité
- > Opérateur de vidéosurveillance
- > Agent cynophile de sécurité
- > Assistant en sécurité
- > Garde du corps
- > Coordinateur de sécurité

## AVEC EXPÉRIENCE

- > Responsable de la sécurité
- > Consultant en sécurité
- > Responsable sûreté
- > Chef d'équipe sécurité
- > Auditeur en sécurité
- > Directeur de la sécurité globale

# MATIÈRES ÉTUDIÉES PENDANT LES DEUX ANNÉES DE SCOLARITÉ

## Matières générales

- > Culture générale et expression
- > Langue vivante étrangère
- > Culture économique, juridique et managériale

## Matières professionnelles

- > Préparation et mise en oeuvre d'une prestation de sécurité
- > Management des ressources humaines
- > Gestion de la relation client
- > Participation à la sécurité globale

# PAROLE D'ALTERNANT EN BTS MOS

« En alternance chez OGERIS France pour mon BTS MOS, la sécurité n'a plus de secret pour moi. Ce métier, c'est plus qu'être un gros bras, il faut avoir le sens des responsabilités et être organisé, et être l'aîné d'une fratrie de six m'y a clairement préparé. J'avais un peu peur de la formation la première fois que mon tuteur m'a laissé gérer une équipe, mais je m'en suis bien sorti et j'ai hâte de recommencer ! »

# **LES QUALITÉS REQUISES POUR RÉUSSIR EN BTS MOS**

## **SENS DES RESPONSABILITÉS**

Assumer les responsabilités attribuées en matière de sécurité avec sérieux et engagement.

## **BONNES COMPÉTENCES EN COMMUNICATION**

Excellente capacité à communiquer de manière claire et efficace, notamment dans le contexte de la sécurité, où la communication précise est cruciale.

## **GOÛT POUR LA TRANSMISSION, LA FORMATION**

Un intérêt et une aptitude à transmettre des connaissances, à former le personnel en matière de sécurité pour renforcer la culture de la sécurité.

## **CAPACITÉ D'ANALYSE DES RISQUES ET DES SITUATIONS DE SÉCURITÉ**

Une aptitude à analyser de manière approfondie les risques potentiels et les situations de sécurité, permettant une prise de décision informée.

## **ORGANISATION ET PLANIFICATION EFFICACES**

Une capacité démontrée à organiser et à planifier les activités de sécurité de manière efficace, assurant une gestion optimale des ressources.

## **APTITUDE À TRAVAILLER EN ÉQUIPE ET À COORDONNER LES ACTIONS DE SÉCURITÉ**

La capacité à collaborer harmonieusement avec les membres de l'équipe et à coordonner les initiatives de sécurité pour atteindre des objectifs communs.

# BTS MOS : OÙ POSTULER ?

SECTEUR	EXEMPLES D'ENTREPRISES
Entreprises de Sécurité Privée	Sociétés comme SECURITAS, G4S, PROSEGUR pour des rôles de gestion et de supervision de la sécurité
Institutions Publiques	Police nationale, gendarmerie, services municipaux de sécurité
Secteur Événementiel	Sociétés spécialisées dans la sécurité d'événements, concerts, expositions
Grandes Entreprises et Centres Commerciaux	Départements de sécurité internes, gestion de la sécurité dans les centres commerciaux, parcs d'attractions
Transports et Logistique	Aéroports, compagnies ferroviaires, entreprises de transport pour la gestion de la sécurité des voyageurs et des biens
Secteur de l'Hôtellerie et du Tourisme	Hôtels, resorts, sites touristiques pour la gestion de la sécurité des clients et des installations

## LE CONSEIL DU RECRUTEUR

« Au sein du BTS MOS, il vous faut avant tout être capable d'anticiper les risques liées à une situation donnée, et mettre en place des plans d'action qui vont permettre de contrôler et contenir ces risques. Les recruteurs dans ce domaine apprécieront particulièrement votre capacité à ne pas vous laisser prendre par surprise. »

# **LES MISSIONS À RÉALISER EN STAGE OU EN ALTERNANCE**

## **ÉLABORATION ET MISE EN PLACE DE PROCÉDURES DE SÉCURITÉ**

Participer à l'élaboration et à la mise en place de procédures de sécurité pour assurer la protection des biens et des personnes au sein de l'entreprise. Identifier les risques potentiels, évaluer les mesures de prévention nécessaires et veiller à leur respect.

## **GESTION DES ÉQUIPEMENTS DE SÉCURITÉ**

Assurer la gestion des équipements de sécurité tels que les alarmes, les caméras de surveillance, les systèmes de contrôle d'accès, etc.

## **SENSIBILISATION À LA SÉCURITÉ**

Participer à la sensibilisation des collaborateurs à la sécurité au travail, organiser des formations, des séances d'information et des exercices de sécurité pour prévenir les accidents, les incidents et les comportements à risque.

## **SURVEILLANCE ET CONTRÔLE**

Assurer la surveillance des zones sensibles de l'entreprise, notamment en réalisant des rondes de sécurité, en vérifiant les accès et en surveillant les éventuelles intrusions, contrôler le respect des consignes de sécurité par les employés et les visiteurs.

## **GESTION DES CRISES**

Participer à la gestion des crises et des situations d'urgence au sein de l'entreprise, coordonner les interventions en cas d'incendie, d'accident ou d'évacuation, et assurer la mise en place de mesures de secours appropriées.

## **COLLABORATION AVEC LES AUTORITÉS COMPÉTENTES**

Collaborer avec les services de police, les pompiers et autres autorités compétentes pour assurer la sécurité de l'entreprise, établir des contacts et des partenariats pour faciliter les interventions en cas de besoin.

## **ÉVALUATION DES RISQUES**

## **VEILLE RÉGLEMENTAIRE**

## **ANALYSE DES INCIDENTS ET DES ACCIDENTS**

# **ENTRETIENS D'EMBAUCHE : LES QUESTIONS À PRÉPARER**

En plus des traditionnelles questions liées à votre parcours académique et professionnel et à votre personnalité (qualités, défauts, valeurs, succès, échecs...), nous vous conseillons de préparer également les questions suivantes :

- 1. Pouvez-vous nous parler d'un film qui vous a marqué où on peut retrouver un professionnel de la sécurité qui vous a marqué et nous en dire plus ?**
- 2. Comment maintenez-vous votre niveau de forme physique et mentale pour être prêt à intervenir efficacement dans des situations d'urgence ?**
- 3. Comment gérez-vous votre stress et votre sang froid ?**
- 4. Dans quelle mesure pensez-vous que votre capacité à travailler sous pression peut être appliquée dans des situations de sécurité, même si vous n'avez pas d'expérience directe dans ce domaine ?**

## **Conseil #20 : adaptez vos réponses !**

La flexibilité dans les réponses et la réflexion sur les expériences passées constituent une stratégie solide en entretien. La capacité à ajuster vos réponses en fonction des questions démontre une adaptabilité cruciale, renforçant votre agilité intellectuelle et votre réactivité aux situations variées. Cela crée également une impression d'authenticité et d'ouverture d'esprit, des traits appréciés par les recruteurs.

La réflexion sur les expériences passées, en incluant les défis et les leçons apprises, offre une compréhension approfondie de votre parcours. Cette rétrospective montre votre capacité à tirer des enseignements constructifs des situations difficiles, soulignant votre croissance personnelle et professionnelle. Ces conseils, combinant flexibilité et réflexion, créent une approche complète pour répondre efficacement aux questions en entretien, démontrant ainsi votre agilité mentale et votre maturité professionnelle.

**DES QUESTIONS ? 01 40 41 12 38  
INFO@AURLOM.COM**

# ESF

Le titulaire du BTS **Économie Sociale Familiale** (ESF) participe à la réalisation des missions des établissements et des services qui l'emploient sur la base de son expertise dans les domaines de la vie quotidienne : alimentation-santé-hygiène, budget, consommation, environnement-énergie, habitat logement, numérique et vie quotidienne. Il met ses compétences scientifiques, techniques, méthodologiques au service de différents publics concernés : bénéficiaires, usagers, consommateurs, clients et professionnels. Il participe ainsi à l'impulsion des évolutions de comportements individuels ou collectifs, dans un contexte de développement durable. Dans le cadre de ses missions, il contribue à l'information sur l'accès aux droits des publics. Il peut travailler en relation avec d'autres experts : travailleurs sociaux, juristes, professionnels de la santé, personnels des services techniques des collectivités territoriales et des organismes de logement social. L'action de ce professionnel se déroule dans le respect du droit des usagers et de l'éthique professionnelle.

# POSTES ACCESSIBLES APRÈS L'OBTENTION DU BTS ESF

## DÈS L'OBTENTION DU BTS

- > Conseiller en économie sociale et familiale
- > Assistant social
- > Conseiller en insertion sociale et professionnelle
- > Chargé de projet social
- > Coordinateur de services sociaux
- > Responsable de secteur social

## AVEC EXPÉRIENCE

- > Directeur d'établissement social
- > Consultant en économie sociale et familiale
- > Formateur en travail social
- > Responsable du développement social
- > Expert en politiques sociales
- > Directeur régional des affaires sociales

# MATIÈRES ÉTUDIÉES PENDANT LES DEUX ANNÉES DE SCOLARITÉ

## Matières générales

- > Culture économique, juridique et managériale
- > Anglais
- > Sciences physiques et chimiques appliqués
- > Communication professionnelle écrite et orale

## Matières professionnelles

- > Expertise et conseil technologiques santé alimentation hygiène
- > Animation formation intervention sur le quotidien et son évolution
- > Gestion de la vie quotidienne dans un service
- > Connaissances des politiques des dispositifs et des institutions

# PAROLE D'ALTERNANT EN BTS ESF

« Mon expérience en alternance chez Emmaüs me permet d'être impliqué dans une association qui partage mes valeurs. Entre l'accompagnement des publics en difficulté, la gestion de projets sociaux et la sensibilisation à l'économie solidaire, chaque jour offre une opportunité d'appliquer mes compétences tout en contribuant à des causes sociales importantes qui me touchent. Chez Emmaüs, je trouve un équilibre entre engagement social et apprentissage professionnel. »



# **LES QUALITÉS REQUISES POUR RÉUSSIR EN BTS ESF**

## **SENS DE L'ÉCOUTE ET DE L'EMPATHIE**

Être à l'écoute des besoins et des préoccupations des individus avec une compréhension empathique.

## **COMPÉTENCES EN CONSEIL ET EN ACCOMPAGNEMENT**

Avoir des compétences solides en matière de conseil et d'accompagnement pour guider efficacement les personnes dans le domaine de l'économie sociale et familiale.

## **CAPACITÉ D'ANALYSE ET DE DIAGNOSTIC**

Être capable d'analyser les situations complexes et de faire des diagnostics précis pour identifier les besoins spécifiques et proposer des solutions adaptées.

## **MAÎTRISE DES ASPECTS LÉGISLATIFS ET RÉGLEMENTAIRES**

Avoir une connaissance approfondie des lois et règlements liés à l'économie sociale et familiale pour garantir une approche conforme aux normes et aux exigences légales.

## **COLLABORATION ET TRAVAIL EN RÉSEAU**

Collaborer efficacement avec d'autres professionnels et travailler en réseau pour offrir des services complets et coordonnés dans le domaine de l'économie sociale et familiale.

# BTS ESF : OÙ POSTULER ?

SECTEUR	EXEMPLES D'ENTREPRISES
Centres Sociaux et Socioculturels	Centres communautaires, maisons de quartier, centres de loisirs
Collectivités Territoriales	Services sociaux des mairies, conseils départementaux, régions
Associations et ONG	Associations caritatives, ONG œuvrant dans le social et le développement familial
Structures d'Hébergement Social	Foyers, résidences sociales, centres d'hébergement et de réinsertion sociale
Institutions de Protection de l'Enfance	Aide sociale à l'enfance, foyers pour mineurs, services de protection judiciaire de la jeunesse
Établissements Scolaires	Collèges, lycées, pour des actions d'éducation à la santé et à la citoyenneté
Organismes de Formation et d'Insertion	Centres de formation pour adultes, structures d'insertion professionnelle

## LE CONSEIL DU RECRUTEUR

« Dans le contexte du BTS ESF, l'empathie est une qualité fondamentale. Vous devez donc aborder cette qualité de façon approfondie en entretien. Elle se réfère à la capacité à comprendre les émotions, les besoins et les perspectives des individus et des familles auxquels vous fournissez des services. L'empathie va au-delà de la simple sympathie ; elle implique de se mettre à la place des autres, de ressentir ce qu'ils ressentent et de les traiter avec compassion.

L'empathie permet aux professionnels du BTS ESF de comprendre les besoins spécifiques des personnes qu'ils assistent. Cela peut inclure des besoins liés à la santé, à l'éducation, à l'emploi, au logement, et bien plus encore. Une compréhension profonde de ces besoins est essentielle pour proposer des solutions adaptées.

Aussi, en étant empathique, vous pouvez contribuer de manière significative au bien-être des individus et des familles. Lorsque les gens se sentent compris et soutenus, ils sont plus susceptibles de s'engager dans des actions visant à améliorer leur qualité de vie.

L'empathie joue enfin également un rôle clé dans la promotion de l'intégration sociale. Elle permet de reconnaître les défis auxquels sont confrontées certaines populations, comme les personnes en situation de vulnérabilité, et d'apporter un soutien approprié pour favoriser leur participation active dans la société. »

# **LES MISSIONS À RÉALISER EN STAGE OU EN ALTERNANCE**

## **ACCOMPAGNEMENT SOCIAL**

Apporter un soutien et des conseils aux personnes et aux familles en difficulté. Identifier leurs besoins, les informer sur leurs droits, les orienter vers les services et les aides appropriés.

## **ÉLABORATION DE PROJETS D'ACTION SOCIALE**

Participer à la conception, à la mise en place et à l'évaluation de projets d'action sociale.

## **SENSIBILISATION À LA PRÉVENTION**

Organiser des actions de sensibilisation et de prévention dans des domaines tels que la santé, l'éducation, le logement, la consommation responsable, etc.

## **ACCOMPAGNEMENT BUDGÉTAIRE ET ADMINISTRATIF**

Aider les personnes à gérer leur budget, à comprendre leurs droits sociaux, à remplir des formulaires administratifs, etc.

## **INTERVENTION EN MILIEU SCOLAIRE**

Intervenir dans les établissements scolaires pour sensibiliser les élèves aux enjeux sociaux, éducatifs et de santé, animer des ateliers sur des thèmes tels que l'alimentation équilibrée, la prévention des addictions, l'éducation à la sexualité, etc.

## **GESTION DE STRUCTURES D'ACCUEIL**

Participer à la gestion et à l'organisation de structures d'accueil telles que les crèches, les foyers pour personnes âgées, les centres d'hébergement, etc.

## **PARTICIPATION À DES RÉSEAUX PARTENARIAUX**

Collaborer avec d'autres professionnels du secteur social (travailleurs sociaux, éducateurs spécialisés, psychologues, etc.) et avec des partenaires institutionnels (collectivités locales, associations) pour mettre en place des actions concertées et complémentaires.

## **SUIVI INDIVIDUEL ET COLLECTIF DES PUBLICS**

Le suivi individuel et collectif des publics est l'une des missions fondamentales du BTS Économie Sociale et Familiale (ESF) et elle revêt une importance cruciale dans le domaine de l'intervention sociale. Cette mission permet aux professionnels en ESF d'intervenir de manière concrète auprès des personnes et des familles en situation de vulnérabilité, en mettant en place des actions et des services visant à améliorer leur quotidien et leur autonomie.

# **ENTRETIENS D'EMBAUCHE : LES QUESTIONS À PRÉPARER**

En plus des traditionnelles questions liées à votre parcours académique et professionnel et à votre personnalité (qualités, défauts, valeurs, succès, échecs...), nous vous conseillons de préparer également les questions suivantes :

- 1. Quels aspects des questions sociales, familiales ou éducatives vous semblent être les plus préoccupants dans la société actuelle ?**
- 2. Comment envisagez-vous d'appliquer vos connaissances en matière de nutrition et d'hygiène dans le cadre de votre travail en Économie Sociale et Familiale ?**
- 3. Comment percevez-vous le rôle d'un professionnel en Économie Sociale et Familiale, et en quoi pensez-vous que ce domaine peut être significatif dans la société ?**
- 4. Comment les avancées technologiques peuvent-elles être utilisées pour améliorer la prestation des services dans le domaine sanitaire et social ?**
- 5. Pouvez-vous discuter des initiatives récentes en matière de santé publique qui vous ont particulièrement marqué et expliquer en quoi elles sont importantes ?**
- 6. Pouvez-vous citer des exemples concrets de projets d'animation ou d'activités que vous pourriez mettre en place pour favoriser le bien-être au sein d'une structure sociale ?**

## **Conseil #21 : demandez au recruteur de reformuler sa question si ce n'est pas clair pour vous.**

Parfois, les questions peuvent être formulées de manière ambiguë ou complexe, ce qui peut entraîner des réponses inappropriées si elles ne sont pas correctement interprétées. En demandant une reformulation, vous vous assurez de répondre à ce que le recruteur attend réellement de vous.

En posant des questions de suivi pour clarifier une question, vous évitez les malentendus et les interprétations erronées. Cela permet de garantir que vous et le recruteur êtes sur la même longueur d'onde, ce qui est essentiel pour une communication efficace.

Demander une reformulation peut également vous faire gagner du temps. Si vous répondez à une question mal comprise, vous risquez de devoir rétracter ou expliquer votre réponse plus tard, ce qui peut être contreproductif. Demander la clarification dès le départ permet d'éviter ces situations.

Enfin, demander au recruteur de reformuler sa question démontre votre souci de répondre de manière précise et pertinente. Cela peut montrer que vous êtes attentif aux détails et que vous cherchez à donner la meilleure réponse possible.

**DES QUESTIONS ? 01 40 41 12 38  
INFO@AURLOM.COM**

# SP3S

Dans le cadre de l'exercice et de la promotion des droits des publics, le titulaire du BTS **Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social**, participe à la réalisation des missions dévolues aux structures et services relevant du champ sanitaire et social. Il travaille en grande proximité avec les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux, les partenaires institutionnels. Il inscrit son activité dans une logique de partenariat et de réseau en mettant ses compétences techniques, administratives et relationnelles au service de publics demandeurs de soins, de services, de prestations sociales...

Dans son cadre d'intervention, grâce à une connaissance précise des offres de service et des publics, il procède à l'analyse des besoins, permet l'accès aux droits, propose des services et prestations, organise et gère leur mise en œuvre, contribue au système d'information et à la mise en œuvre de projets et de la démarche qualité.

# POSTES ACCESSIBLES APRÈS L'OBTENTION DU BTS SP3S

## DÈS L'OBTENTION DU BTS

- > Assistant de service social
- > Conseiller en économie sociale familiale
- > Chargé d'accueil social
- > Chargé de gestion en établissement social et médico-social
- > Conseiller en insertion professionnelle

## AVEC EXPÉRIENCE

- > Directeur d'établissement social et médico-social
- > Consultant en intervention sociale
- > Formateur en travail social
- > Responsable du développement social et médico-social
- > Expert en politiques sociales
- > Directeur régional des affaires sociales

# MATIÈRES ÉTUDIÉES PENDANT LES DEUX ANNÉES DE SCOLARITÉ

## Matières générales

- > Français
- > Anglais

## Matières professionnelles

- > Institutions et réseaux publics
- > Techniques de l'information et de la communication
- > Prestations et services
- > Techniques et gestion administrative et financière
- > Relations de travail et la gestion RH
- > Méthodologies appliquées au secteur

# PAROLE D'ALTERNANT EN BTS SP3S

« En alternance au Secours Populaire, je suis en plein dans des missions variées dans le secteur social. De la gestion administrative des dossiers à l'accompagnement des bénéficiaires, chaque journée est une occasion d'appliquer mes compétences et de contribuer à des actions solidaires qui ont pour moi beaucoup d'intérêt. Cette diversité chez le Secours Populaire me permet d'exercer mon futur métier pour une cause qui a du sens. »

# **LES QUALITÉS REQUISES POUR RÉUSSIR EN BTS SP3S**

## **EMPATHIE ET RESPECT DE LA DIVERSITÉ**

La capacité de comprendre et de partager les émotions des bénéficiaires est essentielle pour établir des relations de confiance et offrir un soutien efficace.

Aussi, dans un contexte social et sanitaire, respecter la diversité culturelle, sociale et individuelle est crucial pour fournir des services adaptés et respectueux.

## **CONFIDENTIALITÉ**

Le respect de la confidentialité est fondamental pour établir la confiance avec les bénéficiaires et maintenir l'intégrité professionnelle.

## **INTÉGRITÉ**

Agir avec intégrité est essentiel pour maintenir la confiance des bénéficiaires et pour respecter les normes éthiques du secteur.

## **COLLABORATION**

Travailler efficacement en équipe est souvent nécessaire pour fournir des services complets et coordonnés.

## **AUTONOMIE**

La capacité de travailler de manière autonome tout en respectant les protocoles et les procédures professionnelles est un équilibre important.

## **SENS DE L'ÉTHIQUE**

Prendre des décisions éthiques est crucial, car les professionnels des services sociaux et sanitaires sont confrontés à des dilemmes moraux complexes.

## **PATIENCE**

La patience est une qualité clé, car les bénéficiaires peuvent avoir des besoins variés et nécessiter un soutien à long terme.

## **OUVERTURE D'ESPRIT**

Être ouvert aux différentes perspectives et idées favorise une approche inclusive dans la prestation des services.

## **BTS SP3S : OÙ POSTULER ?**

<b>SECTEUR</b>	<b>EXEMPLES D'ENTREPRISES</b>
<b>Établissements de Santé</b>	Hôpitaux, cliniques, centres de santé
<b>Structures Médico-sociales</b>	Maisons de retraite, centres pour personnes handicapées, services de soins à domicile
<b>Organismes de Protection Sociale</b>	CAF, CPAM, Mutuelles, organismes de retraite
<b>Collectivités Territoriales</b>	Services sociaux des mairies, conseils départementaux et régionaux
<b>Associations et ONG</b>	Associations caritatives, ONG œuvrant dans le domaine social et sanitaire
<b>Organismes de Prévention et de Promotion de la Santé</b>	Structures de prévention comme les centres de dépistage, les associations de santé publique

## **LE CONSEIL DU RECRUTEUR**

« On attend des étudiants en SP3S qu'ils allient sensibilité sociale et rigueur professionnelle. Ils doivent comprendre les enjeux du secteur sanitaire et social, tout en développant des compétences en gestion et coordination de projets. Une approche empathique, éthique et responsable envers les publics fragiles ou en situation de dépendance est essentielle. »



# **LES MISSIONS À RÉALISER EN STAGE OU EN ALTERNANCE**

## **ACCUEIL ET INFORMATION DES USAGERS**

Accueillir les usagers et les orienter, fournir des informations sur les services et prestations disponibles.

## **GESTION ADMINISTRATIVE DES DOSSIERS**

Participer à la constitution, la mise à jour et la gestion des dossiers des usagers, assurer le suivi des démarches administratives.

## **RELATION AVEC LES PARTENAIRES**

Collaborer avec les partenaires institutionnels, associatifs et sociaux, participer à des réunions de concertation.

## **ÉVALUATION DES BESOINS DES USAGERS**

Contribuer à l'évaluation des besoins individuels des usagers, participer à la mise en place de plans d'accompagnement personnalisés.

## **MÉDIATION ET COMMUNICATION**

Faciliter la communication entre les usagers et les professionnels, participer à des actions de médiation.

## **ANIMATION D'ATELIERS ET DE GROUPES**

Animer des ateliers socio-éducatifs ou thérapeutiques, participer à des groupes de parole ou d'entraide.

## **GESTION FINANCIÈRE DES PRESTATIONS SOCIALES**

Participer à l'instruction des demandes d'aides sociales, assurer le suivi financier des prestations accordées.

## **ÉLABORATION DE PROJETS D'ANIMATION**

Participer à la conception de projets d'animation ou d'éducation à la santé, collaborer à la mise en œuvre de ces projets.

## **ACCOMPAGNEMENT À L'AUTONOMIE**

# **ENTRETIENS D'EMBAUCHE : LES QUESTIONS À PRÉPARER**

En plus des traditionnelles questions liées à votre parcours académique et professionnel et à votre personnalité (qualités, défauts, valeurs, succès, échecs...), nous vous conseillons de préparer également les questions suivantes :

- 1. Décrivez les principales missions d'un professionnel titulaire du BTS SP3S dans le secteur sanitaire et social.**
- 2. Quels sont selon vous les différents acteurs et partenaires impliqués dans le domaine sanitaire et social ?**
- 3. Expliquez le rôle d'un conseiller en économie sociale familiale (CESF) et ses interventions auprès des familles en difficulté.**
- 4. Comment le professionnel en SP3S peut-il contribuer à la promotion de la santé dans une communauté ou un établissement ?**
- 5. Quels sont les enjeux éthiques auxquels peut être confronté un travailleur social, et comment les gérer ?**
- 6. Décrivez les différentes étapes d'une démarche qualité dans le domaine sanitaire et social.**
- 7. En quoi consistent les actions de médiation et de prévention des risques sociaux, et comment les mettre en œuvre ?**
- 8. Quels sont les dispositifs d'aide sociale existants en France, et comment un professionnel du SP3S peut accompagner les bénéficiaires ?**

## **Conseil #22 : posez des questions précises à la fin de l'entretien**

- > Quelles sont les opportunités de développement professionnel et de formation offertes ? Cela montre votre désir de croissance et d'apprentissage continu.
- > Quelles sont les prochaines étapes du processus de recrutement ? Cette question vous donne une idée du calendrier et de ce à quoi vous attendre après l'entretien.
- > Y a-t-il des préoccupations concernant ma candidature que je pourrais clarifier maintenant ? Cela vous donne une chance de répondre à d'éventuelles inquiétudes et de renforcer votre intérêt pour le poste.

**DES QUESTIONS ? 01 40 41 12 38  
INFO@AURLOM.COM**

# TOURISME

Le diplôme s'appelle **BTS TOURISME**, en référence au vaste secteur d'activités dans lequel le titulaire du diplôme pourra exercer une variété de tâches et de missions correspondant à trois blocs de compétences professionnelles : la gestion de la relation avec les touristes individuels ou en groupe, l'élaboration d'une prestation touristique, la gestion de l'information touristique.

Les futurs diplômés du BTS Tourisme peuvent développer et valoriser des compétences spécifiques liées à une orientation sectorielle et/ou fonctionnelle particulière(s) au cours des périodes de stage et des ateliers de professionnalisation et, pour certains d'entre eux, dans le cadre des options facultatives « Parcours de professionnalisation à l'étranger » et « Projet de spécialisation ».

# POSTES ACCESSIBLES APRÈS L'OBTENTION DU BTS TOURISME

## DÈS L'OBTENTION DU BTS

- > Agent de voyage
- > Chargé d'accueil touristique
- > Conseiller en séjour touristique
- > Animateur touristique
- > Agent d'information touristique
- > Responsable de réservation
- > Chargé de promotion touristique

## AVEC EXPÉRIENCE

- > Manager de l'agence de voyage
- > Directeur de l'office de tourisme
- > Consultant en tourisme
- > Chef de produit touristique
- > Responsable de la communication touristique
- > Directeur des ventes tourisme
- > Gestionnaire de destination touristique

# MATIÈRES ÉTUDIÉES PENDANT LES DEUX ANNÉES DE SCOLARITÉ

## Matières générales

- > Culture générale et expression
- > Anglais
- > LV2
- > Culture économique, juridique et anagériale appliquée au transport et aux prestations logistiques

## Matières professionnelles

- > Tourisme et territoires
- > Gestion de la relation clientèle touristique
- > Élaboration d'une prestation touristique
- > Gestion de l'information touristique
- > Atelier de professionnalisation

# PAROLE D'ALTERNANT EN BTS TOURISME

« Travailler en alternance chez Aqualand est une aventure passionnante. Les tâches qui me sont confiées sont top et l'ambiance ici est bonne, de l'accueil des clients à la gestion des réservations. Malgré mon emploi du temps, je réussis à équilibrer tout ça en faisant l'impasse sur les sorties mais cela m'apporte beaucoup d'expérience. »

# **LES QUALITÉS REQUISES POUR RÉUSSIR EN BTS TOURISME**

## **PASSION POUR LE TOURISME**

Une réelle passion pour le secteur du tourisme et un intérêt marqué pour la découverte des destinations et des cultures.

## **EXCELLENTES COMPÉTENCES EN COMMUNICATION**

Capacité à interagir de manière conviviale et efficace avec les clients, à transmettre des informations claires et à fournir un service client de qualité.

## **SENS DE L'ORGANISATION**

Aptitude à planifier et à gérer les détails logistiques des voyages, des excursions et des événements touristiques.

## **ESPRIT D'ADAPTATION ET FLEXIBILITÉ**

Capacité à s'adapter aux besoins changeants des clients, aux imprévus et à travailler dans un environnement touristique dynamique.

## **CONNAISSANCE DU SECTEUR DU TOURISME**

Familiarité avec les différentes facettes de l'industrie du tourisme, y compris les aspects culturels, économiques, environnementaux et réglementaires.

# BTS TOURISME : OÙ POSTULER ?

SECTEUR	EXEMPLES D'ENTREPRISES
Agences de Voyages	Agences traditionnelles comme THOMAS COOK, TUI, agences en ligne comme BOOKING.COM, EXPEDIA
Sites Internet de Réservation	Plateformes de réservation en ligne telles que AIRBNB, TRIPADVISOR, KAYAK
Tour Opérateurs	CLUB MED, FRAM, LOOK VOYAGES
Offices de Tourisme et Syndicats d'Initiative	Offices de tourisme locaux, régionaux et nationaux
Compagnies Aériennes et Croisiéristes	AIR FRANCE, RYANAIR, MSC CROISIÈRES, COSTA CROISIÈRES
Hôtellerie	Chaînes hôtelières comme ACCORHOTELS, HILTON, hôtels indépendants
Sites et Attractions Touristiques	Musées, parcs d'attractions, sites naturels et culturels
Organismes de Promotion Touristique	Comités régionaux et départementaux du tourisme, Atout France

## LE CONSEIL DU RECRUTEUR

« On attend des étudiants qu'ils dépassent les clichés du voyage et développent une compréhension profonde et respectueuse des différentes cultures et destinations. Ils doivent être capables d'apporter une vision innovante et durable du tourisme, en tenant compte des impacts environnementaux et sociaux. »

# **LES MISSIONS À RÉALISER EN STAGE OU EN ALTERNANCE**

## **ACCUEIL ET INFORMATION DES CLIENTS**

Accueillir les clients et répondre à leurs questions, les conseiller sur les destinations, les activités et les attractions touristiques.

## **ORGANISATION DE SÉJOURS ET GESTION DES RÉSERVATIONS**

Participer à l'organisation de séjours touristiques. Réserver les transports, les hébergements, les visites et les activités en tenant compte des contraintes budgétaires et des préférences des clients.

## **PROMOTION ET COMMUNICATION**

Contribuer à la promotion des produits et services touristiques en participant à des actions de communication et de marketing. Élaborer des supports promotionnels, mettre à jour les sites web et les réseaux sociaux, et participer à des salons ou des événements touristiques.

## **GESTION DES PRESTATAIRES**

Participer à la gestion des prestataires touristiques tels que les hôtels, les compagnies aériennes, les agences de location de véhicules, etc. Négocier les tarifs, assurer le suivi des partenariats, coordonner les services et résoudre les éventuels problèmes.

## **VEILLE TOURISTIQUE**

Effectuer une veille touristique pour se tenir informé des évolutions du marché, des nouvelles destinations, des tendances et des réglementations dans le secteur du tourisme. Recueillir des informations sur les nouveautés et les opportunités pour proposer des offres attractives.

## **DÉVELOPPEMENT DE PARTENARIATS**

Participer au développement de partenariats avec des acteurs locaux ou internationaux du secteur touristique. Rechercher de nouvelles collaborations, établir des contacts et négocier des accords pour enrichir l'offre touristique et diversifier les prestations.

## **ASSISTANCE ET GESTION DES INCIDENTS**

La sécurité des voyageurs est une préoccupation primordiale. Les professionnels du tourisme doivent être préparés à faire face à diverses situations d'urgence, telles que des accidents, des catastrophes naturelles, des problèmes de santé et des problèmes de sécurité.

## **SUIVI ADMINISTRATIF ET FINANCIER**

# **ENTRETIENS D'EMBAUCHE : LES QUESTIONS À PRÉPARER**

En plus des traditionnelles questions liées à votre parcours académique et professionnel et à votre personnalité (qualités, défauts, valeurs, succès, échecs...), nous vous conseillons de préparer également les questions suivantes :

- 1. Pouvez-vous décrire une expérience personnelle de voyage qui a suscité votre intérêt pour le tourisme ?**
- 2. Qu'est-ce que la notion de service à la clientèle signifie pour vous, et comment pensez-vous que cela pourrait s'appliquer dans le secteur du tourisme ?**
- 3. Si vous deviez créer un concept de voyage basé sur une œuvre littéraire ou cinématographique, laquelle choisiriez-vous et comment l'intégreriez vous dans une expérience de voyage unique et immersive ?**
- 4. Comment l'industrie du tourisme contribue-t-elle à l'économie locale ?**
- 5. Quels sont les défis actuels auxquels l'industrie du tourisme doit faire face ?**

## **Conseil #23 : parler de vos valeurs et des valeurs de l'entreprise**

Lors d'un entretien d'embauche, il est important de discuter des valeurs, car elles jouent un rôle essentiel dans la création d'une relation solide entre le candidat et l'entreprise.

En discutant de vos valeurs personnelles, vous permettez au recruteur de comprendre votre alignement culturel avec l'entreprise. Si vos valeurs correspondent à celles de l'entreprise, cela indique que vous êtes susceptible de vous intégrer harmonieusement dans l'équipe et de partager la vision de l'entreprise.

Parler de vos valeurs démontre également de la transparence. Vous montrez que vous êtes ouvert à partager des aspects importants de votre personnalité, ce qui peut renforcer la confiance entre vous et le recruteur.

Aussi, en discutant des valeurs de l'entreprise, vous montrez que vous avez fait vos devoirs en vous renseignant sur la culture de l'entreprise. Cela démontre votre intérêt et votre engagement envers le poste et l'entreprise.

Enfin, les valeurs personnelles influencent souvent la prise de décision. Si vous partagez vos valeurs, cela peut donner au recruteur l'assurance que vous prendrez des décisions éthiques et conformes aux valeurs de l'entreprise.

Exemples de valeurs : Respect, Honnêteté, Compassion, Confiance, Indépendance, Diversité, Responsabilité, Équité, Engagement, Innovation.

**DES QUESTIONS ? 01 40 41 12 38  
INFO@AURLOM.COM**



# FED

Le titulaire du brevet de technicien supérieur **Fluides Énergies Domotique (FED)** est un technicien supérieur de bureau d'étude, de mise en service. Le technicien supérieur doit mener son travail de manière autonome et assurer *in fine* des responsabilités d'encadrement et de coordination. C'est un technicien supérieur qualifié qui exerce ses compétences sous la direction hiérarchique d'un chargé d'affaires, chef de chantier, directeur technique, responsable bureau d'études (BE), gérant ou chef d'agence...

Il possède des connaissances techniques et économiques couvrant le déroulement d'une affaire, de la conception à la mise en service. Il doit être conscient des conséquences techniques et financières de ses choix et aussi des problèmes qui peuvent survenir sur les installations.

# POSTES ACCESSIBLES APRÈS L'OBTENTION DU BTS FED

## DÈS L'OBTENTION DU BTS

- > Technicien en domotique
- > Programmeur en domotique
- > Intégrateur en systèmes domotiques
- > Technicien en bâtiments communicants
- > Concepteur en domotique
- > Responsable technique en domotique
- > Technico-commercial en domotique

## AVEC EXPÉRIENCE

- > Chef de projet en domotique
- > Consultant en domotique
- > Expert en sécurité domotique
- > Directeur technique en bâtiments communicants
- > Responsable R&D en domotique
- > Directeur commercial en domotique
- > Expert en optimisation énergétique des bâtiments

# MATIÈRES ÉTUDIÉES PENDANT LES DEUX ANNÉES DE SCOLARITÉ

## Matières générales

- > Culture générale et expression
- > Mathématiques
- > Anglais
- > Physique Chimie

## Matières professionnelles

- > Enseignements techniques et professionnels
- > Communication technique et commerciale
- > Accompagnement personnalisé

# PAROLE D'ALTERNANT EN BTS FED

« EDF est pour moi un moyen d'avoir accès à l'excellence dans le domaine, du fait de la popularité de l'entreprise et de ses actions. Entre la gestion des installations, la maintenance préventive et la recherche de solutions énergétiques durables, chaque journée apporte son lot de défis stimulants. Chez EDF, je concilie avec succès les enseignements théoriques en classe et les projets concrets sur le terrain. »

# **LES QUALITÉS REQUISES POUR RÉUSSIR EN BTS FED**

## **RIGUEUR ET PRÉCISION**

Assurer l'installation et la maintenance des systèmes requiert une approche précise et rigoureuse.

## **POLYVALENCE**

Être capable de s'adapter à des missions variées, allant de l'électricité aux énergies renouvelables en passant par la domotique.

## **INTÉRÊT POUR LE DÉVELOPPEMENT DURABLE**

Avoir une sensibilité et un intérêt pour les solutions énergétiques durables et les énergies renouvelables.

## **ESPRIT D'ÉQUIPE**

Collaborer efficacement avec d'autres professionnels du secteur ainsi qu'avec les membres de l'équipe.

## **COMPÉTENCES EN COMMUNICATION**

Être capable de communiquer clairement et efficacement, aussi bien techniquement que commercialement.

## **CURIOSITÉ TECHNOLOGIQUE**

Être avide d'apprendre et de rester informé sur les avancées technologiques dans le domaine du génie énergétique.

## **ESPRIT D'ANALYSE**

Avoir la capacité d'analyser des problèmes techniques et de proposer des solutions appropriées.

## **SENS DU SERVICE CLIENT ET ENGAGEMENT ÉTHIQUE**

Comprendre et répondre aux besoins spécifiques des clients en matière de gestion énergétique et de domotique. Agir de manière éthique et responsable, en tenant compte des implications environnementales de son travail.

# BTS FED : OÙ POSTULER ?

SECTEUR	EXEMPLES D'ENTREPRISES
Génie Climatique et Thermique	Entreprises de chauffage, ventilation et climatisation (CVC), comme ENGIE, EDF, DALKIA
Énergies Renouvelables	Sociétés spécialisées en énergies solaires, éoliennes, biomasse, comme TOTALENERGIES, VESTAS, ENERCON
Construction et Bâtiment	Entreprises de construction et de bâtiment intégrant des solutions de gestion énergétique et de domotique, comme BOUYGUES CONSTRUCTION, VINCI
Fabricants d'Équipements	Fabricants de systèmes de chauffage, de climatisation, de ventilation et de régulation, comme SIEMENS, SCHNEIDER ELECTRIC, LEGRAND
Sociétés de Services en Efficacité Énergétique	Entreprises offrant des services d'audit, de conseil et de mise en œuvre de solutions énergétiques, comme SUEZ, VEOLIA
Installateurs et Mainteneurs	Entreprises spécialisées dans l'installation et la maintenance d'équipements énergétiques et domotiques

## LE CONSEIL DU RECRUTEUR

« On attend des étudiants en BTS FED qu'ils possèdent une solide compréhension technique des systèmes énergétiques et de la domotique. Ils doivent faire preuve d'innovation et d'adaptabilité face aux évolutions technologiques, tout en intégrant les principes de développement durable. »

# **LES MISSIONS À RÉALISER EN STAGE OU EN ALTERNANCE**

## **INSTALLATION DE SYSTÈMES DOMOTIQUES**

Participer à la conception et à l'installation de solutions domotiques, configurer et programmer des équipements pour rendre les bâtiments communicants.

## **MAINTENANCE DES INSTALLATIONS DOMOTIQUES**

Assurer la maintenance préventive et curative des équipements domotiques, diagnostiquer et résoudre les problèmes techniques.

## **PROGRAMMATION DES SYSTÈMES AUTOMATISÉS**

Participer à la programmation des automates et des systèmes de gestion domotique, intégrer des protocoles de communication pour assurer l'interopérabilité.

## **OPTIMISATION ÉNERGÉTIQUE DES BÂTIMENTS**

Contribuer à la mise en place de solutions visant à optimiser la consommation énergétique des bâtiments, mettre en œuvre des systèmes de régulation thermique.

## **INTÉGRATION DE CAPTEURS ET D'ACTIONNEURS**

Participer à l'intégration de capteurs pour la mesure de paramètres environnementaux, mettre en place des actionneurs pour le contrôle à distance des équipements.

## **SUPERVISION ET PILOTAGE À DISTANCE**

Participer à la mise en place de systèmes de supervision pour le suivi des installations, permettre le pilotage à distance des équipements domotiques.

## **DIAGNOSTIC ÉNERGÉTIQUE DES BÂTIMENTS**

Contribuer à la réalisation de diagnostics énergétiques, proposer des solutions pour améliorer la performance énergétique des bâtiments.

## **RESPECT DES NORMES ET RÉGLEMENTATIONS**

Veiller à la conformité des installations avec les normes en vigueur, assurer la documentation nécessaire pour les certifications.

# **ENTRETIENS D'EMBAUCHE : LES QUESTIONS À PRÉPARER**

En plus des traditionnelles questions liées à votre parcours académique et professionnel et à votre personnalité (qualités, défauts, valeurs, succès, échecs...), nous vous conseillons de préparer également les questions suivantes :

- 1. Quelle est, selon vous, l'importance de la gestion intelligente de l'eau dans les installations modernes avec les dernières actualités ?**
- 2. Comment la technologie peut-elle être utilisée pour améliorer la sécurité au sein d'un bâtiment résidentiel ?**
- 3. Pouvez-vous citer un exemple où l'utilisation d'énergies renouvelables a un impact positif sur l'environnement ?**
- 4. Pouvez-vous nommer une entreprise du secteur des fluides, de l'énergie ou de la domotique qui vous semble particulièrement innovante et expliquer en quoi elle l'est ?**
- 5. Avez-vous une idée des types d'équipements ou de systèmes que l'on peut trouver dans une installation domotique ?**

## ***Conseil #24 : quand l'entretien ne se passe pas comme prévu...***

- > Admettez vos erreurs : si vous avez commis une erreur ou donné une mauvaise réponse, il est acceptable de l'admettre et de corriger le tir. Cela montre votre honnêteté et votre capacité à apprendre de vos erreurs.
- > Posez des questions à la fin de l'entretien : poser des questions pertinentes à la fin de l'entretien peut aider à laisser une impression positive, montrant votre intérêt pour le poste et l'entreprise.
- > Exprimez votre enthousiasme pour le poste : avant de partir, assurez-vous de réitérer votre intérêt pour le poste et de montrer votre enthousiasme à l'idée de faire partie de l'équipe.

**DES QUESTIONS ? 01 40 41 12 38  
INFO@AURLOM.COM**

# MSE

Dans le cadre de son parcours professionnel le titulaire du BTS des **Métiers des Services à l'Environnement** pourra assurer des responsabilités d'organisation et de management d'unités opérationnelles : responsable d'exploitation, chef de service, chef d'agence ou responsable de projet.

Le BTS MSE forme des professionnels compétents dans la propreté, l'assainissement, et la gestion des déchets pour les communautés urbaines et rurales. Les titulaires de ce BTS sont capables de réaliser des prestations de services, de négocier des marchés, de concevoir des produits adaptés, et d'assurer la gestion opérationnelle et financière. Ils sont également préparés à diriger des opérations exceptionnelles ou délicates, telles que des interventions en cas de catastrophe écologique.

# POSTES ACCESSIBLES APRÈS L'OBTENTION DU BTS MSE

## DÈS L'OBTENTION DU BTS

- > Technicien en assainissement
- > Chargé d'études environnementales
- > Conseiller en gestion des déchets
- > Agent de développement durable
- > animateur nature et environnement
- > Responsable de site de traitement des déchets
- > Gestionnaire de l'eau

## AVEC EXPÉRIENCE

- > Chef de projet environnement
- > Responsable QHSE (Qualité, Hygiène, Sécurité, Environnement)
- > Expert en éco-conception
- > Directeur de l'environnement dans une collectivité
- > Consultant en environnement
- > Responsable de communication environnementale

# MATIÈRES ÉTUDIÉES PENDANT LES DEUX ANNÉES DE SCOLARITÉ

## Matières générales

- > Communication et techniques de management
- > Anglais
- > Sciences physiques et chimiques
- > Gestion économique et développement de l'activité

## Matières professionnelles

- > Sciences et technologies des systèmes
- > Technologie professionnelles
- > Système qualité, sécurité, environnement; responsabilité sociétale et développement durable
- > Connaissance des milieux professionnels
- > Biologie, microbiologie et écologie appliquées
- > Projet professionnel

# PAROLE D'ALTERNANT EN BTS MSE

« En travaillant en alternance chez Urbyn, j'ai vraiment le sentiment de faire partie du monde demain. Je participe activement aux projets de recyclage des déchets et j'apprends beaucoup de choses auprès de mon tuteur et de mes collègues. Avoir un métier qui a du sens et permet de construire un monde meilleur, c'est quand même pas mal, non ? »



# **LES QUALITÉS REQUISES POUR RÉUSSIR EN BTS MSE**

## **SENS DE L'ENVIRONNEMENT**

Avoir une sensibilité particulière pour les enjeux environnementaux et un intérêt pour les pratiques durables est essentiel dans les métiers des services à l'environnement.

## **ESPRIT D'ANALYSE**

Pouvoir analyser les problèmes environnementaux, évaluer les risques et proposer des solutions durables est une compétence clé.

## **GESTION DE PROJET**

Comme dans de nombreux domaines, la capacité à gérer des projets de manière efficace, en respectant les délais et les budgets, est essentielle.

## **COMMUNICATION**

La capacité à communiquer efficacement, que ce soit avec les collègues, les clients ou d'autres parties prenantes, est importante pour expliquer des concepts complexes et pour promouvoir des solutions environnementales.

## **POLYVALENCE**

Les métiers des services à l'environnement peuvent impliquer une variété de tâches. Être capable de s'adapter à différents domaines est un atout.

## **EMPATHIE**

Comprendre les préoccupations des communautés locales et des parties prenantes est important pour développer des solutions qui sont acceptées et soutenues.

## **INITIATIVE**

Être proactif dans la recherche de solutions innovantes et durables démontre votre engagement envers la protection de l'environnement.

## **TRAVAIL D'ÉQUIPE**

Travailler en collaboration avec d'autres professionnels, qu'ils soient des ingénieurs, des scientifiques ou des spécialistes de l'environnement, est essentiel pour aborder de manière holistique les problèmes environnementaux.

# BTS MSE : OÙ POSTULER ?

SECTEUR	EXEMPLES D'ENTREPRISES
Gestion des Déchets et Recyclage	Sociétés telles que VEOLIA, SUEZ, PAPREC
Assainissement et Gestion de l'Eau	Compagnies des eaux comme VEOLIA EAU, SUEZ EAU, SAUR
Collectivités Territoriales	Services environnementaux de mairies, conseils départementaux et régionaux
Entreprises de Nettoyage Industriel	Sociétés spécialisées dans le nettoyage industriel et la décontamination
Sociétés de Conseil en Environnement	Cabinets de conseil en gestion des déchets, en évaluation d'impact environnemental
Parcs Naturels et Espaces Protégés	Gestion et préservation des espaces naturels, parcs nationaux et réserves naturelles

## LE CONSEIL DU RECRUTEUR

« Compte tenu de l'actualité marquée par des préoccupations environnementales croissantes, je conseille aux futurs étudiants en BTS MSE de se familiariser profondément avec les défis actuels liés à la propreté, à l'assainissement et à la gestion des déchets. Soyez prêts à réagir efficacement dans des situations exceptionnelles, et comprenez l'importance de la gestion financière dans ce domaine dynamique et essentiel. »

# **LES MISSIONS À RÉALISER EN STAGE OU EN ALTERNANCE**

## **ANALYSE ENVIRONNEMENTALE**

Collecte et analyse des données liées à l'environnement, réalisation d'études d'impact environnemental, contribution à la mise en place de mesures de préservation de l'environnement.

## **GESTION DES DÉCHETS ET DES RESSOURCES**

Participer à la gestion des déchets (tri, recyclage, élimination), optimiser l'utilisation des ressources énergétiques et naturelles, mettre en place des actions de réduction de l'empreinte carbone.

## **SUIVI DES NORMES ET RÉGLEMENTATIONS ENVIRONNEMENTALES**

Assurer la conformité aux réglementations environnementales en vigueur, veiller au respect des normes de sécurité liées à l'environnement, gérer les dossiers de demande d'autorisations environnementales.

## **CONSEIL EN DÉVELOPPEMENT DURABLE**

Fournir des conseils aux entreprises et aux organisations pour améliorer leur responsabilité environnementale, proposer des solutions visant à réduire leur impact sur l'environnement.

## **COMMUNICATION ENVIRONNEMENTALE**

Participer à la communication interne et externe sur les initiatives environnementales, contribuer à la sensibilisation des collaborateurs et du public aux enjeux environnementaux.

## **GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE DES PROJETS ENVIRONNEMENTAUX**

Suivi des budgets alloués aux projets environnementaux, gestion des appels d'offres, des contrats, et des partenariats.

## **COLLECTE ET TRAITEMENT DES DONNÉES ENVIRONNEMENTALES**

Utilisation d'outils et de logiciels pour collecter et analyser des données environnementales, élaboration de rapports et de tableaux de bord.

## **SENSIBILISATION À LA PRÉSERVATION DE L'ENVIRONNEMENT**

Participer à des actions de sensibilisation auprès de la communauté locale ou des employés de l'entreprise.

# **ENTRETIENS D'EMBAUCHE : LES QUESTIONS À PRÉPARER**

En plus des traditionnelles questions liées à votre parcours académique et professionnel et à votre personnalité (qualités, défauts, valeurs, succès, échecs...), nous vous conseillons de préparer également les questions suivantes :

- 1. En quoi la sensibilisation du public peut-elle jouer un rôle crucial dans la protection de l'environnement ?**
- 2. Quels sont les principaux enjeux liés à la gestion durable de l'eau à l'échelle mondiale ?**
- 3. Expliquez l'importance de la transition vers les énergies renouvelables dans la lutte contre le changement climatique**
- 4. Comment les initiatives de préservation de la biodiversité peuvent-elles bénéficier à la santé globale de l'écosystème ?**
- 5. Comment l'éducation environnementale peut-elle être intégrée de manière efficace dans les programmes scolaires ?**
- 6. Quelles sont les implications sociales et économiques des phénomènes météorologiques extrêmes liés au changement climatique ?**
- 7. Pouvez-vous expliquer comment la technologie peut être utilisée pour atténuer les impacts environnementaux négatifs ?**
- 8. Pouvez-vous citer des exemples de réussites en matière de durabilité dans des entreprises ou des communautés locales ?**

## **Conseil #25 : bien conclure son entretien d'embauche**

Conclure l'entretien de manière positive en réitérant votre intérêt pour l'école est une stratégie clé. Cela renforce votre enthousiasme, laissant une impression mémorable qui peut influencer positivement les recruteurs. Cette dernière affirmation démontre également un engagement sérieux et une considération réfléchie, soulignant votre adéquation avec l'établissement. En résumé, une conclusion positive soulignant votre intérêt renforce favorablement votre image auprès des recruteurs.

**DES QUESTIONS ? 01 40 41 12 38  
INFO@AURLOM.COM**

# BTS

**SANTÉ, BIOLOGIE,  
BIEN-ÊTRE**

- > **BTS OPTIQUE**
- > **BTS PROTHÉSISTE  
DENTAIRE**
- > **BTS ABM**
- > **BTS BIOAC**
- > **BTS MECP**



# OPTIQUE

**L'opticien lunetier** est un professionnel de la santé, qualifié, indépendant dont l'activité est réglementée par les articles L 505 et suivants du Code de la Santé Publique et la jurisprudence concernée.

Le titulaire du BTS OL exerce son activité dans un ou plusieurs secteurs de l'entreprise. Selon la nature et l'organisation de celle-ci, selon la complexité des équipements à réaliser, selon son degré d'autonomie et son expérience acquise, il intervient dans les domaines tels que la santé, la technologie, la communication et la commercialisation ou encore la gestion.

# POSTES ACCESSIBLES APRÈS L'OBTENTION DU BTS OPTIQUE

## DÈS L'OBTENTION DU BTS

- > Opticien-lunetier
- > Technicien en réfraction
- > Vendeur-conseil en optique lunetterie
- > Monteur-vérificateur en optique lunetterie
- > Chargé de clientèle en contactologie
- > Technicien de maintenance en optique

## AVEC EXPÉRIENCE

- > Responsable de magasin d'optique
- > Optométriste
- > Optométriste en contactologie avancée
- > Formateur en optique
- > Responsable du service après-vente en optique
- > Opticien expert en basse vision
- > Directeur réseau d'optique

# MATIÈRES ÉTUDIÉES PENDANT LES DEUX ANNÉES DE SCOLARITÉ

## Matières générales

- > Français
- > Anglais
- > Communication
- > Gestion
- > Mathématiques

## Matières professionnelles

- > Systèmes optiques optique géométrique et physique
- > Analyse et mise en oeuvre analyse de la vision et des mesures faciales
- > Connaissance des milieux professionnels
- > Analyse et mise en oeuvre étude, réalisation, contrôle d'équipement
- > Analyse et mise en oeuvre magasin d'application

# PAROLE D'ALTERNANT EN BTS OPTIQUE

« C'est en voyant le nombre de personnes dans mon entourage qui portent des lunettes que je me suis tournée vers le BTS Opticien lunetier - il y a clairement un marché, et je veux pouvoir en faire partie. Tous les jours de mon alternance chez BHM Optique, je reçois des clients de tous les âges et j'adore pouvoir les conseiller, surtout pour un 'accessoire' aussi important. Portant moi-même des lunettes, c'est un petit plaisir de pouvoir essayer les derniers modèles qui arrivent en stock !»



# **LES QUALITÉS REQUISES POUR RÉUSSIR EN BTS OPTIQUE**

## **PRÉCISION ET MINUTIE**

Dans le BTS Optique, la précision et la minutie sont essentielles pour effectuer des mesures et des ajustements optiques avec une grande précision. Les professionnels de l'optique doivent travailler avec des équipements de haute précision pour fabriquer des lunettes ou réaliser des examens de la vue. La moindre erreur peut avoir un impact sur la vision du patient, d'où l'importance d'une attention méticuleuse aux détails.

## **EXCELLENTE COMPÉTENCE EN COMMUNICATION**

La communication est cruciale dans le domaine de l'optique. Les opticiens doivent interagir avec les clients pour comprendre leurs besoins visuels, leurs préférences en matière de montures de lunettes et leurs antécédents médicaux. Ils doivent également expliquer clairement les résultats des examens de la vue et les options de correction visuelle disponibles. La capacité à établir une relation de confiance avec les clients est fondamentale pour fournir des conseils optiques appropriés.

## **SENS DE L'OBSERVATION ET ATTENTION AUX DÉTAILS**

Les professionnels de l'optique doivent être dotés d'un sens de l'observation aiguisé. Ils examinent minutieusement les yeux des patients pour détecter les moindres variations ou irrégularités qui pourraient indiquer des problèmes de vision ou des pathologies oculaires. De plus, lors de la fabrication de lunettes, ils doivent s'assurer que chaque composant est correctement assemblé et ajusté.

## **MAÎTRISE DES TECHNOLOGIES OPTIQUES**

La maîtrise des technologies optiques est fondamentale pour un opticien. Cela inclut la connaissance des différents instruments et équipements optiques utilisés dans les examens de la vision, tels que les réfractomètres, les phoroptères et les kératomètres. Les opticiens doivent également être familiers avec les dernières avancées technologiques dans le domaine de l'optique pour offrir des soins de haute qualité.

## **ESPRIT D'ÉQUIPE**

Les professionnels de l'optique travaillent souvent en collaboration avec d'autres acteurs de la santé visuelle, tels que les ophtalmologistes et les opticiens. Un esprit d'équipe est nécessaire pour assurer une prise en charge globale des patients. Les opticiens doivent être capables de partager des informations, de coordonner les soins et de collaborer efficacement avec d'autres professionnels de la santé.

# BTS OPTIQUE : OÙ POSTULER ?

SECTEUR	EXEMPLES D'ENTREPRISES
Magasins d'optique	Chaînes de magasins d'optique comme GRANDOPTICAL, OPTIC 2000, KRYS, ALAIN AFFLELOU
Fournisseurs de verres et de lentilles	Entreprises comme ESSILOR, CARL ZEISS, HOYA
Industrie de la lunetterie	Fabricants de montures et de lunettes, tels que LUXOTTICA, SAFILO GROUP
Laboratoires de recherche	Recherche en optométrie et en sciences de la vision, développement de nouvelles technologies optiques
Santé et services Médicaux	Cliniques ophtalmologiques, hôpitaux, cabinets d'ophtalmologie

## LE CONSEIL DU RECRUTEUR

« Les candidats alliant rigueur technique et goût pour le design sont particulièrement adaptés au BTS Optique. Ils doivent posséder une bonne compréhension technique des équipements optiques et une sensibilité esthétique pour conseiller les clients sur les choix de lunetterie.

Les étudiants en BTS Optique doivent être prêts à maîtriser la technologie optique et à travailler avec précision. Cela signifie comprendre en profondeur les principes de l'optique, savoir comment effectuer des mesures précises de la vision et être capable de manipuler des équipements spécialisés avec compétence. La rigueur technique est essentielle pour garantir que les lunettes et les lentilles de contact sont correctement adaptées aux besoins visuels des clients.

En plus de la technicité, une sensibilité esthétique est également cruciale. Les candidats doivent apprécier le design et comprendre l'importance de la monture des lunettes dans l'apparence et la confiance en soi des clients. Ils doivent être en mesure de conseiller les clients sur les styles de montures qui conviennent à leur morphologie et à leur style personnel.

Enfin, un bon opticien sait comment écouter les besoins des clients et comment les guider vers des choix optiques appropriés. La communication efficace est la clé pour établir une relation de confiance avec les clients et s'assurer qu'ils comprennent leurs options de correction visuelle. »

# **LES MISSIONS À RÉALISER EN STAGE OU EN ALTERNANCE**

## **ACCUEIL ET CONSEIL CLIENT**

Accueillir les clients en magasin, les orienter dans leur choix de montures, de verres et de lentilles en fonction de leurs besoins et de leurs préférences. Fournir des conseils personnalisés sur les produits optiques et les solutions visuelles adaptées.

## **CONSEIL EN SOLUTIONS OPTIQUES**

Fournir des conseils et des informations aux clients sur les différentes solutions optiques disponibles, telles que les verres progressifs, les verres anti-reflets, les verres photochromiques, etc. Expliquer les avantages et les caractéristiques de chaque solution.

## **PRISES DE MESURES ET EXAMENS OPTIQUES**

Réaliser des examens optiques de base, effectuer des prises de mesures précises de l'écart pupillaire, de la hauteur des pupilles et d'autres mesures nécessaires à la réalisation des verres correcteurs.

## **RÉALISATION DE VERRES ET DE LENTILLES DE CONTACT**

Participer à la réalisation des verres correcteurs en fonction des ordonnances et des besoins spécifiques des clients, coordonner avec les fournisseurs pour la fabrication des verres et des lentilles de contact.

## **MONTAGE ET AJUSTEMENT DES LUNETTES**

Réaliser le montage des verres dans les montures sélectionnées par les clients, assurer l'ajustement et l'adaptation des lunettes au visage des clients, en garantissant leur confort et leur bon positionnement.

## **CONTRÔLE QUALITÉ ET SUIVI DES COMMANDES**

Assurer le contrôle qualité des verres et des lentilles de contact reçus, en vérifiant leur conformité et leur précision, assurer le suivi des commandes et informer les clients de l'avancement de leur commande.

## **GESTION ADMINISTRATIVE / GESTION DES STOCKS / VEILLE TECHNOLOGIQUE / SUIVI CLIENT ET FIDÉLISATION**

Assurer les tâches administratives liées à la gestion des dossiers clients, à la facturation, à la gestion des rendez-vous, etc. Utiliser les outils informatiques spécifiques à l'optique pour faciliter la gestion administrative quotidienne.

# **ENTRETIENS D'EMBAUCHE : LES QUESTIONS À PRÉPARER**

En plus des traditionnelles questions liées à votre parcours académique et professionnel et à votre personnalité (qualités, défauts, valeurs, succès, échecs...), nous vous conseillons de préparer également les questions suivantes :

- 1. Comment pensez-vous qu'une correction optique peut influencer la qualité de vie d'une personne ?**
- 2. Pouvez-vous discuter de l'importance de la mode et du style dans le choix des montures de lunettes pour les clients ?**
- 3. Comment expliquez vous l'impact potentiel des écrans d'ordinateur sur la vision, et comment un opticien lunetier pourrait-il aider à atténuer ces effets ?**
- 4. Pouvez-vous dire l'importance de la communication et de la compréhension des besoins du client dans le processus de vente d'équipements optiques ?**
- 5. Comment traiterez vous un client qui exprime des inquiétudes quant au coût élevé des produits optiques ?**

## **Conseil #26 : projetez-vous !**

En évoquant vos projets futurs lors de l'entretien, vous démontrez un engagement à long terme et une vision stratégique de votre parcours professionnel. Cette discussion permet d'illustrer votre alignement avec les objectifs de l'entreprise, créant ainsi une connexion significative. Elle montre également votre capacité à anticiper les besoins organisationnels, soulignant votre approche proactive.

En exprimant vos aspirations, vous démarquez votre candidature en tant que candidate engagée, stratégique et alignée sur la mission de l'entreprise, renforçant ainsi votre attrait aux yeux des recruteurs.

**DES QUESTIONS ? 01 40 41 12 38  
INFO@AURLOM.COM**

# PROTHÉSISTE DENTAIRE

Le titulaire du Brevet de Technicien Supérieur **Prothésiste Dentaire** est un professionnel hautement qualifié qui exerce ses activités dans les secteurs de la fabrication de dispositifs médicaux sur mesure de type prothèses dentaires ; de la conception, fabrication, industrialisation de produits ou de services aux professionnels de la prothèse dentaire dans le cadre d'entreprises artisanales, PME, Multinationales et d'entreprises du secteur public.

Le titulaire du Brevet de Technicien Supérieur prothésiste dentaire est un professionnel qui conçoit, organise et encadre l'ensemble des travaux nécessaires à la réalisation de tous types de prothèse dentaire. Il intervient dans la fabrication des *Dispositifs Médicaux Sur Mesure (DMSM)*, il gère les moyens humains, matériels et matériaux et il supervise la production et est responsable de l'organisation et de la gestion d'un laboratoire de prothèse dentaire.

# POSTES ACCESSIBLES APRÈS L'OBTENTION DU BTS PROTHÉSISTE DENTAIRE

## DÈS L'OBTENTION DU BTS

- > Prothésiste dentaire en laboratoire
- > Technicien en céramique dentaire
- > Prothésiste conjointe
- > Prothésiste adjointe
- > Technicien en orthodontie
- > Responsable de laboratoire de prothèses dentaires
- > Vendeur-conseil en matériel dentaire

## AVEC EXPÉRIENCE

- > Formateur en prothèses dentaires
- > Consultant technique en prothèses dentaires
- > Responsable de recherche et développement en prothèses dentaires
- > Directeur technique d'un laboratoire dentaire
- > Prothésiste dentaire indépendant
- > Expert en esthétique dentaire

# MATIÈRES ÉTUDIÉES PENDANT LES DEUX ANNÉES DE SCOLARITÉ

## Matières générales

- > Sciences physiques et chimiques
- > Anglais
- > LV2 enseignement facultatif

## Matières professionnelles

- > Technologie professionnelle
- > Connaissance du milieu professionnel
- > Anatomie-occlusodontie
- > Microbiologie appliquée et physiopathologie
- > Projet professionnel

# PAROLE D'ALTERNANT EN BTS PROTHÉSISTE DENTAIRE

« Dans le cadre de mon alternance chez Dentexia, chaque journée est pour moi le moyen d'approcher de mon rêve et donc de mon projet professionnel. Entre la modélisation numérique et le travail minutieux en laboratoire, je peux appliquer immédiatement en entreprise ce que j'apprends en classe. Cette expérience chez Dentexia me permet d'affiner mes compétences. »

# **LES QUALITÉS REQUISES POUR RÉUSSIR EN BTS PROTHÉSISTE DENTAIRE**

## **HABILETÉ MANUELLE**

Capacité à travailler avec précision et dextérité pour manipuler les matériaux et fabriquer des prothèses dentaires.

## **SENS DE L'ESTHÉTIQUE**

Aptitude à apprécier les détails et à créer des prothèses dentaires qui sont à la fois fonctionnelles et esthétiquement agréables.

## **CONNAISSANCE DES MATÉRIAUX DENTAIRE**

Maîtrise des différents matériaux utilisés en prothèse dentaire, ainsi que de leurs propriétés et de leurs techniques d'utilisation.

## **CAPACITÉ D'ADAPTATION**

Aptitude à travailler sur différents types de prothèses dentaires et à s'adapter aux besoins spécifiques des patients.

## **SENS DE L'ORGANISATION**

Capacité à gérer efficacement son temps, à suivre les instructions du dentiste et à respecter les délais de fabrication des prothèses dentaires.

# **BTS PROTHÉSISTE DENTAIRE : OÙ POSTULER ?**

<b>SECTEUR</b>	<b>EXEMPLES D'ENTREPRISES</b>
<b>Laboratoires de prothèse dentaire</b>	Laboratoires de prothèse dentaire locaux et régionaux
<b>Cabinets dentaires</b>	Cabinets dentaires locaux dans diverses villes françaises
<b>Centres hospitaliers et cliniques</b>	Assistance Publique, Hôpitaux de Paris, Cliniques privées avec services dentaires
<b>Les entreprises de fabrication de matériel dentaire</b>	Laboratoire de recherche ou centre de recherche dentaire

## **LE CONSEIL DU RECRUTEUR**

« Un prothésiste dentaire, c'est un peu comme un artiste. Il doit avoir un sens aigu de la précision et du détail, alliant habileté manuelle et créativité pour concevoir des prothèses esthétiquement adaptées et fonctionnelles.

En tant que prothésiste dentaire, vous travaillerez avec des matériaux délicats pour créer des prothèses qui imitent la forme, la couleur et la texture des dents naturelles. Votre capacité à manier ces matériaux avec précision et dextérité est essentielle pour produire des résultats de haute qualité. Chaque détail compte, car même la plus petite imperfection peut se remarquer.

Aussi, comme un artiste, vous devez également avoir un sens aigu de l'esthétique. Les prothèses dentaires ne doivent pas seulement être fonctionnelles, elles doivent également s'intégrer harmonieusement dans le sourire du patient. Vous devrez reproduire la beauté naturelle des dents en jouant avec les nuances de couleur, la translucidité et la forme. La créativité est nécessaire pour créer des prothèses dentaires qui sont à la fois fonctionnelles et esthétiquement agréables. »



# **LES MISSIONS À RÉALISER EN STAGE OU EN ALTERNANCE**

## **PRISE D'EMPREINTES**

Assister à la prise d'empreintes dentaires sur les patients.

## **CONCEPTION ET MODÉLISATION**

Participer à la conception et à la modélisation des prothèses dentaires à l'aide de logiciels de conception assistée par ordinateur (CAO), travailler en étroite collaboration avec le dentiste pour s'assurer que les prothèses répondent aux besoins du patient.

## **FABRICATION DE PROTHÈSES DENTAIRES**

Fabriquer les prothèses dentaires en utilisant différentes techniques et matériaux, tels que la céramique, la résine ou le métal.

## **PROTHÈSES FIXES ET AMOVIBLES**

Participer à la fabrication de prothèses fixes, telles que les couronnes dentaires ou les bridges, ainsi que de prothèses amovibles, telles que les dentiers. Assurer un ajustement précis et un confort optimal pour le patient.

## **FINITION ET ESTHÉTIQUE**

Participer à la finition des prothèses dentaires en apportant les touches finales, en ajustant la forme et la couleur pour obtenir un aspect esthétique naturel.

## **RÉPARATIONS ET AJUSTEMENTS**

Assister à la réparation et à l'ajustement des prothèses dentaires existantes en cas de dommages ou de changements nécessaires.

## **SUIVI DES COMMANDES ET GESTION DES STOCKS**

Assurer le suivi des commandes de matériaux et de fournitures nécessaires à la fabrication des prothèses dentaires, gérer les stocks et veiller à la disponibilité des matériaux nécessaires.

# **ENTRETIENS D'EMBAUCHE : LES QUESTIONS À PRÉPARER**

En plus des traditionnelles questions liées à votre parcours académique et professionnel et à votre personnalité (qualités, défauts, valeurs, succès, échecs...), nous vous conseillons de préparer également les questions suivantes :

- 1. Si vous deviez décrire le rôle d'un prothésiste dentaire en une seule phrase simple, que diriez-vous ?**
- 2. Est-ce que pour vous c'est un travail gratifiant ? Développez votre réponse.**
- 3. Comment pourriez-vous convaincre quelqu'un de l'importance de prendre soin de sa prothèse dentaire au quotidien ?**
- 4. Pensez à un slogan créatif pour promouvoir l'importance des soins bucco-dentaires et de l'utilisation de prothèses dentaires.**
- 5. Quels sont selon vous les facteurs esthétiques à considérer lors de la conception d'une prothèse dentaire pour assurer un aspect naturel ?**
- 6. Comment garantiriez-vous la sécurité et l'hygiène dans un laboratoire de prothèse dentaire ?**

## **Conseil #27 : respirez la confiance !**

La pensée positive constitue un pilier majeur. En entretenant une attitude positive, vous influencerez non seulement votre propre état d'esprit, mais également la perception des recruteurs. Une attitude optimiste transmet confiance et professionnalisme, des qualités très prisées. Ces conseils s'alignent pour créer un équilibre émotionnel, assurant une performance optimale pendant l'entretien. En somme, ils forment une stratégie pratique pour gérer le stress, promouvant la clarté mentale et la confiance, des atouts essentiels pour un entretien réussi.

**DES QUESTIONS ? 01 40 41 12 38**  
**INFO@AURLOM.COM**

# ABM

Le technicien de laboratoire de biologie médicale titulaire du Brevet de Technicien Supérieur **Analyses de Biologie Médicale** exerce, sous la responsabilité du biologiste ou du directeur du laboratoire, dans le respect de la réglementation en vigueur, son activité dans les laboratoires de biologie médicale. Pour effectuer les prélèvements sanguins dans les laboratoires ou services de biologie médicale, il doit être titulaire du certificat de prélèvement.

Le technicien supérieur en Analyses de Biologie Médicale réalise les examens de laboratoire et contribue ainsi à la prise en charge interdisciplinaire du patient. Il participe à la mise au point de nouvelles méthodes d'analyse et à l'adaptation de méthodes existantes. Il est qualifié pour occuper un emploi caractérisé par une technicité élevée et une polyvalence large. Son degré d'autonomie varie selon les tâches effectuées mais elle reste totale dans l'exécution des analyses et leur validation technique.

# POSTES ACCESSIBLES APRÈS L'OBTENTION DU BTS ABM

## DÈS L'OBTENTION DU BTS

- > Technicien de laboratoire d'analyses médicales
- > Assistant en laboratoire de recherche médicale
- > Technicien de laboratoire de microbiologie
- > Technicien de laboratoire d'hématologie
- > Technicien de laboratoire en immunologie

## AVEC EXPÉRIENCE

- > Responsable de laboratoire d'analyses médicales
- > Chef de projet en recherche médicale
- > Expert en validation d'analyses médicales
- > Responsable qualité en biologie médicale
- > Consultant en biologie médicale
- > Directeur de laboratoire de recherche médicale

# MATIÈRES ÉTUDIÉES PENDANT LES DEUX ANNÉES DE SCOLARITÉ

## Matières générales

- > Français
- > Langue vivante
- > Mathématiques
- > Sciences physiques et chimiques

## Matières professionnelles

- > Biochimie-physiologie
- > Microbiologie / parasitologie
- > Hématologie / anatomopathologie
- > Immunologie
- > Connaissance du milieu professionnel
- > Préparation au certificat de capacité de prélèvements sanguins

# PAROLE D'ALTERNANT EN BTS ABM

« Chez Cerballiance, j'ai l'opportunité de pouvoir mettre en pratique tout ce que je vois en cours du BTS ABM. J'étais un peu nerveux la première fois que j'ai fait un prélèvement, mais ma tutrice est restée à mes côtés et elle m'a dit que je m'en étais sorti comme un chef. Pouvoir participer à la santé des gens, c'est une belle motivation alors même quand j'ai peur, je ne laisse pas ça m'arrêter ! »

# **LES QUALITÉS REQUISES POUR RÉUSSIR EN BTS ABM**

## **PRÉCISION ET RIGUEUR**

Capacité à effectuer des analyses biologiques avec précision et suivre les protocoles et les normes de sécurité strictes.

## **EXCELLENT RELATIONNEL**

Capacité à accueillir le patient et à le mettre en confiance.

## **ESPRIT D'ÉQUIPE**

Capacité à travailler en collaboration avec d'autres professionnels de la santé, tels que les médecins et les infirmiers, pour assurer une prise en charge globale des patients.

## **SENS DE L'ORGANISATION**

Aptitude à gérer efficacement les échantillons biologiques, à maintenir des registres précis et à gérer les équipements de laboratoire.

## **SENS DE LA RESPONSABILITÉ**

Engagement à respecter les normes éthiques et les réglementations en matière de confidentialité et de sécurité des données médicales.

## **BTS ABM : OÙ POSTULER ?**

<b>SECTEUR</b>	<b>EXEMPLES D'ENTREPRISES</b>
<b>Laboratoires d'analyses médicales</b>	Laboratoires d'analyses privés comme Biogroup, Cerballiance, SYNLAB ainsi que tous les laboratoires indépendants
<b>Hôpitaux et Cliniques</b>	Centres hospitaliers publics, cliniques privées comme l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris (AP-HP), Groupe Ramsay Santé
<b>Recherche et Développement</b>	Instituts de recherche comme l'INSERM, CNRS, entreprises biotechnologiques
<b>Industrie pharmaceutique</b>	Laboratoires pharmaceutiques comme Sanofi, Pfizer, Roche
<b>Secteur Vétérinaire</b>	Laboratoires vétérinaires, cliniques vétérinaires, instituts de recherche en santé animale

## **LE CONSEIL DU RECRUTEUR**

« On attend des candidats très à l'aise dans les matières scientifiques mais aussi capables de faire preuve de rigueur et de précision dans les analyses et les procédures de laboratoire. Ils doivent être attentifs aux détails et respecter strictement les normes de sécurité et d'hygiène. »

# **LES MISSIONS À RÉALISER EN STAGE OU EN ALTERNANCE**

## **PRÉLÈVEMENT D'ÉCHANTILLONS SANGUINS OU AUTRES POUR ANALYSE**

Prélèvement d'autres types d'échantillons biologiques, comme des prélèvements urinaires, des frottis buccaux, des selles.

## **ÉTIQUETAGE DES ÉCHANTILLONS**

Avec les informations du patient pour assurer la traçabilité.

## **TRANSPORT DES ÉCHANTILLONS**

Après le prélèvement, l'alternant doit s'assurer que les échantillons sont correctement stockés et transportés vers le laboratoire d'analyse. Cela peut impliquer des étapes comme la centrifugation, la dilution, ou l'addition de réactifs.

## **UTILISATION D'ÉQUIPEMENT SPÉCIALISÉ**

Effectuer des analyses comme l'hématologie, la biochimie, ou la microbiologie.

## **CONTRÔLE DES RÉSULTATS D'ANALYSES**

Pour assurer leur exactitude et leur fiabilité.

## **NETTOYAGE ET MAINTENANCE DES ÉQUIPEMENTS DE LABORATOIRE**

Pour garantir leur bon fonctionnement. Participation à la gestion des stocks de réactifs et de consommables.

## **PARTICIPATION À DES RÉUNIONS D'ÉQUIPE**

Pour discuter de l'amélioration des procédures de laboratoire.

## **RESPECT DES NORMES DE SÉCURITÉ ET D'HYGIÈNE DANS LE LABORATOIRE**

# **ENTRETIENS D'EMBAUCHE : LES QUESTIONS À PRÉPARER**

En plus des traditionnelles questions liées à votre parcours académique et professionnel et à votre personnalité (qualités, défauts, valeurs, succès, échecs...), nous vous conseillons de préparer également les questions suivantes :

- 1. Pouvez-vous expliquer l'importance de la précision des résultats dans les analyses biologiques et les contrôles ?**
- 2. Envisagez-vous une situation où le contrôle de la qualité dans l'industrie alimentaire pourrait être crucial, même si vous n'avez pas de connaissances spécifiques sur ce sujet ?**
- 3. Qu'est-ce que l'ADN et quel rôle joue-t-il dans les bioanalyses ?**
- 4. Expliquez l'importance de la stérilisation dans un laboratoire de bioanalyses.**
- 5. Comment envisagez-vous le rôle des bioanalystes dans la prévention des épidémies et des maladies infectieuses, même si vous n'avez pas de connaissances spécifiques en microbiologie ?**
- 6. Si vous deviez expliquer la différence entre l'analyse qualitative et l'analyse quantitative, comment le feriez-vous, même si vous n'avez pas encore étudié ces concepts en détail ?**

## **Conseil #28 : montrez-vous flexible.**

Lors d'un entretien d'embauche en tant qu'alternant, il est essentiel de démontrer votre flexibilité. Voici comment mettre en pratique ce conseil :

1. Disponibilité horaire : Soyez ouvert à discuter de votre disponibilité horaire pour les cours et le travail en entreprise. Montrez que vous êtes prêt à vous adapter aux besoins de l'entreprise et à ajuster votre emploi du temps en conséquence.
2. Mobilité géographique : Si le poste exige des déplacements ou une mobilité géographique, soyez prêt à en discuter. Montrez que vous êtes disposé à vous déplacer si nécessaire pour accomplir vos tâches professionnelles.
3. Polyvalence : Mettez en avant vos compétences polyvalentes et votre capacité à apprendre rapidement de nouvelles tâches. Expliquez comment votre adaptabilité vous permettra de vous intégrer rapidement à l'équipe.
4. Changement de missions : Soyez ouvert à la possibilité de changer de missions ou de département au cours de votre alternance. Les entreprises apprécient les alternants qui sont prêts à explorer différentes facettes de l'entreprise.

**DES QUESTIONS ? 01 40 41 12 38  
INFO@AURLOM.COM**



# BIOAC

Le technicien supérieur de **Bioanalyses et Contrôles** travaille au sein d'une équipe. Sa mission principale est de mettre en œuvre, d'optimiser et d'actualiser des méthodologies et des techniques permettant de vérifier l'adéquation des procédés et la conformité des produits aux objectifs préétablis.

Sa mission principale est de réaliser des bioanalyses et des contrôles en respectant des normes strictes. Il utilise diverses techniques comme la biochimie et la microbiologie. Il garantit la traçabilité des analyses et contribue à la démarche qualité en validant des méthodes alternatives. Il joue un rôle clé dans la conduite de la fabrication, les contrôles et la maîtrise de la production. Il participe à l'organisation du laboratoire, assure la transmission d'informations, analyse et prévient les risques. Il prend part aux études conduites au sein de son laboratoire. Par ailleurs, il contribue à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi d'une production. Cela implique la manipulation de produits chimiques et biologiques et l'utilisation d'appareils de laboratoire ; la maîtrise de techniques relevant des domaines de la biochimie, de la microbiologie, de l'immunologie, de la biologie moléculaire ainsi que de techniques liées aux cultures cellulaires ; enfin la connaissance des principaux procédés de fabrication.

# POSTES ACCESSIBLES APRÈS L'OBTENTION DU BTS BIOAC

## DÈS L'OBTENTION DU BTS

- > Technicien en laboratoire d'analyses médicales
- > Technicien en contrôle qualité
- > Technicien de laboratoire de recherche et développement
- > Technicien en microbiologie
- > Technicien en hématologie
- > Technicien en immunologie
- > Technicien en chimie analytique

## AVEC EXPÉRIENCE

- > Responsable de laboratoire d'analyses médicales
- > Chef de projet en recherche et développement
- > Expert en validation d'analyses
- > Responsable qualité
- > Consultant en bioanalyses et contrôles
- > Responsable technique en contrôle qualité

# MATIÈRES ÉTUDIÉES PENDANT LES DEUX ANNÉES DE SCOLARITÉ

## Matières générales

- > Français
- > Langue vivante
- > Législation, droit du travail, santé et sécurité au travail
- > Sciences physiques et chimiques

## Matières professionnelles

- > Biochimie et technologies d'analyse
- > Activités technologiques en analyse biochimique
- > Microbiologie et technologies d'analyse
- > Activités technologiques en analyse microbiologique
- > Biologie cellulaire et moléculaire et technologies d'analyse
- > Activités technologiques en biologie cellulaire et moléculaire
- > Sciences et technologies bioindustrielles
- > Activités technologiques en informatique appliquée

# **LES QUALITÉS REQUISES POUR RÉUSSIR EN BTS BIOAC**

## **RIGUEUR ET PRÉCISION**

Le contrôle qualité nécessite une grande précision et une attention aux détails afin d'obtenir des résultats fiables.

## **ESPRIT D'ANALYSE**

Être capable d'interpréter les résultats des analyses, de diagnostiquer des problèmes et de formuler des conclusions basées sur des données biologiques.

## **SENS DE L'ORGANISATION ET TRAVAIL D'ÉQUIPE**

La capacité à gérer efficacement le temps, à planifier les analyses et à respecter les délais est cruciale dans un laboratoire. Aussi, il est essentiel d'apprendre rapidement à collaborer avec d'autres professionnels de laboratoire pour assurer la cohérence des résultats et la réalisation des analyses dans les délais impartis.

## **GESTION DE LA DOCUMENTATION**

Maintenir des enregistrements précis et complets de toutes les étapes des analyses, des résultats et des procédures suivies.

## **AUTONOMIE**

Être capable de travailler de manière indépendante, en suivant les protocoles - établis, tout en sachant quand demander de l'aide si nécessaire.

## **COMMUNICATION SCIENTIFIQUE**

La capacité à présenter clairement les résultats des analyses, que ce soit à l'écrit ou à l'oral, est essentielle pour partager des informations avec d'autres professionnels de la santé.

## **ÉTHIQUE PROFESSIONNELLE**

Respecter les principes éthiques de la profession, y compris la confidentialité des informations et le traitement éthique des échantillons biologiques.

## **ADAPTABILITÉ**

Être prêt à s'adapter aux évolutions technologiques et aux nouvelles méthodes d'analyse dans le domaine des bioanalyses et des contrôles.

## **BTS BIOAC : OÙ POSTULER ?**

<b>SECTEUR</b>	<b>EXEMPLES D'ENTREPRISES</b>
<b>Laboratoires d'analyses médicales</b>	Laboratoires privés et publics, tels que Biogroup, Cerballiance, laboratoires hospitaliers
<b>Industrie agroalimentaire</b>	Entreprises comme Danone, Nestlé, Lactalis
<b>Industrie pharmaceutique</b>	Laboratoires pharmaceutiques comme Sanofi, Pfizer, Roche
<b>Industrie cosmétique</b>	L'Oréal, Chanel, Yves Rocher
<b>Environnement et biotechnologies</b>	Instituts de recherche environnementale, entreprises de biotechnologie comme Veolia, Suez
<b>Recherche et développement</b>	Centres de recherche comme le CNRS, INSERM, entreprises de R&D dans le secteur privé

## **LE CONSEIL DU RECRUTEUR**

« Les candidats doivent démontrer qu'ils savent faire preuve de rigueur dans le respect des protocoles et des normes de qualité, tout en étant capables de travailler efficacement en équipe dans un environnement de laboratoire. La capacité à s'adapter aux évolutions technologiques et aux nouvelles méthodologies est également essentielle. »

# **LES MISSIONS À RÉALISER EN STAGE OU EN ALTERNANCE**

## **PROSPECTION ET RECHERCHE DE MARCHÉS**

Identification et analyse des opportunités dans le domaine des bioanalyses et des contrôles, recherche de partenaires potentiels, étude de la concurrence, évaluation des risques et des opportunités commerciales dans le secteur.

## **GESTION DES OPÉRATIONS D'ANALYSE ET DE CONTRÔLE**

Coordination des opérations de laboratoire liées aux analyses et aux contrôles, assurer la conformité avec les normes et réglementations en vigueur, suivi des échantillons, des résultats et des rapports d'analyse.

## **SUIVI DES COMMANDES ET DES CONTRATS**

Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs dans le domaine des bioanalyses et contrôles, suivi des commandes, vérification de la qualité des services rendus, gestion des litiges éventuels.

## **VEILLE ET ADAPTATION AUX RÉGLEMENTATIONS INTERNATIONALES**

Surveiller les changements réglementaires liés aux bioanalyses et aux contrôles, s'assurer de la conformité aux normes et réglementations en vigueur.

## **GESTION DES ASPECTS FINANCIERS ET ADMINISTRATIFS**

Suivi des paiements et facturations liés aux services d'analyses et de contrôles, gestion des documents administratifs nécessaires à l'activité.

## **COMMUNICATION ET NÉGOCIATION INTERNATIONALE**

Communiquer avec les clients, partenaires, et laboratoires étrangers, négociation des contrats, suivi des accords, résolution des différends culturels et linguistiques.

## **PARTICIPATION À DES ÉVÉNEMENTS SCIENTIFIQUES**

Assister à des conférences, des salons et des événements internationaux liés aux bioanalyses et aux contrôles, contribuer à la promotion des services de laboratoire.

## **VEILLE CONCURRENTIELLE ET SECTORIELLE**

Collecter des informations sur les tendances et les avancées dans le domaine des bioanalyses et des contrôles, analyser la concurrence et les acteurs clés du secteur.

# ENTRETIENS D'EMBAUCHE : LES QUESTIONS À PRÉPARER

En plus des traditionnelles questions liées à votre parcours académique et professionnel et à votre personnalité (qualités, défauts, valeurs, succès, échecs...), nous vous conseillons de préparer également les questions suivantes :

- > **Pouvez-vous expliquer l'importance de la précision des résultats dans les analyses biologiques et les contrôles ?**
- > **Pensez-vous être une personne organisée ?**
- > **Pensez-vous que la confidentialité est importante dans ce domaine ?**
- > **Avez-vous un esprit d'analyse ?**
- > **En quoi pensez-vous que la technologie peut influencer l'évolution des techniques d'analyse ?**
- > **Quels sont les secteurs les plus sensibles aux bioanalyses ?**

## **Conseil #29 : mettez en avant vos compétences.**

Illustrer vos compétences avec des exemples concrets lors de l'entretien d'embauche est essentiel. Cela renforce votre crédibilité en montrant une expérience réelle, et offre des réponses plus convaincantes à contribuer au succès de projets antérieurs. Cette approche offre une preuve tangible de votre capacité à relever des défis et à atteindre des objectifs, tout en permettant aux recruteurs de visualiser votre contribution. De plus, en reliant vos compétences à des situations concrètes, vous offrez un contexte qui facilite la compréhension de votre expertise et crée une impression mémorable.

## **Conseil #30 : assurez un suivi professionnel !**

Après avoir passé un entretien, il est important de maintenir une communication professionnelle et de montrer votre intérêt pour le poste. Voici comment demander des nouvelles de manière appropriée :

1. Envoyez un e-mail de remerciement : dans les 24 heures qui suivent l'entretien, envoyez un email de remerciement à l'intervieweur pour l'opportunité. Exprimez votre gratitude pour le temps qu'il a consacré à vous rencontrer.
2. Mentionnez votre intérêt : dans l'email de remerciement, mentionnez à nouveau votre intérêt pour le poste et pour l'entreprise. Faites savoir que vous êtes enthousiaste à l'idée de rejoindre l'équipe.
3. Demandez le suivi : terminez l'email en douceur en exprimant votre espoir de recevoir des nouvelles bientôt. Vous pouvez formuler une demande polie de suivi en disant quelque chose comme : «J'attends avec impatience de connaître la suite du processus de sélection et j'espère avoir l'occasion de collaborer avec vous.»
4. Attendez le bon moment : donnez à l'entreprise un peu de temps pour prendre une décision. En général, une semaine à dix jours après l'entretien est un délai raisonnable pour suivre.
5. Relancez de manière polie : si vous n'avez pas reçu de nouvelles après la période attendue, il est acceptable de faire un suivi par email ou par téléphone. Soyez poli et respectueux dans votre message en demandant simplement si une décision a été prise.

# MECP

Le BTS **Métiers de l'Esthétique, de la Cosmétique et de la Parfumerie** concerne les secteurs de la cosmétologie et de l'esthétique. Le titulaire de ce diplôme possède des compétences lui permettant de se situer en qualité de personnel hautement qualifié dans les domaines de la cosmétique, de l'esthétique et de la parfumerie.

L'intitulé du BTS « Métiers de l'Esthétique, de la Cosmétique et de la Parfumerie » souligne la double dimension de ce diplôme : l'acquisition d'une connaissance approfondie du produit cosmétique et de sa commercialisation, sous les aspects tant scientifiques, réglementaires, économiques, que techniques, s'appuie sur une maîtrise certaine des techniques esthétiques.

Quelle que soit l'option choisie, le technicien supérieur en Esthétique, Cosmétique et Parfumerie doit être capable de mettre en relation les savoirs acquis dans tous ces domaines au service de différents publics (clients et professionnels). Cette profession demande un esprit ouvert aux nouvelles technologies en raison de l'évolution permanente des produits, des techniques et de l'apparition de nouveaux équipements.

# POSTES ACCESSIBLES APRÈS L'OBTENTION DU BTS MECP

## DÈS L'OBTENTION DU BTS

- > Esthéticien en institut de beauté
- > Conseiller en parfumerie
- > Technicien en dermo-cosmétique
- > Animateur en parfumerie ou en cosmétique
- > Responsable de secteur en cosmétique
- > Make-up artist
- > Gérant d'institut de beauté

## AVEC EXPÉRIENCE

- > Consultant en dermo-cosmétique
- > Formateur en esthétique ou cosmétique
- > Responsable de formation en entreprise de cosmétique
- > Chef de produit cosmétique
- > Directeur de spa ou d'institut haut de gamme
- > Responsable marketing en cosmétique
- > Expert(e) en soins esthétiques avancés

# MATIÈRES ÉTUDIÉES PENDANT LES DEUX ANNÉES DE SCOLARITÉ

## Matières professionnelles Option formation-marques

- > Techniques de formation d'animation et d'animation de promotion
- > Techniques de négociation relation client
- > Gestion commerciale
- > Technologies commerciales
- > Image et mise en scène de la marque
- > Évolution de l'environnement professionnel

## Matières professionnelles Option management

- > Conception et mise en oeuvre des techniques esthétiques
- > Management des équipes
- > Management de l'entité commerciale
- > Cadre scientifique et technologique
- > Mise en valeur de produits et de services et communication publicitaire



# **LES QUALITÉS REQUISES POUR RÉUSSIR EN BTS MECP**

## **APTITUDES AU CONTACT HUMAIN**

Aimer les métiers de contact est une qualité cruciale, car cela implique un fort engagement avec les clients.

## **PASSION POUR L'INDUSTRIE COSMÉTIQUE**

La passion pour l'industrie esthétique et de la parfumerie est un moteur essentiel pour rester motivé et engagé dans les études et la carrière. Il est également conseillé d'avoir un intérêt naturel pour conseiller les personnes dans le domaine de l'esthétique.

## **COMPÉTENCES EN ANIMATION D'ÉQUIPE**

La capacité à animer une équipe et à présenter des produits de manière attrayante est essentielle pour travailler efficacement dans l'industrie.

## **COMPÉTENCES EN COMMUNICATION**

Être convaincant et capable d'argumenter en français ou dans une langue étrangère est crucial pour interagir avec la clientèle internationale et présenter des produits de manière persuasive.

## **INTÉRÊT POUR LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

Avoir un intérêt pour la recherche scientifique est bénéfique, surtout dans un domaine où l'innovation et la connaissance des ingrédients sont essentielles.

## **GOÛT POUR LE MARKETING ET LES STRATÉGIES COMMERCIALES**

Aimer le marketing et comprendre les stratégies commerciales est un avantage pour réussir dans le domaine de l'esthétique et de la parfumerie, où la promotion des produits est un élément clé.

## **SENS DES RESPONSABILITÉS**

Vous serez souvent responsable de la sécurité des équipements et des personnes qui les utilisent. Un fort sens des responsabilités est essentiel pour assurer la fiabilité et la sécurité.

## **COMMUNICATION**

La communication efficace avec les collègues, les superviseurs et les clients est cruciale. Vous devez être capable de rapporter les problèmes, de partager des informations importantes et de travailler en équipe.

# BTS MECP : OÙ POSTULER ?

SECTEUR	EXEMPLES D'ENTREPRISES
Beauté	Marques : YVES ROCHER, L'OCCITANE EN PROVENCE, GUINOT, CINQ MONDES Spas : Spas renommés
Cosmétique	Marques : L'ORÉAL, ESTÉE LAUDER, JOHNSON & JOHNSON, COTY Fabricants : APTAR BEAUTY + HOME, ALBEA, GIVAUDAN, BASF Distributeurs : SEPHORA, MARIONNAUD, FEELUNIQUE, LOOKFANTASTIC
Parfumerie	Marques : GUERLAIN, CHANEL Fabricants : FIRMENICH, BORMIOLI LUIGI, INTERPARFUMS Distributeurs : NOCIBÉ, SEPHORA Recherche : IFF, GIVAUDAN FRAGRANCES, OLFACTIVE STUDIO

## LE CONSEIL DU RECRUTEUR

« Les recruteurs recherchent avant tout des étudiants capables de transcender chaque moment de beauté en une expérience agréable et inoubliable. Il est essentiel d'allier compétences techniques et créativité, le tout soutenu par un profond respect des normes d'hygiène associées à l'accueil et au traitement de la clientèle. Cette combinaison harmonieuse est la clé pour exceller dans l'industrie de l'esthétique et de la parfumerie, où l'engagement envers le bien-être des clients se traduit par des résultats exceptionnels.»





**48 rue de la Roquette 75011 Paris**  
**01 40 41 12 38 / [info@aurlo.com](mailto:info@aurlo.com)**